



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**Εργασία: Συντήρηση-επισκευή
φωτοτυπικών μηχανημάτων**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με τη συγκεκριμένη εργασία θα γίνει η συντήρηση – επισκευή των φωτοτυπικών/ εκτυπωτικών & πολυμηχανημάτων των Υπηρεσιών του Δήμου Χίου.

Η συντήρηση περιλαμβάνει την παροχή όλων των απαραίτητων τεχνικών υπηρεσιών συντήρησης και των ανταλλακτικών ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι η πλήρης, εύρυθμη και άρτια λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης με επιτόπια επέμβαση συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών.

Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του πιστοποιημένου από την επίσημη αντιπροσωπεία αναδόχου που θα μεταβαίνει στην Υπηρεσία και θα παρέχει την εργασία και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα που καλύπτονται από τη σύμβαση και να διασφαλίζεται η διαρκής παραγωγική τους ικανότητα. Στην περίπτωση που απαιτείται αντικατάσταση ανταλλακτικού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τον επίσημο τιμοκατάλογο της εταιρείας, στον οποίο θα φαίνεται η τιμή του συγκεκριμένου ανταλλακτικού το οποίο θα τιμολογείται βάση της τιμής καταλόγου και της τυχόν έκπτωσης που έχει προκύψει από την προσφορά του αναδόχου.

Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας και θα τιμολογείται ανά ώρα και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Στην περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα λειτουργίας του μηχανήματος αμέσως μετά την αποκατάσταση της βλάβης και η οποία δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να το επισκευάσει χωρίς επιπλέον χρέωση.

Όλα τα μεταφορικά και οδοιπορικά για την επιτόπια επέμβαση βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τυχόν έξοδα μεταφοράς των μηχανημάτων σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στο χώρο εγκατάστασής του βαρύνουν τον ανάδοχο.

Κατά το διάστημα της σύμβασης συντήρησης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες καθώς και για την εξ αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων, όπου αυτό είναι εφικτό, χωρίς επιπλέον χρέωση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη εντός το πολύ δύο εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση, προσδιορίζοντας τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για την

επίλυση του προβλήματος ή την αποκατάσταση της βλάβης, τις οποίες θα υποβάλλει γραπτώς στο Τμήμα Προμηθειών κοινοποιώντας τις παράλληλα στο Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών. Οι εργασίες αυτές θα εγκρίνονται από το Τμήμα Προμηθειών έπειτα από την σύμφωνη γνώμη του τμήματος ΤΠΕ. Στη συνέχεια το Τμήμα Προμηθειών θα ενημερώνει τον ανάδοχο να προχωρήσει στην αποκατάσταση των βλαβών και τη συντήρηση του μηχανήματος.

Ο χρόνος αποκατάστασης βλαβών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις τέσσερις εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής έγκρισης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια επιτροπή πιστοποίησης καλής εκτέλεσης των εργασιών και προμήθειας των ανταλλακτικών τουλάχιστον μία ημέρα πριν για την ακριβή ώρα προσέλευσης στην Υπηρεσία ώστε να παρίστανται τα μέλη στη συντήρηση και επισκευή του μηχανήματος, προκειμένου να πιστοποιήσουν την εκτέλεση των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συντήρησης και βλαβών που θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό της εταιρείας και θα ελέγχεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ανταλλακτικών και εργασιών. Σ' αυτό θα πρέπει να τηρείται ιστορικό για κάθε επισκευή ή συντήρηση, το οποίο να αναφέρει ημερομηνία βλάβης του μηχανήματος, ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης, σύντομη περιγραφή των αναγκαίων εργασιών, ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος) ή όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον ανάδοχο για την πλήρη αποτύπωση της κατάστασης του μηχανήματος και των εργασιών που εκτελέστηκαν. Τα μέλη τα επιτροπής θα υπογράφουν στο βιβλίο συντήρησης μετά από κάθε εργασία, στοιχείο το οποίο είναι απαραίτητο για την πληρωμή του αναδόχου.

Στην περίπτωση που απαιτείται αντικατάσταση του toner αυτό θα παρέχεται από την Υπηρεσία και όχι από τον ανάδοχο.

Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει καμία ευθύνη εάν συμβεί ατύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση της σχετικής εργασίας ή κατά τη μεταφορά των εμπορευμάτων.

Ο ανάδοχος δεν ευθύνεται για καθυστέρηση ή μη παροχή υπηρεσιών που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή άλλα γεγονότα εκτός ελέγχου του. Συμφωνείται ρητά ότι ο ανάδοχος δεν δύναται να θεωρηθεί υπεύθυνος για απώλεια εργασίας, κερδών ή να κληθεί να αποκαταστήσει οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία της αναθέτουσας αρχής, εάν αυτή στερηθεί για οποιοδήποτε λόγο τη χρήση του εξοπλισμού. Εξαιρουμένων των περιπτώσεων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Ο ανάδοχος δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε τεχνική εξυπηρέτηση η οποία έγινε αναγκαία εξ αιτίας αντικανονικής χρήσης του εξοπλισμού από την αναθέτουσα αρχή ή από μη τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών για την εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού. Στις περιπτώσεις αυτές η παρούσα σύμβαση αδρανεύει, μέχρι ο εξοπλισμός να επανέλθει με φροντίδα και έξοδα της αναθέτουσας αρχής στην προηγούμενη κατάσταση.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα κληθούν να δώσουν δύο ποσοστά έκπτωσης συμπληρώνοντας τον πίνακα υποβολής προσφοράς. Η στήλη Α αφορά το ποσοστό % έκπτωσης επί της τιμής των ανταλλακτικών του επίσημου τιμοκαταλόγου της εταιρείας. Η στήλη Β αφορά το ποσοστό % έκπτωσης επί της ενδεικτικής τιμής της εργατοώρας που ορίστηκε στα 25 ευρώ. Στην συνέχεια θα υπολογιστεί το Τελικό ποσοστό έκπτωσης (στήλη Γ) με βάση τον τύπο:

$$\text{Τελικό ποσοστό έκπτωσης } \Gamma = 0,7 \times A + 0,3 \times B$$

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα είναι αυτός που θα εμφανίσει το μεγαλύτερο «Τελικό ποσοστό έκπτωσης Γ».

Πίνακας υποβολής προσφοράς			
	A	B	Γ
Κατασκευαστής	Ποσοστό % έκπτωσης ανταλλακτικών επί της τιμής του επίσημου τιμοκαταλόγου	Ποσοστό % έκπτωσης εργατοώρας επί της ενδεικτικής τιμής των 25 ευρώ	Τελικό ποσοστό έκπτωσης $0,7 \times A + 0,3$ $\times B$
Xerox Kyocera			

Τα μηχανήματα που θα συντηρηθούν – επισκευαστούν φαίνονται στο παρακάτω πίνακα:

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Σ Υ Σ Κ Ε Υ Ω Ν	
Υπηρεσία - Κτήριο	Φωτοτυπικό/Εκτυπωτικό
Τμήμα Προσωπικού	Xerox 5325
Γραφείο Μισθοδοσίας	Xerox 5325
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας	Xerox C7020
Τεχνική Υπηρεσία	Xerox 5325, Xerox C7020
Τεχνική Υπηρεσία	Xerox 5222
Τεχνική Υπηρεσία	Xerox VersaLink B7025
Δ/νση Καθαριότητας	Xerox VersaLink B7025
Δ/νση Οικονομικής Ανάπτυξης	Xerox 5325
Τμήμα Αυθαιρέτων	Kyocera TASKalfa 3212i
Δημοτολογία	Kyocera TASKalfa 3212i
Πρόνοια	Xerox VersaLink B7025
Πρόνοια	Xerox 5325, Xerox B1022
Πολεοδομία	Xerox 5325
Τμήμα Περιουσίας	Xerox 5325
Πρωτόκολλο	Xerox 5325
Ληξιαρχείο	Kyocera FS-6525MFP
Τμήμα Εσόδων	Xerox 5325
Τμήμα Ταμείου	Xerox B600 (2τμχ)
Γραμματεία Δ.Σ.	Xerox 5330, Xerox B400
Γραφείο Δημάρχου	Xerox B600

Τμήμα Προμηθειών	Xerox 5330
Δ/νση Περιβάλλοντος και Πρασίνου	Xerox 5325
Δ/νση Περιβάλλοντος και Πρασίνου	Xerox 3210
Τμήμα Πληροφορικής (ΤΠΕ)	Xerox C7020
Τμήμα Λογιστηρίου	Xerox 5325
Καμπόχωρα	Xerox B600
ΚΕΠ Ομηρούπολης	Xerox 5325
ΚΕΠ Καρδαμύλων	Xerox 5325
ΚΕΠ Αμανής	Xerox 5325
ΚΕΠ Μαστιχοχωρίων	Xerox 5325
ΚΕΠ Ιωνίας	Xerox 5325
ΚΕΠ Αγίου Μηνά	Xerox 5325
ΚΕΠ Καμποχώρων	Xerox 5325
ΚΕΠ Χίου	Xerox 5325

Η δαπάνη της παρούσας εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 4.000,00 ευρώ περιλαμβανομένου του ΦΠΑ για το έτος 2022.

Η πίστωση για το 2022 είναι συνολικά 4.000,00€ και είναι εγγεγραμμένη στον ΚΑ 10-6264.005.

Προβλέπεται να εκτελεσθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

Ο Συντάξας	Ο Προϊστάμενος του τμήματος ΤΠΕ	Θεωρήθηκε Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής
Μιχαήλ Φραγκούλης ΠΕ Πληροφορικής	Ιωάννης Δεληγιάννης ΤΕ 4 Μηχανολόγων Μηχ/κων	Νικόλαος Τσιπουρλής ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών