



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ**

Διεύθυνση: Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα: Ανθρώπινου Δυναμικού
Ταχ.Δ/ση: Δημοκρατίας 6
Αρμόδιος: Στρουμπάκης Ιωάννης
Τηλέφωνο: 2271350870
FAX: 2271350855

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθ.πρωτ.: 7702
Ημερ/νία: 13/02/2014

Απόφαση 93η

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Χίου

Αφού έλαβε υπ' όψιν του:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08-06-2006).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης".
3. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2007) "Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων".
4. Τις διατάξεις του Ν. 3839/2010 (ΦΕΚ 51/Α'/29-03-2010) "Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια ? Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις".
5. Τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 3905/2010 (ΦΕΚ 219/Α'/23-12-2010).
6. Την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/8652/16-04-2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης "Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων-Οδηγίες για την εφαρμογή των μεταβατικών διατάξεων (Άρθρο 5ο) του Ν. 3839/2010 (ΦΕΚ 51/Α'/29-03-2010)".
7. Τις αριθμ. πρωτ. 49757/17-11-2011, 55346/22-12-2011, 1038/11-01-2012, 17037/06-04-2012, 38624/09-08-2012 διαπιστωτικές πράξεις της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών κατάταξης των υπαλλήλων σε βαθμούς σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011) καθώς και τις αριθμ. 20/10-01-2013, 178/21-03-2013, 357/14-06-2013, 616/29-10-2013, 543/30-09-2013 και 544/30-09-2013 αποφάσεις Δημάρχου Χίου κατάταξης υπαλλήλων.
8. Την υπ' αριθμ. ΔΠΠΔΔ/Β25/82/οικ./16-06-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης "Όροι και προϋποθέσεις για την επιλογή προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων".
9. Τις διατάξεις των άρθρων 10 και 28 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011) "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012- 2015".
10. Του άρθρου 3 του Ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/26-04-2013) Κύρωση της από 31-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας" και άλλες διατάξεις.
11. Την με αριθμ.17/34832/02-09-2013 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. περί: Επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων στους ΟΤΑ α' βαθμού με τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου πέμπτου του ν. 3839/2010.
12. Τον ΟΕΥ του Δήμου Χίου, όπως αυτός δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 42/Β'/14-01-2014.
13. Το αριθμ. πρωτ. οικ. 40236/18-11-2013 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών περί "Άμεση επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων στους ΟΤΑ α' βαθμού σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις του ν. 3839/2010".
14. Το αριθμ. πρωτ. 46638/19-12-2013 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών περί "Άμεση επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων στους ΟΤΑ α' βαθμού σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις του ν. 3839/2010".
15. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Χίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Προκηρύσσει την πλήρωση των κάτωθι θέσεων προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Δήμου Χίου:

- Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
1. Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

2. Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

1. Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Μαστίχας
2. Τμήμα Αλιείας
3. Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
4. Τμήμα Φυσικών Πόρων, Ενέργειας και Βιομηχανίας
5. Τμήμα Απασχόλησης Ναυτιλίας και Τουρισμού

Διεύθυνση Δόμησης

1. Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης
2. Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών
3. Τμήμα Ελέγχου και Επικινδύνων

Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

1. Τμήμα Αποκομιδής και Ανακυκλώσιμων Υλικών
2. Τμήμα Καθαρισμού Κοινοχρήστων χώρων και Ειδικών Συνεργείων
3. Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου

1. Τμήμα Περιβάλλοντος
2. Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

1. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων
2. Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
3. Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Τμήμα Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
2. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου
3. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
4. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
5. Τμήμα Μισθοδοσίας

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου
2. Τμήμα Εσόδων
3. Τμήμα Περιουσίας
4. Τμήμα Ταμείου
5. Τμήμα Αποθήκης και Προμηθειών

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων
2. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης
3. Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων
4. Τμήμα Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας και Αδειών Μεταφορών

Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
3. Τμήμα ΚΕΠ (Δημοτικής Ενότητας Ομηρούπολης)

Αυτοτελή Γραφεία

1. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
2. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
3. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
4. Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι της οικείας υπηρεσίας, που ανήκουν στις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, με βαθμό Α? ή Β? ή Γ? ή Δ'.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να ανήκουν σε έναν από τους κλάδους των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ που προβλέπονται από τις οικείες οργανικές διατάξεις (ΦΕΚ 42/Β?/14-01-2014), ότι μπορούν να προ?στανται των προκηρυσσόμενων Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο δεύτερο του ν. 4057/2012.
2. Η παρούσα τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας, με σχετικό αποδεικτικό. Η προκήρυξη κοινοποιείται σε κάθε υπάλληλο που πληροί τις προϋποθέσεις για τις θέσεις που προκηρύσσονται. Η απόφαση - προκήρυξη, αναρτάται στο Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του Δήμου Χίου (www.chioscity.gr/).
3. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό

σημείωμα, στη Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων που αρχίζει την Δευτέρα 17-02-2014 και λήγει την Παρασκευή 28-02-2014.
Η αίτηση υποψηφιότητας με το βιογραφικό σημείωμα μπορεί να υποβληθούν και με συστημένη επιστολή.

Η παρούσα να κοινοποιηθεί αρμοδίως.

Χίος 13/02/2014
Ο Δήμαρχος Χίου

Πολύδωρος Λαμπρινούδης

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφεία Αντιδημάρχων
3. Γραφείο Γενικής Γραμματέα
4. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων (με την υποχρέωση να ενημερώσουν ενυπόγραφα τους υπαλλήλους των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ και ΔΕ που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις)
5. Αυτοτελή Γραφεία
6. Δημοτικές Ενότητες (Χίου, Ομηρούπολης, Καρδαμύλων, Αμανής, Καμποχώρων, Αγίου Μηνά, Ιωνίας, Μαστιχοχωρίων)
7. Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου
8. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
9. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα Αίτησης
2. Υπόδειγμα Βιογραφικού

<p>ΑΙΤΗΣΗ</p> <p>του /της</p> <p>ΕΠΩΝΥΜΟ:.....</p> <p>ΟΝΟΜΑ:.....</p> <p>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....</p> <p>Μόνιμος Υπάλληλος της Υπηρεσίας:.....</p> <p>.....</p> <p>Αορίστου Χρόνου Υπάλληλος της Υπηρεσίας:.....</p> <p>.....</p> <p>Κατηγορίας:.....</p> <p>Κλάδου:.....</p> <p>Ειδικότητας:.....</p> <p>Βαθμός:.....</p> <p>Προϊστάμενος:.....</p> <p>.....</p> <p>Θέμα: Επιλογή προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Δήμου Χίου</p> <p>Ημερομηνία:.....</p> <p><u>Συνημμένα:</u> Βιογραφικό Σημείωμα</p>	<p style="text-align: center;">ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ</p> <p style="text-align: center;">ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Διοικητικού</p> <p style="text-align: center;">Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού</p> <p>Με την παρούσα σας υποβάλλω αίτηση υποψηφιότητας για τη συμμετοχή μου στις κρίσεις για την επιλογή προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Δήμου Χίου, κατόπιν της Αριθ. Πρωτ.:/...-2014 Απόφασης – Προκήρυξης για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης των θέσεων προϊστάμενων Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Δήμου Χίου.</p> <p style="text-align: center;">Ο ΑΙΤΩΝ/ Η ΑΙΤΟΥΣΑ</p>
--	---

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:

1. Όνομα:
2. Επώνυμο:
3. Ημερομηνία Γέννησης:
4. Οικογενειακή κατάσταση:

Τίτλοι σπουδών

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
4. Ξένες Γλώσσες:
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
5. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
6. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.):
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:

Υπηρεσιακή κατάσταση

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία /Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)
4. Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχει διατελέσει προϊστάμενος:

Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:

Φορέας/Εργοδότης
Από: Έως:
Ιδιότητα:
Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

Επιμόρφωση:

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης
Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
Από: Έως:
Διοργανωτής:
2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων
Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
Από: Έως:
Διοργανωτής:

Επιστημονική δραστηριότητα

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:
2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
3. Διδακτική εμπειρία

Επαγγελματική δραστηριότητα

1. Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου

2. Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα νομικών προσώπων του Δημόσιου Τομέα:

3. Διενέργεια Ε.Δ.Ε. – ανακρίσεων

4. Ηθικές αμοιβές

Έπαινος/Μετάλλιο

Αιτιολογία απονομής:

Ημερομηνία και αριθμός ΦΕΚ απονομής:

Αναρρωτικές άδειες

Διάρκεια άδειας:

Παρατηρήσεις:

Πειθαρχικές ποινές

Πειθαρχικό παράπτωμα:

Παρατηρήσεις:

Διαθεσιμότητα - αργία - Αναστολή εκτέλεσης καθηκόντων:

Αιτιολογία:

Ημερομηνία θέσης σε διαθεσιμότητα / έναρξης της αργίας- αναστολής:

Ημερομηνία επαναφοράς/λήξης αναστολής:

Παρατηρήσεις:

Άλλα Ενδιαφέροντα – Δραστηριότητες

Ημερομηνία: Υπογραφή: