

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 2015-155**

**ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:
ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ WC ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΡΟΦΟΥ ΚΑΙ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΙΟΥ**

ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΧΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ 2015

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	4
Άρθρο 2: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	4
Άρθρο 3: ΟΡΙΣΜΟΙ	4
Άρθρο 4: ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΈΡΓΟΥ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	4
Άρθρο 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ – ΡΗΤΡΑ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	5
Άρθρο 6: ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ	5
6.1 ΓΕΝΙΚΑ	5
6.2 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ	6
6.3 ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ	6
6.4 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ	7
Άρθρο 7: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	7
7.1 ΓΕΝΙΚΑ	7
7.2 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΥΠΕΡΒΑΣΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ	7
7.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΥΠΕΡΒΑΣΗΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ	8
7.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΥΠΕΡΒΑΣΗΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ	8
Άρθρο 8: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	9
8.1 ΓΕΝΙΚΑ	9
8.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	10
8.3 ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	12
8.4 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	13
8.5 ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	13
Άρθρο 9: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	14
Άρθρο 10: ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΈΡΓΟΥ - ΑΡΧΕΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΑΦΑΝΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	14
Άρθρο 11: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	14
Άρθρο 12: ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ	15
Άρθρο 13: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	15
Άρθρο 14: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	15
Άρθρο 15: ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	15
Άρθρο 16: ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ - ΣΥΣΚΕΨΕΙΣ	15
Άρθρο 17: ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΈΡΓΟΥ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ	16
17.1 ΜΕΛΕΤΗ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	16
17.2 ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	16
17.3 ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	16
17.4 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	16
17.5 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ	17
17.6 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	18
17.7 ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ Ή ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	18
Άρθρο 18: ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ	19
18.1 ΓΕΝΙΚΑ	19
18.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	19
Άρθρο 19: ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΕΣ	19
Άρθρο 20: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	20
Άρθρο 21: ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ Κ.Λ.Π.	24
Άρθρο 22: ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΥΛΙΚΑ	26
Άρθρο 23: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	28
Άρθρο 24: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	28
Άρθρο 25: ΕΠΙΒΛΕΨΗ	29
Άρθρο 26: ΔΙΑΘΕΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΚΟΛΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ	29

Άρθρο 27: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	30
Άρθρο 28: ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ	30
Άρθρο 29: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ	31
Άρθρο 30: ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ	31
Άρθρο 31: ΣΧΕΔΙΑ	31
Άρθρο 32: ΑΡΤΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ - ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	31
Άρθρο 33: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.....	32
33.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	32
33.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΑΤΩΜΕΝΟ ΕΡΓΟ.....	32
33.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	32
33.4 ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	32
Άρθρο 34: ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ	33
34.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	33
34.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	34
34.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	35
34.4 ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	36
34.5 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	39
34.6 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ.....	39
34.7 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΤΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	39
Άρθρο 35: ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	40
35.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	40
35.2 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.....	42
35.3 ΣΑΥ ΚΑΙ ΦΑΥ	42
35.4 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	42
35.5 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	44
Άρθρο 36: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ.....	45
Άρθρο 37: ΜΗΤΡΩΟ ΈΡΓΟΥ	54
Άρθρο 38: ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ - ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ	54
38.1 ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ	54
38.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	54
Άρθρο 39: ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ, ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΑΡΓΙΕΣ & ΕΟΡΤΕΣ.....	55
Άρθρο 40: ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	55
Άρθρο 41: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ	56

Άρθρο 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- 1.1 Το αντικείμενο της παρούσας Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.) είναι η διατύπωση των διοικητικών και τεχνικών όρων για την υλοποίηση του έργου «**ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ WC ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΡΟΦΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΙΟΥ**», σε συνδυασμό με τους όρους της Διακήρυξης του Διαγωνισμού και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης.
- 1.2 Συμβατική ισχύ έχει, μολονότι δεν θα προσαρτηθεί στη σύμβαση εκτέλεσης του έργου επειδή είναι δημοσιευμένο κείμενο, η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.), που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. ΓΓΔΕ/257/1974 Απόφαση τ. ΥΔΕ, όπως αυτή ισχύει μετά τον Ν.1418/84 και το Π.Δ. 609/85 (όπως αυτά ισχύουν μετά το Ν.3263/04). Όπου στην Γ.Σ.Υ. γίνεται παραπομπή σε νομικά κείμενα που έχουν παύσει να ισχύουν επειδή έχουν αντικατασταθεί με νεώτερα, η παραπομπή αυτοδικαίως αναφέρεται στα εν ισχύει κείμενα.

Άρθρο 2: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 2.1 Οι προς εκτέλεση εργασίες για την υλοποίηση του έργου αναλύονται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής και στα υπόλοιπα τεύχη δημοπράτησης και συνοπτικά είναι:
- Καθαιρέσεις, μεταφορές
 - Ενισχύσεις φέροντος οργανισμού (σκυροδέματα, λιθοδομές, αρμολογήματα)
 - Ξύλινες και μεταλλικές κατασκευές
 - Επιστρώσεις, επενδύσεις, επιχρίσματα
 - Χρωματισμοί, Τελειώματα, Εξοπλισμός
 - Ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες
- 2.2 Όλες οι παραπάνω εργασίες αναφέρονται στο τελικό έργο περιλαμβανομένων ενδεχομένων συμπληρωματικών ερευνών ή/και μελετών, καθώς και οποιωνδήποτε προσθέτων ή βοηθητικών εργασιών που θα απαιτηθούν για την εκτέλεσή τους ή και για την κατασκευή προσωρινών προσβάσεων σύμφωνα με όσα αναφέρονται στους λοιπούς όρους Δημοπράτησης.

Άρθρο 3: ΟΡΙΣΜΟΙ

Για την παρούσα σύμβαση ισχύουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι ακόλουθοι ορισμοί:

«ΕΡΓΟ»: «ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ WC ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΡΟΦΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΙΟΥ».

«Κύριος του Έργου» (ΚτΕ) είναι ο Δήμος Χίου.

«Προϊσταμένη Αρχή» του έργου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Χίου με έδρα τη Χίο.

«Διευθύνουσα Υπηρεσία» του έργου είναι Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου που εδρεύει στη Χίο και στο εξής θα καλείται «Υπηρεσία» στην παρούσα και σε όλα τα τεύχη του διαγωνισμού.

«Υποψήφιοι ή Διαγωνιζόμενοι» είναι οι εργοληπτικές επιχειρήσεις ή Κοινοπραξίες που πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής του διαγωνισμού όπως ορίζονται στο άρθρο 21 της διακήρυξης.

«Ανάδοχος» είναι η εργοληπτική επιχείρηση ή η Κοινοπραξία που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης του έργου με τον ΚΤΕ.

Όπου γίνεται αναφορά σε προδιαγραφές, οδηγίες ή εν γένει έγγραφα που έχουν συνταχθεί από επιστημονικά ινστιτούτα ή/και οργανισμούς, θα λαμβάνεται υπόψη η τελευταία έκδοση αυτών.

Όπου γίνεται αναφορά σε Νόμο ή Προεδρικό Διάταγμα ή Εγκύκλιο νοείται όπως ισχύουν με τις τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις τους κατά τα οριζόμενα στην Διακήρυξη.

Άρθρο 4: ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΈΡΓΟΥ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 4.1 Με τον όρο "Σύμβαση" νοείται η σύμβαση που περιγράφεται στη Διακήρυξη Δημοπρασίας, σε συνδυασμό με τους λοιπούς όρους δημοπράτησης, με βάση την οποία ο Ανάδοχος θα

εκτελέσει τις εργασίες που αναφέρονται συνοπτικά στην παράγραφο 2.1 του Άρθρου 2 της παρούσας ΕΣΥ και αναλύονται στην Τεχνική Περιγραφή και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης.

- 4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των εργασιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 17 της Διακήρυξης και στο άρθρο 5 της παρούσας ΕΣΥ.

Άρθρο 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ – ΡΗΤΡΑ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

- 5.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται για παροχή Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης των εργασιών του Έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτησης του Κυρίου του Έργου κατά αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 35 του Ν. 3669/08. Ειδικότερα ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, σε ποσοστό 5% επί της συνολικής δαπάνης της Υπηρεσίας.
- 5.2 Σε περίπτωση που το ποσοστό έκπτωσης που πρόσφερε στο διαγωνισμό ο ανάδοχος είναι μεγαλύτερο του ορίου 12% ή 15%, υποχρεούται να προσκομίσει για την υπογραφή της σύμβασης επιπλέον πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 2 και 4 του άρθρου 35 του Ν. 3669/08.
- 5.3 Οι παραπάνω εγγυητικές επιστολές θα πρέπει, να έχουν εκδοθεί από το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή από Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε άλλο κράτος της Ε.Ε., συνοδευόμενη στην τελευταία περίπτωση από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική. Μπορούν επίσης οι εγγυητικές επιστολές να παρέχονται και με γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και κατά τα λοιπά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 3669/08.
- 5.4 Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν την επωνυμία της επιχείρησης, τον τίτλο του Έργου για το οποίο δίδεται η εγγύηση, τον όρο ότι ο εγγυητής *παραίτείται από το δικαίωμα της διζήσεως* και ότι ο εκδότης αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη σχετική ειδοποίηση.
- 5.5 Οι παραπάνω εγγυητικές επιστολές απευθύνονται προς την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου.
- 5.6 Δεν προβλέπεται η χορήγηση έντοκης προκαταβολής στον Ανάδοχο
- 5.7 Δεν προβλέπεται η πληρωμή πριμ στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 6: ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

6.1 ΓΕΝΙΚΑ

- 6.1.1 Στην παρούσα σύμβαση, σχετικά με τις προθεσμίες ισχύει το άρθρο 48 του Ν.3669/08, ενώ για τις επιβαλλόμενες ποινικές ρήτρες, για υπέρβαση των προθεσμιών, θα έχει εφαρμογή το άρθρο 49 του Ν.3669/08.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ Η ΑΥΣΤΗΡΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΟΣ του άρθρου 49 του Ν.3669/08 σχετικά με την τήρηση των προθεσμιών (συνολικής και τμηματικών) με τις επαπειλούμενες κυρώσεις σε περίπτωση μη τήρησής τους.

- 6.1.2 Η τήρηση των προθεσμιών του παρόντος άρθρου έχει ιδιαίτερη σημασία και ο Ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του εγγυάται τον προϋπολογισμό του έργου και αναλαμβάνει την υποχρέωση να καλύψει με πρόσθετα συνεργεία ή οποιαδήποτε άλλη εντατικοποίηση του ρυθμού της εργασίας (πρόσθετες βάρδιες ή οποιαδήποτε άλλα μέτρα) τις καθυστερήσεις έστω και αν αυτές δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα δική του, κατά τρόπο ώστε να επιτευχθεί το τελικό αποτέλεσμα μέσα στη συνολική προθεσμία αποπεράτωσης του έργου. Με βάση αυτόν τον ερμηνευτικό κανόνα θα εξετάζεται κάθε τυχόν αίτηση παράτασης προθεσμίας και πάντως γεγονότα παροδικά και ιδίως βραχύχρονα δεν είναι δυνατόν να δικαιολογήσουν παρατάσεις, αν είναι δυνατόν να καλυφθούν εκ των υστέρων μέσα στο συμβατικό χρόνο οι τυχόν καθυστερήσεις που προκάλεσαν τα γεγονότα αυτά.

6.1.3 Ο Ανάδοχος δεν έχει κανένα δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε αποζημίωση στην περίπτωση που για να τηρήσει τη συνολική και τις τμηματικές προθεσμίες χρειαστεί να κάνει πρόσθετα νυκτερινά συνεργεία, να πραγματοποιήσει υπερωρίες, εργασίες σε ημέρες αργίας κ.λ.π., πέρα από αυτές που είχε προβλέψει στη σύνταξη της προσφοράς του ή μετά την υπογραφή της σύμβασης σε οποιονδήποτε επί μέρους προγραμματισμό των εργασιών ή εκθέσεως ή άλλο στοιχείο που υποβάλλει στην Υπηρεσία ή κατά οποιονδήποτε άλλο χρόνο.

6.2 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου, ορίζεται σε **πέντε (5) μήνες** και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

6.3 ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Εκτός από την συνολική προθεσμία, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρήσει τις παρακάτω αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες (με την έννοια της παραγράφου 4α του άρθρου 48 του Ν.3669/08), για παράδοση τμημάτων του Έργου:

1 Έννοιες

Εκτός από την συνολική προθεσμία, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρήσει :

- (1) ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΕΣ ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ (με την έννοια της παραγράφου 4α του άρθρου 48 του Ν.3669/08), για παράδοση τμημάτων του έργου, που η έγκαιρη αποπεράτωσή τους έχει ιδιαίτερη σημασία για τον Κύριο του Έργου.
- (2) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ (με την έννοια της παραγράφου 4β του άρθρου 48 του Ν.3669/08), που καθορίζονται ως σταθμοί ενδιάμεσου ελέγχου της πρόδου του έργου.

Όλες οι τμηματικές προθεσμίες προσμετρώνται σε ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.

2. Αποκλειστικές Τμηματικές Προθεσμίες (Α.Π.)

(1) Πρώτη Αποκλειστική Τμηματική Προθεσμία (1^η Α.Π.)

Όχι αργότερα από **δέκα πέντε (15)** ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει συντάξει και υποβάλει στην Υπηρεσία για έγκριση το "Χρονοδιάγραμμα Κατασκευής" του Έργου, όπως προβλέπεται από το σχετικό άρθρο της παρούσας Ε.Σ.Υ.

Η παρούσα προθεσμία τίθεται κατ' εφαρμογή της παραγρ. 1 του άρθρου 46 του Ν.3669/085, όπως ισχύει σήμερα.

(2) Δεύτερη Αποκλειστική Τμηματική Προθεσμία (2^η Α.Π.)

Όχι αργότερα από **δέκα πέντε (15)** ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υποβάλει το οργανόγραμμα του εργοταξίου με την κατανομή των αρμοδιοτήτων και την περιγραφή των θέσεων εργασίας, με βάση τα αναφερόμενα στο σχετικό άρθρο της παρούσας Ε.Σ.Υ.

Η παρούσα προθεσμία τίθεται κατ' εφαρμογή της παραγρ. 4 του άρθρου 46 του Ν.3669/085.

3. Ενδεικτικές Τμηματικές Προθεσμίες (Ε.Π.)

1. Γενικά

- (1) Για τον αποτελεσματικότερο έλεγχο και χρονική παρακολούθηση των δραστηριοτήτων θα υπάρχουν Ενδεικτικές Τμηματικές Προθεσμίες.

Οι προθεσμίες αυτές θα περιληφθούν στο "Χρονοδιάγραμμα Κατασκευής" του έργου που θα υποβάλει ο Ανάδοχος.

(2) Οι αναφερόμενες ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες έχουν το νόημα επιθυμητών μέγιστων, ο οριστικός δε καθορισμός τους θα γίνει, κατά την έγκριση του "Χρονοδιαγράμματος Κατασκευής" του έργου.

2. Πρώτη Ενδεικτική Τμηματική Προθεσμία (1^η Ε.Π.)

Όχι αργότερα από **έναν (1) μήνα** από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει όλες τις εργασίες καθαιρέσεων, μέχρι την αποκάλυψη του φέροντος οργανισμού του κτηρίου (επιχρισμάτων, ψευδοροφών, επιστρώσεων δαπέδων κτλ) και την εγκατάσταση των σωληνώσεων ύδρευσης/αποχέτευσης

3. Δεύτερη Ενδεικτική Τμηματική Προθεσμία (2^η Ε.Π.)

Όχι αργότερα από **ένα (1) μήνα** από το πέρας της **1^{ης} Ε.Π.**, ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει την κατασκευή των τοιχοποιιών, τα επιχρίσματα την τοποθέτηση πλακιδίων, την τοποθέτηση ειδών υγιεινής και την ηλεκτρολογική εγκατάσταση στα λουτρά των ορόφων.

4. Τρίτη Ενδεικτική Τμηματική Προθεσμία (3^η Ε.Π.)

Όχι αργότερα από **δύο (2) μήνες** από το πέρας της **2^{ης} Ε.Π.**, ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει τις εργασίες κατασκευής φρεατίου και την τοποθέτηση των οδηγών, εμβόλων και θαλάμου ανελκυστήρα

5. Τέταρτη Ενδεικτική Τμηματική Προθεσμία (4^η Ε.Π.)

Όχι αργότερα από **ένα (1) μήνα** από το πέρας της **3^{ης} Ε.Π.**, ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει την κατασκευή του μηχανοστασίου ανελκυστήρα στο υπόγειο, την εγκατάσταση συστήματος πυρανίχνευσης καθώς επίσης το σύνολο των εργασιών της σύμβασης.

6.4 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ

Γενικά, παράταση προθεσμιών δεν θα αναγνωρισθεί στον Ανάδοχο με δικαιολογία την άγνοια των εδαφικών συνθηκών της περιοχής του Έργου, την εξασφάλιση οδών προσπέλασης στον τόπο του έργου, του χρόνου λειτουργίας των πηγών προμήθειας υλικών, την αδυναμία έγκαιρης εξεύρεσης εργατών, μηχανημάτων και υλικών από την Ελληνική ή/και ξένα Βιομηχανία, τον εκτελωνισμό υλικών, εφοδίων και μηχανημάτων, που τυχόν θα εισάγει από το εξωτερικό και τις διατυπώσεις έκδοσης των κάθε φύσεως αδειών.

Άρθρο 7: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

7.1. ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με αιτιολογημένη Απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου. Η κατάπτωση των ποινικών ρητρών για υπέρβαση της συνολικής και των αποκλειστικών τμηματικών προθεσμιών δεν ανακαλείται. Με ίδια απόφαση αίρονται οι ποινικές ρήτρες για τις ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες, αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία και τις τυχόν εγκεκριμένες γενικές παρατάσεις.

2. Οι ποινικές ρήτρες αυτές είναι επιπρόσθετες στις ποινικές ρήτρες, ή πρόστιμα, που προβλέπονται για παραλείψεις ενεργειών του Αναδόχου στους λοιπούς όρους της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών Τευχών Δημοπράτησης.

7.2. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΥΠΕΡΒΑΣΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ

1. Για υπαίτια από μέρους του Αναδόχου υπέρβαση της συνολικής χρονικής προθεσμίας του άρθρου 12 της Διακήρυξης, λόγω της ανάγκης περαίωσης του έργου εντός της προθεσμίας αυτής επιβάλλονται στον ανάδοχο για κάθε ημέρα υπέρβασης της συνολικής

προθεσμίας ποινικές ρήτρες οι οποίες ορίζονται σε ποσοστό 15% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου, επιβαλλόμενες για αριθμό ημερών έως το 20% της προβλεπόμενης από την παρούσα αρχικής συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες ημέρες μέχρι ακόμα 15% της αρχικής συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα ορίζεται σε ποσοστό 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου, συμφώνως προς τα οριζόμενα στο άρθρο 49, παρ. 2 του Ν. 3669/08.

2. Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας δεν επιτρέπεται να υπερβούν συνολικά ποσοστό έξι τοις εκατό (6%) του συνολικού ποσού της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α..

3. Το σύνολο των επιβαλλομένων ποινικών ρητρών για τις τμηματικές προθεσμίες δεν μπορεί να υπερβεί σε ποσοστό τρία τοις εκατό (3%) του συνολικού ποσού της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α..

4. Οι προθεσμίες υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες και τα ποσά και οι προθεσμίες, όπως προβλέπονται στην αρχική σύμβαση, χωρίς παρατάσεις ή αναθεώρηση.

5. Για την εφαρμογή των ποινικών ρητρών, η Μέση Ημερήσια Αξία του Έργου (Μ.Η.Α.Ε.) προκύπτει ως το πηλίκο του συνολικού χρηματικού ποσού της Σύμβασης, μαζί με το ποσό των τυχών συμπληρωματικών συμβάσεων και χωρίς την αναθεώρηση και το Φ.Π.Α., προς τη συνολική προθεσμία του Έργου.

7.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΥΠΕΡΒΑΣΗΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ

1. Για υπέρβαση των αποκλειστικών τμηματικών προθεσμιών ορίζεται ανέκκλητη ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 49 παρ. 1 του Ν.3669/08.

2. Συμπληρωματικά προς τα αναφερόμενα στην παραπάνω παραγρ. 7.3.1 ορίζεται ότι σε κάθε περίπτωση οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των "ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ" του άρθρου 6 της παρούσας, για τις οποίες οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες είναι ΑΝΕΚΚΛΗΤΕΣ, ορίζονται στον παρακάτω πίνακα.

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ ΩΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΗΣ "ΜΕΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΞΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ" ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΕΣ ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Αποκλειστική τμηματική προθεσμία	Ενδεικνυόμενη παράγραφος του άρθρου 6 της ΕΣΥ	Οριζόμενη αποκλειστική προθεσμία σε ημερολογιακές ημέρες.	Ημερήσια ποινική ρήτρα	
			Ποσοστό ΜΗΑΕ (για κάθε ενδεικνυόμενη παράγραφο)	Χρόνος επιβολής ποινικών ρητρών
1η	Παρ. 6.3.2 (1)	15	4 %	15
2η	Παρ. 6.3.2 (2)	10	2 %	30

7.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΥΠΕΡΒΑΣΗΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ

1. Για υπέρβαση των ενδεικτικών τμηματικών προθεσμιών, ορίζεται ανακλητή ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 49 παρ. 1 του Ν.3669/08.

2. Συμπληρωματικά προς τα αναφερόμενα στην παραπάνω παραγρ. 7.4.1 ορίζεται ότι, σε κάθε περίπτωση, οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των "ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ" είναι ανακλητές, εάν το έργο περατωθεί μέσα στην συνολική προθεσμία και στις εγκεκριμένες παρατάσεις της και ορίζονται στον παρακάτω πίνακα.

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ ΩΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΗΣ "ΜΕΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΞΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ" ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Ενδεικτική τμηματική προθεσμία	Ενδεικνυόμενη παράγραφος του άρθρου 6 της ΕΣΥ	Οριζόμενη Ενδεικτική προθεσμία σε ημερολογιακές ημέρες.	Ημερήσια ποινική ρήτρα	
			Ποσοστό ΜΗΑΕ (για κάθε ενδεικνυόμενη παράγραφο)	Χρόνος επιβολής ποινικών ρητρών
1η	Παρ. 6.3.3 (2)	30	0,20 %	30
2η	Παρ. 6.3.3 (3)	30	0,20 %	30
3η	Παρ. 6.3.3 (4)	60	0,20 %	60

Άρθρο 8: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

8.1 ΓΕΝΙΚΑ

- 8.1.1 Το πρόγραμμα του έργου συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 46 του Ν.3669/08 και κλιμακώνεται μέσα στη συνολική και τις τμηματικές προθεσμίες αποπεράτωσης του έργου, με βασική επιδίωξη τον συντονισμό των δραστηριοτήτων, ώστε το έργο να εκτελεστεί εγκαίρως και να παραδοθούν ενδιάμεσως ολοκληρωμένα τμήματα του έργου.
- 8.1.2 Η ανάπτυξη του προγράμματος γίνεται σε επίπεδο μελέτης εφαρμογής υπό την έννοια του άρθρου 8 των "προδιαγραφών μελέτης και εφαρμογής χρονικού προγραμματισμού και διοίκησης Έργου" (Δ17/01/117/ΦΝ 332 ΦΕΚ 862B/16.11.89).
- 8.1.3 Οι χρησιμοποιούμενοι στα τεύχη του παρόντος Έργου όροι, σχετικά με τον προγραμματισμό και τον έλεγχο της προόδου του Έργου, νοούνται ως ακολούθως:
- (1) "Πρόγραμμα κατασκευής του Έργου" ή "πρόγραμμα του Έργου" είναι η τεκμηριωμένη και συστηματική παρουσίαση των προβλέψεων και εκτιμήσεων του Αναδόχου σχετικά με την χρονική, οικονομική και ποσοτική εξέλιξη των "εργασιών" του Έργου, σε πλήρη συμμόρφωση περιορισμούς και όρους της Σύμβασης.
 - (2) "εργασίες" νοούνται το σύνολο των:
 - προεργασιών για την εγκατάσταση του εργοταξίου
 - απαιτούμενων αποτυπώσεων και ερευνών
 - εργασιών πλήρους κατασκευής του φυσικού αντικειμένου του Έργου
 - διαδικασιών τελικής έγκρισης υλικών
 - πάσης φύσεως ελέγχων και δοκιμών
 - εργασιών άλλων εμπλεκόμενων φορέων
 - τον χρόνο δοκιμαστικής λειτουργίας και συντήρησης του έργου.
 - (3) "Πρόοδος του Έργου" είναι η συστηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της πραγματικής χρονικής, ποσοτικής, οικονομικής και διοικητικής εξέλιξης των εργασιών, σε αντιπαράθεση με τις αντίστοιχες προβλέψεις του προγράμματος.
 - (4) Ως "τεκμηρίωση του προγράμματος" νοείται το σύνολο των στοιχείων, παραδοχών και μεθόδων με τα οποία προσδιορίζονται, αιτιολογούνται και ελέγχονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:
 - η ανάπτυξη των μετώπων του έργου,
 - η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων,
 - η επάρκεια και η καταλληλότητα των προτεινόμενων μέσων παραγωγής,
 - ο καταλογισμός των μέσων παραγωγής στις δραστηριότητες και η απασχόλησή τους στο Έργο,

- η ορθότητα των προβλέψεων, των μέτρων και των μεθόδων που προτείνονται,
 - ο συσχετισμός των υποπρογραμμάτων και η λογική αλληλουχία των δραστηριοτήτων τους,
 - η χρονική διάρκεια και τα περιθώρια των επιμέρους δραστηριοτήτων,
 - η ποσοτική και οικονομική αποτίμηση των προς εκτέλεση εργασιών και η διαχρονική κατανομή τους (πρόβλεψη απορρόφησης).
- (5) Ως "τεκμηρίωση της προόδου" νοείται το σύνολο των στοιχείων, παραστατικών και μεθόδων με τα οποία αποτυπώνονται, πιστοποιούνται και ελέγχονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:
- ο βαθμός ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου
 - το υπολειπόμενο προς εκτέλεση Έργο σε ποσότητα
 - η υστέρηση, το προβάδισμα ή η συμφωνία σε σχέση με τις προβλέψεις του προγράμματος.
- (6) "Ενημέρωση του προγράμματος" είναι η συμπλήρωση ή/και τροποποίηση του ισχύοντος προγράμματος με στοιχεία νέων προβλέψεων ή/και με στοιχεία προόδου, χωρίς να μεταβάλλονται οι αρχικοί ενδιάμεσοι ή/και οι τελικοί χρονικοί στόχοι (προθεσμίες) ή το αντικείμενο της Σύμβασης.
- (7) "Αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή του προγράμματος" είναι η απαραίτητη ενημέρωσή του, όταν προκύπτει ανάγκη μεταβολής των αρχικών, ενδιάμεσων ή/και των τελικών χρονικών στόχων ή του αντικείμενου της Σύμβασης, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
- (8) "Οριστικοποίηση του προγράμματος" είναι η αποδοχή και έγκριση από την Υπηρεσία του προτεινόμενου από τον Ανάδοχο προγράμματος, όπως αυτό τελικά διαμορφώνεται μετά τις παρατηρήσεις και υποδείξεις της.

8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- (1) να αναπτύξει, τεκμηριώσει, επεξεργαστεί και παρουσιάσει το "πρόγραμμα κατασκευής του Έργου", σε πλήρη συμμόρφωση με τους χρονικούς, οικονομικούς, ποσοτικούς κλπ. περιορισμούς και όρους, που ορίζονται στην παρούσα Σύμβαση αμέσως μετά την υπογραφή αυτής
- (2) να ενημερώνει διαρκώς το πρόγραμμα του Έργου και να προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες για την τήρησή του, σύμφωνα με τις οδηγίες και εγκρίσεις της Υπηρεσίας
- (3) να ελέγχει, τεκμηριώνει και παρουσιάζει την "πρόοδο του Έργου" και να υποβάλει τακτικές περιοδικές εκθέσεις ("εκθέσεις προόδου")
- (4) να καλύπτει, καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, τις αρμοδιότητες του υπεύθυνου χρονικού προγραμματισμού και ελέγχου της προόδου του Έργου, με εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό.

8.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

8.2.1 Κατά γενικό τρόπο, για τον προγραμματισμό και τον έλεγχο της προόδου του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει πλήρως μηχανογραφημένο σύστημα αναφορών και εξειδικευμένο λογισμικό χρονικού προγραμματισμού, της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, με τα ακόλουθα, κατ' ελάχιστον, χαρακτηριστικά:

- να λειτουργεί σε περιβάλλον WINDOWS
- να χρησιμοποιεί τη μέθοδο δικτυωτής ανάλυσης και κρίσιμου διαδρομής με απεικόνιση των δραστηριοτήτων στους κόμβους του δικτύωματος. Επιπροσθέτως, για τα γραμμικά μέτωπα του Έργου, είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί και λογισμικό που στηρίζεται στη μέθοδο των διαγραμμάτων χρόνου-τόπου (time-location diagram).
- να υποστηρίζει τις λογικές αλληλουχίες αρχής-αρχής, πέρατος-αρχής, πέρατος-πέρατος
- να επιτρέπει την ιεραρχική ανάπτυξη του Έργου σε πολλαπλά επίπεδα ελέγχου (Work Breakdown Structure, WBS)

- να παρέχει τη δυνατότητα προγραμματισμού και ελέγχου της απασχόλησης των μέσων παραγωγής και της διαχρονικής κατανομής του κόστους των δραστηριοτήτων
- να παράγει γραφήματα και διαγράμματα (π.χ. δικτυωτό γράφημα, διάγραμμα GANT, καμπύλες S και ιστογράμματα)
- να παρέχει τη δυνατότητα ενημέρωσης του προγράμματος με στοιχεία προόδου (actual data) χρονικά, οικονομικά και απασχόλησης μέσων, καθώς και παραγωγής αναφορών προόδου (progress reporting)
- να έχει τη δυνατότητα επικοινωνίας με το MS-EXCELL .

8.2.2 Το πρόγραμμα του Έργου θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, υποπρογράμματα για τις ακόλουθες διακεκριμένες δραστηριότητες:

- (1) Προεργασίες, εγκατάσταση εργοταξίου και προετοιμασία των χώρων.
- (2) Αποτυπώσεις, έρευνες, μελέτες, εγκρίσεις και άδειες.
- (3) Εργασίες κατασκευής των οικοδομικών και Η/Μ εγκαταστάσεων.
- (4) Έλεγχοι και δοκιμές πάσης φύσεως.
- (5) Δοκιμαστική λειτουργία και συντήρηση.

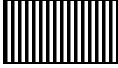


8.2.3 Ειδικότερα, σχετικά με τον προγραμματισμό του Έργου:

- (1) Το χρονοδιάγραμμα θα συνταχθεί με την μέθοδο της κρίσιμης διαδρομής, θα εμφανίζεται η συνολική διάρκεια του έργου, η κρίσιμη διαδρομή και οι δραστηριότητες "σταθμοί" (milestones) που θα καθορίζουν και τις τμηματικές προθεσμίες του έργου.
- (2) Το πρόγραμμα κατασκευής θα συνταχθεί ανά εργασία και εβδομάδα, για το σύνολο των δραστηριοτήτων και για τις οποίες θα αναφέρονται τουλάχιστον οι ακόλουθες πληροφορίες: Περιγραφή, εκτιμώμενη διάρκεια, ενωρίτερη και αργότερη ημερομηνία έναρξης και περαίωσης, ολικό χρονικό περιθώριο και ποσοστό επί της συνολικής ομοειδούς εργασίας.
- (3) Για τα προγράμματα αυτά η μικρότερη χρονική μονάδα είναι η ημέρα και μεγαλύτερη ο μήνας. Ο υπολογισμός του γίνεται με ημερομηνία έναρξης εκείνη της υπογραφής της Σύμβασης και με υποχρέωση τήρησης της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών.
- (4) Το πρόγραμμα δοκιμών και ελέγχων θα καταρτιστεί και θα ελέγχεται με τη χρήση πινάκων και τεχνικών εκθέσεων.

8.2.4 Ειδικότερα, σχετικά με τον έλεγχο της προόδου του Έργου:

- (1) ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάσσει και υποβάλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία σε μηνιαία βάση τα παρακάτω στοιχεία:
 - ενημερωμένο πίνακα "Πρόβλεψης και Ελέγχου της Φυσικής Προόδου του Έργου", για τις εργασίες που εκτελέστηκαν.
 - πρόγραμμα των πάσης φύσεως εργασιών τις οποίες θα εκτελέσει κάθε μέρα του επόμενου μήνα, με βάση τα πραγματικά δεδομένα του εργοταξίου, με λεπτομερή πίνακα του απαραίτητου προσωπικού, του μηχανολογικού εξοπλισμού με τους συγκεκριμένους χρόνους που θα γίνονται οι παραγγελίες, καθώς και τα υλικά που χρειάζονται για την κάλυψη των αναγκών. Το πρόγραμμα αυτό υπογράφεται από τον εντεταλμένο από την Διευθύνουσα Υπηρεσία επιβλέποντα, ως απαραίτητη προϋπόθεση εφαρμογής του και παραδίδεται αμέσως στον ανάδοχο.
 - Γραφική απεικόνιση της προόδου του έργου σε όλη την έκταση αυτού σε σχηματική κάτοψη του Έργου, στο οποίο θα απεικονίζονται οι εργασίες σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Οι απεικονιζόμενες με λευκό χρώμα εργασίες θα είναι αυτές που δεν εκτελούνται ακόμα

2.  Οι απεικονιζόμενες με απλή διαγράμμιση εργασίες θα είναι οι προς εκτέλεση για τον τρέχοντα μήνα
3.  Οι απεικονιζόμενες με ρομβοειδή διαγράμμιση εργασίες θα είναι οι περαιωμένες τον τελευταίο μήνα
4.  Οι απεικονιζόμενες με μαύρο χρώμα εργασίες θα είναι οι περαιωμένες πριν τον τελευταίο μήνα

(2) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει σε 3ημιαία βάση:

- Έκθεση Προόδου στην οποία να φαίνεται η πρόοδος των εργασιών και η συμφωνία ή μη με το εγκεκριμένο πρόγραμμα κατασκευής του Έργου, με πλήρη αιτιολόγηση των τυχόν διαφοροποιήσεων και τεκμηριωμένες προτάσεις αντιμετώπισης των καθυστερήσεων.
- Αντίγραφο του χρονοδιαγράμματος (PERT-CPM και GANT), σύμφωνα με την πραγματική κατάσταση, με ένδειξη της πορείας των εργασιών σε σχέση με τις αρχικές προβλέψεις (εγκεκριμένο πρόγραμμα) και νέες προβλέψεις.
- Αντίγραφο του αρχικού Πίνακα Πρόβλεψης και Ελέγχου της Φυσικής Προόδου του Έργου με προσθήκη, σε ειδική στήλη παρατηρήσεων, των μεταβολών που έχουν γίνει στις αρχικές προβλέψεις, δηλαδή ανακεφαλαιωτικά το μέρος που εκτελέστηκε, αυτό που υπολείπεται, την τυχόν μεταβολή του ρυθμού κ.λ.π.

Τα παραπάνω στοιχεία (τριμηνιαία υποβολή), που είναι βοηθητικά για τον έλεγχο της πορείας των εργασιών και για σύγκριση με την πορεία που επιβάλλεται για την άρτια και έγκαιρη αποπεράτωση του Έργου, δεσμεύουν τον Ανάδοχο και όχι την Υπηρεσία, σε περίπτωση που αυτή συμφωνήσει ή δεν αντιδράσει.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει την συνυποβολή και άλλων στοιχείων, που είναι βοηθητικά για να σχηματισθεί πλήρης εικόνα της προόδου του Έργου, σε κάθε χρονική περίοδο.

8.3 ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- 8.3.1 Ο Ανάδοχος εντός χρονικού διαστήματος δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης (σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 46 του Ν.3669/08), θα συντάξει και θα υποβάλει προς έγκριση το "*Χρονοδιάγραμμα Κατασκευής του Έργου*" (1η έκδοση).
- 8.3.2 Το πρόγραμμα αυτό και ο πίνακας πρόβλεψης και ελέγχου της φυσικής προόδου του Έργου καταρτίζονται με βάση τα στοιχεία που έχουν δοθεί στον Ανάδοχο και τους λοιπούς όρους της Σύμβασης.
- 8.3.3 Με βάση την μεθοδολογία που αναπτύχθηκε παραπάνω, ο Ανάδοχος καταρτίζει το αρχικό πρόγραμμα και τα υποπρογράμματα του Έργου -αλλά και τις επόμενες ενημερώσεις και αναπροσαρμογές τους, αν απαιτείται- και τα υποβάλλει στην Υπηρεσία με τον παρακάτω τρόπο:
 - (1) Διάγραμμα δικτυωτής ανάλυσης, με απεικόνιση των δραστηριοτήτων στους κόμβους, στο οποίο θα επισημαίνεται ή/οι κρίσιμη/ες διαδρομή/ες και οι σχέσεις αλληλουχίας των δραστηριοτήτων.
 - (2) Πίνακα με τις ημερομηνίες ενωρίτερης/αργότερης έναρξης και λήξης και το ολικό και ελεύθερο περιθώριο των δραστηριοτήτων.
 - (3) Μία γραφική απεικόνιση του χρονοδιαγράμματος με την τεχνική των διαγραμμάτων GANT, κατά τρόπο που να φαίνονται οι κρίσιμες δραστηριότητες και το περιθώριο των μη κρίσιμων ενεργειών.
 - (4) Πίνακα "*Πρόβλεψης και Ελέγχου της Φυσικής Προόδου του Έργου*", ο οποίος θα περιλαμβάνει σε στήλες τα είδη εργασιών που αναφέρονται παραπάνω, την πρόβλεψη των προς εκτέλεση εργασιών και την προβλεπόμενη απορρόφηση σε τακτά χρονικά διαστήματα που θα συμφω-

νηθούν με την Υπηρεσία.

- (5) Σχηματική κάτοψη του Έργου για την απεικόνιση της προόδου.
- (6) Τα ιστογράμματα χρήσης κάθε πόρου και ο προγραμματισμός-κατανομή της διαθεσιμότητας των πόρων (resource availability profile).
- (7) Αιτιολογική έκθεση για τον εν γένει σχεδιασμό του χρονοδιαγράμματος.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην λογική του δικτύου, στην αλληλουχία των δραστηριοτήτων, στον ρεαλισμό στους χρόνους και στους διαθέσιμους πόρους.

Αυτό σημαίνει ότι το "δίκτυο" θα πρέπει να είναι ένα συνεπές σύστημα για τον σχεδιασμό (planning), χρονοπρογραμματισμό, παρακολούθηση (monitoring) και έλεγχο (controlling) του έργου.

Τα παραπάνω στοιχεία, υποβάλλονται σε πέντε σειρές, εκτός αν άλλως συμφωνηθεί με την Υπηρεσία, τόσο εκτυπωμένα σε χαρτί, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή που θα συμφωνηθεί με την Υπηρεσία, για έλεγχο και περαιτέρω αξιοποίησή τους από αυτήν.

8.3.4 Μετά την οριστικοποίηση του χρονοδιαγράμματος, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Υπηρεσία τις μηνιαίες και τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου.

8.4 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- 8.4.1 Το αρχικό πρόγραμμα (1η έκδοση) και κάθε μεταγενέστερη ενημέρωση ή αναθεώρηση του προγράμματος του Έργου ή/και των υποπρογραμμάτων του, υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην Υπηρεσία για έλεγχο και έγκριση.
- 8.4.2 Η Υπηρεσία εγκρίνει αυτό/ά όπως υποβλήθηκε/καν ή όπως θα το/α τροποποιήσει, μέσα σε δέκα πέντε (15) ημερολογιακές μέρες από την υποβολή του.
- 8.4.3 Καθυστέρηση για έγκριση από την Υπηρεσία μεγαλύτερη από την παραπάνω προθεσμία των δέκα πέντε (15) ημερών συνεπάγεται την αποδοχή του υποβληθέντος.
- 8.4.4 Ο Ανάδοχος κατά το χρονικό διάστημα μέχρι και την δέκατη πέμπτη (15η) μέρα από την υποβολή για έγκριση του χρονοδιαγράμματος κατασκευής του έργου θα ενεργεί σύμφωνα με το δικό του χρονοδιάγραμμα, φέροντας αμέριστα την ευθύνη, αν αυτό αντίκειται στους όρους των τευχών δημοπράτησης. Για τον λόγο αυτό θεωρείται, ως συμβατικός όρος, ότι η διαδικασία της κατάρτισης και έγκρισης, ή μεταβολής του χρονοδιαγράμματος δεν επιφέρει καθυστέρηση.
- 8.4.5 Σε περίπτωση παρατηρήσεων της Υπηρεσίας επί του χρονοδιαγράμματος που θα υποβληθεί, αυτό θα ανασυνταχθεί για να περιλάβει τις παρατηρήσεις και θα επανυποβληθεί για έγκριση εντός 5 ημερών από της κοινοποιήσεως των παρατηρήσεων.
- 8.4.6 Μετά την οριστικοποίηση του προγράμματος (αρχικού ή μεταγενέστερης ενημέρωσης) και την έγκριση από την Υπηρεσία, αυτό εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τον Ανάδοχο, συγκρίνεται με την πραγματοποιούμενη πρόοδο και ενημερώνεται ή αναπροσαρμόζεται.
- 8.4.7 Σε περίπτωση ανάγκης τροποποίησης του αρχικού εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και τους όρους της παρούσας, συντάσσεται νέο προσαρμοσμένο χρονοδιάγραμμα για το οποίο ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

8.5 ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.5.1 Σε περίπτωση μη υποβολής από τον Ανάδοχο προγράμματος του Έργου στη προθεσμία που ορίζεται παραπάνω, η Υπηρεσία κοινοποιεί σε αυτόν πρόγραμμα που θα συντάξει η ίδια ή εξειδικευμένος Σύμβουλος.

Σε κάθε περίπτωση (σύνταξη χρονοδιαγράμματος από την Υπηρεσία ή από ειδικό Σύμβουλο) αφαιρείται από το "λαβείν" του Αναδόχου ποσό ίσο με αυτό που

προσδιορίζεται στην παρ. 1 της απόφασης Δ17α/02/ΦΝ332/10.11.88 (ΦΕΚ 862B/16.11.89).

- 8.5.2 Παράλειψη ή αμέλεια ως προς την άρτια, λεπτομερή και πλήρη ανάλυση, τεκμηρίωση, τήρηση και παρουσίαση, σύμφωνα με τα παραπάνω, του προγράμματος του Έργου (αρχικού ή μεταγενέστερης ενημέρωσης), εκτός από τη διαδικασία διοικητικών κυρώσεων και της έκπτωσης που προβλέπεται από την παρ. 2 του Αρθρου 46 του Ν. 3669/08 συνεπάγεται:
- 8.5.2.1 Την επιβολή ανέκκλητης ποινικής ρήτρας από την Υπηρεσία ίσης προς 1:3000 της εκτιμώμενης από την Υπηρεσία δαπάνης κατασκευής του έργου, η οποία επιβάλλεται για μία μόνο φορά.
- 8.5.2.2 Την κοινοποίηση στον Ανάδοχο Υπηρεσιακού Προγράμματος, συντεταγμένου σύμφωνα με τα παραπάνω, που στη συνέχεια θα είναι υποχρεωτικό γι' αυτόν, χωρίς να του παρέχεται δικαίωμα οποιασδήποτε χρονικής απόκλισης.
- 8.5.2.3 Την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου για κάθε πρόβλημα που θα συμβεί στην εκτέλεση του Έργου.
- 8.5.3 Παράλειψη ή αμελής σύνταξη και υποβολή των στοιχείων της τριμηνιαίας αναφοράς προόδου συνεπάγεται εφάπαξ ανέκκλητη ποινική ρήτρα μέχρι ποσού ίσο προς το 15% της ανωτέρω ποινικής ρήτρας της (παρ. 8.5.2.1).

Άρθρο 9: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

- 9.1 Όλη η Χρηματοδότηση του Έργου θα γίνει από τον ΚτΕ με διαδοχικές πληρωμές, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών.
- 9.2 Με την επιφύλαξη ισχύος της προηγούμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη εξασφάλισης επαρκούς Κεφαλαίου Κίνησης, προς κάλυψη των χρηματοδοτικών αναγκών που μπορεί να προκύπτουν λόγω χρονικών διαφορών μεταξύ πραγματοποίησης μιας δαπάνης και πιστοποίησης - πληρωμής του αντίστοιχου ποσού από τον ΚτΕ.
- 9.3 Το έργο συγχρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης ΕΣΠΑ 2007-2013, (ΣΑΕΠ 0228) και υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται για τα έργα αυτά, περιλαμβανομένης και της κράτησης 6% του άρθρου 27 παρ. 34-37 του Ν. 2166/93 (Φ.Ε.Κ. 137 Α/24-8-93).

Άρθρο 10: ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΈΡΓΟΥ - ΑΡΧΕΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΑΦΑΝΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 10.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί ημερολόγιο Έργου σύμφωνα με το άρθρο 47 του Ν.3669/08.
- 10.2 Με μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου, θα καταρτιστούν βιβλιοδετημένα τεύχη με τριπλότυπες αριθμημένες σελίδες για:
- 10.2.1 την τήρηση ημερολογίου του Έργου,
- 10.2.2 την τήρηση ημερολογίου μέτρων ασφαλείας (ΗΜΑ) του Έργου,
- 10.2.3 αρχείου ποιοτικού ελέγχου, και
- 10.2.4 βιβλίο επιβεβαίωσης αφανών εργασιών.
- 10.3 Κατά τον χρόνο εγγύησης ο Ανάδοχος εξακολουθεί να τηρεί το ημερολόγιο του έργου συμπληρώνοντάς το μόνο τις μέρες που διενεργείται επιθεώρηση αυτού ή συντήρηση ή συμβαίνουν άλλα σημαντικά γεγονότα. Το ημερολόγιο κατά την περίοδο αυτή τηρείται όπως ορίζει η Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- 10.4 Σε περίπτωση που στο Έργο εργάζονται περισσότερες από μία βάρδιες θα συμπληρώνεται ένα φύλλο ανά βάρδια.
- 10.5 Το αρχείο ποιοτικού ελέγχου πρέπει να είναι συμβατό με το πρόγραμμα διασφάλισης ποιότητας του Έργου.

Άρθρο 11: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 11.1 Μετά το πέρας των εργασιών που περιλαμβάνονται στη σύμβαση του Έργου εκδίδεται βεβαίωση περάτωσης του Έργου σύμφωνα με το άρθρο 71 του Ν.3669/08.

Άρθρο 12: ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ

- 12.1 Η προσωρινή παραλαβή του Έργου θα γίνεται μετά την πλήρη περαίωση της κατασκευής των προβλεπόμενων έργων και την εκπλήρωση όλων των σχετικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.
- 12.2 Πριν την προσωρινή παραλαβή είναι δυνατή η παράδοση σε χρήση μέρους ή και ολόκληρου του έργου (διοικητική παραλαβή) σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.3669/08.
- 12.3 Διευκρινίζεται ότι η παράδοση σε χρήση δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση την παραλαβή του έργου (προσωρινή ή οριστική).

Άρθρο 13: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- 13.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις για δοκιμές και να θέσει σε λειτουργία τις εγκαταστάσεις με δικές του δαπάνες, όπως ειδικότερα προβλέπεται στα σχετικά τεύχη.
- 13.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει προσωπικό, συσκευές και ότι άλλο χρειάζεται για τις δοκιμές που θα εκτελούνται είτε από τον ίδιο είτε από την Υπηρεσία και θα έχει την ευθύνη για την μεταφορά και παράδοση των δειγμάτων σε εργαστήρια δοκιμών.

Άρθρο 14: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

- 14.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντηρεί το Έργο, για δεκαπέντε (15) μήνες μετά την έκδοση της Βεβαίωσης Περάτωσης Εργασιών του άρθρου 11, αν μέσα σε δύο μήνες από την έκδοση της βεβαίωσης υποβληθεί από τον Ανάδοχο η τελική επιμέτρηση σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.3669/08. Άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση. Μετά την πάροδο του ανωτέρω διαστήματος της συντήρησης ενεργείται η οριστική παραλαβή.
- 14.2 Η Υπηρεσία και ο Ανάδοχος θα επιθεωρούν από κοινού το Έργο ανά τακτά χρονικά διαστήματα κατά την περίοδο της συντήρησης με σκοπό την αποκάλυψη τυχόν προβλημάτων και ελλείψεων.
- 14.3 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση, με δική του οικονομική επιβάρυνση, όλων των εργασιών επισκευών, διορθώσεων ή ανακατασκευών και για την επανόρθωση όλων των ελλείψεων, συρρικνώσεων, ατελειών ή άλλων μειονεκτημάτων που τυχόν εμφανισθούν στο Έργο μέσα στο χρόνο συντήρησης.
- 14.4 Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης, που σύμφωνα με τα παραπάνω αποτελούν υποχρέωσή του, σε εύλογο χρόνο και σε βαθμό που να ικανοποιούν λογικά την Υπηρεσία, η Υπηρεσία δικαιούται να εκτελέσει αυτές εις βάρος και δια λογαριασμό του.

Άρθρο 15: ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

- 15.1 Η οριστική παραλαβή του Έργου πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3669/08 μετά την εκπλήρωση όλων των σχετικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Άρθρο 16: ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ - ΣΥΣΚΕΨΕΙΣ

- 16.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τις εκθέσεις προόδου που αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας.
- Οι εκθέσεις συνοδεύονται από φωτογραφίες που απεικονίζουν την κατάσταση των έργων στο τέλος της περιόδου κάθε έκθεσης, αλλά και σε κρίσιμα ή ενδιαφέροντα στάδια της κατασκευής του έργου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

- 16.2 Κατά την διάρκεια των εργασιών ο Ανάδοχος συγκαλεί, σε τακτά χρονικά διαστήματα καθοριζόμενα από την Υπηρεσία, συσκέψεις προόδου των εργασιών με την συμμετοχή της Υπηρεσίας με σκοπό το συντονισμό των εργασιών. Στις συσκέψεις αυτές τηρούνται πρακτικά εκ μέρους του Αναδόχου ή της Υπηρεσίας (μετά από συνεννόηση), αντίγραφα των οποίων παίρνουν όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Άρθρο 17: ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΈΡΓΟΥ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ

17.1 ΜΕΛΕΤΗ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

- 17.1.1 Η συμμετοχή στη δημοπρασία με την υποβολή προσφοράς αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι οι διαγωνιζόμενοι έχουν επισκεφθεί και πλήρως ελέγξει τη φύση και την τοποθεσία του έργου και έχουν πλήρη γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής τούτου, κυρίως σε ότι αφορά τις πάσης φύσης πηγές λήψης υλικών, θέσεις προσωρινής ή οριστικής εναπόθεσης προϊόντων εκσκαφής, τις μεταφορές, διάθεση, διαχείριση και αποθήκευση των υλικών, τη δυνατότητα εξασφάλισης εργατοτεχνικού εν γένει προσωπικού, νερού, ηλεκτρικού ρεύματος και οδών προσπέλασης στο έργο, τις συνήθως επικρατούσες μετεωρολογικές συνθήκες στον τόπο του έργου, τη διαμόρφωση και κατάσταση του εδάφους, το είδος, την ποιότητα και ποσότητα των υπαρχόντων στην περιοχή κατάλληλων εκμεταλλεύσιμων υλικών, το είδος και τα μέσα (μηχανήματα, υλικά και υπηρεσίες) που θα απαιτηθούν πριν από την έναρξη και κατά την εκτέλεση των εργασιών και οποιαδήποτε άλλα θέματα που με οποιοδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος αυτών σε συνδυασμό με τους όρους της Σύμβασης.
- 17.1.2 Ο Ανάδοχος αποδέχεται επίσης, ότι έλαβε υπόψη του τις κλιματολογικές συνθήκες όπως αυτές καθορίζονται με βάση τα μετεωρολογικά δεδομένα της Ε.Μ.Υ.
- 17.1.3 Επίσης, με την υποβολή της προσφοράς του, ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι είναι απόλυτα ενήμερος για το είδος και τα μέσα εξυπηρέτησής του, τα οποία θα απαιτηθούν πριν από την έναρξη και κατά την πρόοδο εκτέλεσης των εργασιών και οποιαδήποτε άλλα ζητήματα, τα οποία κατά οποιονδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν τις εργασίες, τη πρόοδο, ή το κόστος αυτών, σε συνδυασμό με τους όρους της σύμβασης.
- 17.1.4 Παράλειψη του Αναδόχου προς ενημέρωσή του με κάθε δυνατή πληροφορία, που αφορά τους όρους της σύμβασης, δεν απαλλάσσει αυτόν από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τους όρους της σύμβασης.

17.2 ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, να ελέγξει όλα τα διαθέσιμα στοιχεία, προκειμένου να οριστικοποιηθούν τα κατασκευαστικά σχέδια των έργων.

Η δαπάνη για την επαλήθευση των διατιθέμενων στοιχείων με επί τόπου μετρήσεις είναι ανηγμένη στο τίμημα του Έργου.

17.3 ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερωθεί και να λάβει υπόψη του την Ελληνική Νομοθεσία και την Νομοθεσία των κρατών μελών της Ε.Ε. απ' όπου ενδεχόμενα θα γίνει προμήθεια υλικών, καθώς και τις Διεθνείς Συμβάσεις, Συνθήκες και Νομοθεσίες με Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, κανονισμούς ασφαλείας και διακίνησης πληροφοριών κ.λ.π.

17.4 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

17.4.1 Σε περίπτωση που κάποια υλικά, μηχανήματα ή τρόποι εργασίας, από τα απαιτούμενα για το Έργο, καλύπτονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τα έξοδα απόκτησης του δικαιώματος για τη χρησιμοποίηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

- 17.4.2 Επίσης, ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε παράτυπη ή παράνομη χρησιμοποίηση υλικών ή μεθόδων ή μελετών, ή μηχανημάτων κλπ., που καλύπτονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας.
- 17.4.3 Τέλος, ο Ανάδοχος οφείλει να προστατεύσει τα δικαιώματα των Μελετητών του Έργου ή να αποκτήσει με ορθό και νόμιμο τρόπο τα δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, η δε παράβλεψη αυτή θεωρείται αντισυμβατική συμπεριφορά.

17.5 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ

- 17.5.1 Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα, αλλά και την υποχρέωση, να απαγορεύει την είσοδο στους χώρους εργασίας οποιουδήποτε προσώπου ξένου με την εκτέλεση της Σύμβασης, με την εξαίρεση των εξουσιοδοτημένων από την επιβλέπουσα Υπηρεσία ατόμων.
- 17.5.2 Ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει και φυλάσσει όλες τις περιοχές εκτέλεσης εργασιών, αποθηκών κ.λ.π. και είναι υπεύθυνος για την λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων, επ' ωφελεία του προσωπικού του, των εκπροσώπων της επίβλεψης και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα ή/και απώλειες που μπορεί να επισυμβούν από την εκτέλεση των εργασιών.
- 17.5.3 Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει, με μέριμνα και δαπάνες του, να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διαφύλαξη όλων των υφιστάμενων κατασκευών, τη διατήρησή τους και τη συντήρησή τους.
- 17.5.4 Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη κάθε υλικού, μηχανήματος, εργαλείου κ.λ.π. που ανήκει σε αυτόν ή σε τρίτους και βρίσκεται στους χώρους του εργοταξίου και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα προσλαμβανόμενης συγχρόνως και το κατάλληλο για το σκοπό αυτό προσωπικό (φύλακες ημέρας, νυκτοφύλακες κ.λ.π.). Σε περίπτωση απώλειας φθοράς, βλάβης, καταστροφής υλικού ή μηχανήματος κ.λ.π., που ανήκει σε αυτόν ή τρίτους, ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος να αποζημιώσει τον ιδιοκτήτη ή να αποκαταστήσει το υλικό κ.λ.π., χωρίς να δικαιούται να προβάλλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.
- 17.5.5 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια, κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων ηλεκτροφωτισμού, περίφραξης και εξοπλισμού ασφάλειας, που απαιτείται για την σωστή και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών ή που εύλογα απαιτήσει η επίβλεψη.
- 17.5.6 Τα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης όλων των εργοταξιακών εγκαταστάσεων είτε πρόκειται για χώρους του Αναδόχου είτε πρόκειται για χώρους της αποκλειστικής χρήσης της Υπηρεσίας, βαρύνουν τον Ανάδοχο, ο οποίος και είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία και συντήρησή τους σύμφωνα με τους ισχύοντες Νόμους και κανονισμούς της δημόσιας τάξης, ασφάλειας και υγιεινής.
- 17.5.7 Η διάθεση όλων των ειδικών υποδοχέων απορριμμάτων και μεταφοράς άχρηστων υλικών ή υλικών συσκευασίας που είναι επικίνδυνα για το περιβάλλον (χρησιμοποιημένα ορυκτέλαια, αφυγραντικά συσκευασιών, συσσωρευτές κ.λ.π.) βαρύνει τον Ανάδοχο, ο οποίος και είναι υπεύθυνος για τη διάθεση αυτή, σύμφωνα με τους ισχύοντες Νόμους και κανονισμούς της δημόσιας τάξης, ασφάλειας και υγιεινής.
- 17.5.8 Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση να εξασφαλίσει στον Ανάδοχο καμία διευκόλυνση ή κάλυψη δαπάνης σχετιζόμενης με οδούς προσπέλασης, ανεξάρτητα από τις δυσκολίες που μπορεί να προκύψουν από την έλλειψή τους, ο δε Ανάδοχος, σε περίπτωση έλλειψής τους, είναι υποχρεωμένος να προσαρμόσει την τεχνολογία, τα μέσα, το πρόγραμμα κ.λ.π. στις δεδομένες τοπικές συνθήκες προκειμένου να εκτελεσθεί η εργασία ανεξάρτητα από τις τυχόν επιπλέον δαπάνες, για τις οποίες η Υπηρεσία δεν θα του αναγνωρίσει καμία αποζημίωση.
- 17.5.9 Αν και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης απαιτηθεί η λήψη επειγόντων μέτρων για την πρόληψη ατυχήματος ή καταστροφής ή τη διασφάλιση έπειτα από τέτοιο συμβάν, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να εκτελέσει οτιδήποτε είναι αναγκαίο προς αυτή την κατεύθυνση. Χωρίς να περιορίζεται αυτή η υποχρέωση,

η Επίβλεψη διατηρεί το δικαίωμα να δίδει εντολές για την εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών.

- 17.5.10 Αν ο Ανάδοχος φανεί απρόθυμος ή ανίκανος να λάβει τα αναγκαία μέτρα, η Επίβλεψη έχει το δικαίωμα αλλά και την υποχρέωση να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες με άλλο πρόσφορο τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του.

17.6 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Πέρα από τα καθοριζόμενα στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων για τις ευθύνες του Αναδόχου, ισχύουν συμπληρωματικά τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθευθεί με δική του δαπάνη όλα τα υλικά και μηχανήματα, που είναι αναγκαία, για την κατασκευή του Έργου, καθώς και να τα μεταφέρει στον τόπο του Έργου.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να επισκευάζει, συντηρεί και ασφαρίζει με δικές τους δαπάνες τα μηχανήματα και εργαλεία.
- Σχετικά με ζημιές που θα παρουσιασθούν στο Έργο και στις μόνιμες εγκαταστάσεις του Αναδόχου στον τόπο του Έργου, έχει ισχύ η παράγραφος 1 του Άρθρου 58 του Ν.3669/08, μόνον σε όση έκταση δεν καλύπτεται από την ασφάλιση του Έργου "Κατά Παντός Κινδύνου", σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που αναφέρονται παρακάτω στην παρούσα.
- Οποιοσδήποτε αστικές ή ποινικές ευθύνες, που προκύπτουν από οποιασδήποτε φύσης δυστυχήματα ή ζημιές στο προσωπικό του Αναδόχου, σε τρίτους, ή σε περιουσίες τρίτων που οφείλονται σε αμέλεια ή υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου, ή στην ύπαρξη του Έργου καθ' εαυτού, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο. Η ευθύνη αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την οριστική παραλαβή του Έργου.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει κατά την εκτέλεση του Έργου όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας, που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων ή ειδικών κατασκευαστών για την εκτέλεση ειδικής φύσεως εργασιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις υπόψη εργασίες, έστω και αν οι υπεργολάβοι ή ειδικοί κατασκευαστές είχαν αναφερθεί με την υποβολή της προσφοράς τους.
- Όλες οι υποχρεώσεις που προδιαγράφονται στα άρθρα της παρούσης ΕΣΥ νοούνται ότι συμπληρώνουν την Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Απαγορεύεται αυστηρά στον Ανάδοχο να προβαίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ή δημοσίευση σχετικά με το Έργο ή τμήμα του Έργου.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να παίρνει τα επιβαλλόμενα για κάθε περίπτωση μέτρα ασφαλείας, για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ατόμου ή μέσου και οποιασδήποτε ζημιάς κατά την εκτέλεση των έργων, είναι δε μόνος υπεύθυνος και έχει αποκλειστικά όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε τι που θα τύχει, είτε από δική του υπαιτιότητα (από πράξεις ή παραλείψεις του), είτε από υπεργολάβους του, είτε από το εργαζόμενο εργατοτεχνικό προσωπικό του, είτε από εργαλεία και μηχανήματα που απασχολούνται στο Έργο.
- Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση για ζημιές και καταστροφές στις εγκαταστάσεις, στα μηχανήματα κλπ. που θα οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες, πλην των περιπτώσεων ανωτέρας βίας σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν.3669/08.

17.7 ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ Ή ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Χωρίς στο παραμικρό να μειώνεται η ευθύνη του Αναδόχου για την ικανοποίηση των όρων αυτού του Άρθρου, η Υπηρεσία Επίβλεψης διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ενέργειες του Αναδόχου, αν τούτο απαιτείται, σε βάρος και για λογαριασμό του.

- Η Υπηρεσία μπορεί να ασκήσει το δικαίωμα αυτό όταν ο Ανάδοχος αμελήσει ή αποδειχθεί ανίκανος να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις αυτού του Άρθρου.
- Πέραν του καταλογισμού των σχετικών δαπανών για την περίπτωση εκτέλεσης εργασιών/ενεργειών από την Υπηρεσία, η μη ικανοποίηση των όρων του παρόντος Άρθρου συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου και επισύρει την εφαρμογή συμβατικών κυρώσεων, μία από τις οποίες είναι η επιβολή προστίμου/ων.

Άρθρο 18: ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ

18.1 ΓΕΝΙΚΑ

- 18.1.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδώσει, με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του, τις κάθε είδους άδειες (οικοδομική κλπ.) που προβλέπονται από τη Νομοθεσία και είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των κάθε είδους εργασιών και τη λειτουργία των επιμέρους εγκαταστάσεων.
- 18.1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προωθήσει έγκαιρα όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες προς όλες τις Δημόσιες Αρχές (υπηρεσίες, οργανισμούς, Δήμους κ.λ.π.) για την διεκπεραίωση των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την έκδοση των οικοδομικών ή άλλων αδειών.
- 18.1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει έγκαιρα όλες τις εργασίες και να διεκπεραιώσει όλες τις διαδικασίες προς όλες τις Δημόσιες Αρχές, (υπηρεσίες, οργανισμούς, Δήμους κ.λ.π.) για την έκδοση των απαιτούμενων αδειών, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κ.λ.π. που είναι αναγκαίες για την λειτουργία των εγκαταστάσεων.

18.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Για την έκδοση των παραπάνω αδειών ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Για κάθε επιμέρους ενέργεια προετοιμάζει έγκαιρα πλήρη φάκελο με αιτήσεις, σχέδια, εγκρίσεις, πιστοποιητικά, αποδείξεις πληρωμών, κ.λ.π. στοιχεία, αρμοδίως υπογεγραμμένα και στον απαιτούμενο αριθμό αντιτύπων και τον υποβάλει εγγράφως στην αρμόδια αρχή.
- Υποβάλει στην Διευθύνουσα Αρχή ένα ίδιο φάκελο καθώς και στη συνέχεια προσκομίζει κάθε σχετική πληροφορία, όπως ημερομηνία υποβολής, αριθμό πρωτοκόλλου, διεύθυνση της αρμόδιας υπηρεσίας, όνομα αρμοδίου κλπ.
- Παρακολουθεί επισταμένως τη διαδικασία έκδοσης της σχετικής άδειας, έρχεται σε συνεννόηση με τις αρμόδιες αρχές, και προβαίνει άμεσα σε κάθε απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία το ταχύτερο δυνατό.

Άρθρο 19: ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΕΣ

- 19.1 Η Διευθύνουσα Υπηρεσία κατά την κατασκευή του έργου δικαιούται να διατάξει την εκτέλεση μη προβλεπομένων από τη μελέτη εργασιών, μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής, με εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 55 του Ν.3669/08, σχετικά με τις απολογιστικές εργασίες.
- 19.2 Εάν διαπιστωθεί ότι στην περιοχή του έργου υπάρχουν αρχαιότητες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως την Υπηρεσία και την αρμόδια Αρχαιολογική Υπηρεσία και να διακόψει αμέσως κάθε εργασία στην περιοχή των ευρημάτων, λαμβάνοντας συγχρόνως όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ανέπαφη διατήρηση και διαφύλαξη των υπόψη αρχαιοτήτων.

Μετά τον πρώτο χαρακτηρισμό των ευρημάτων από την Αρχαιολογική Υπηρεσία, θα δοθούν οδηγίες στον Ανάδοχο, είτε για την συνέχιση των εργασιών, είτε για τη διενέργεια αρχαιολογικής έρευνας με δικά του μέσα για τα οποία θα πληρωθεί ιδιαίτερα από τον Κύριο του Έργου ή από την Αρχαιολογική Υπηρεσία, είτε για την προσωρινή διακοπή των εργασιών για διάστημα κατά το οποίο η Αρχαιολογική Υπηρεσία θα διενεργεί έρευνες με δικά της μέσα και για την μεταφορά του εξοπλισμού και του προσωπικού του σε άλλο μέτωπο εργασίας, με ανάλογη μετατροπή του χρονοδιαγράμματος.

- 19.3 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μετακινεί, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, τον εξοπλισμό και το προσωπικό του από το ένα μέτωπο εργασίας σε άλλο και να μειώνει με τον τρόπο αυτόν τις καθυστερήσεις από τις αρχαιολογικές έρευνες.
- 19.4 Για την περίπτωση ερευνητικών εργασιών που θα εκτελεσθούν από την Αρχαιολογική Υπηρεσία, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να παρέχει τις απαιτούμενες διευκολύνσεις και να συντονίζει με αυτήν τις υπόλοιπες εργασίες του.
- 19.5 Όλα τα αρχαιολογικά ευρήματα, οποιασδήποτε φύσεως και αξίας, που ανακαλύπτονται κατά την εκτέλεση του Έργου ανήκουν στο Ελληνικό Δημόσιο. Σε κάθε περίπτωση ισχύει η Ελληνική Νομοθεσία.
- 19.6 Τυχόν τροποποιήσεις της μελέτης λόγω απαιτήσεων της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας, τις εκτελεί ο Ανάδοχος χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.
- 19.7 Παράταση τμηματικών ή/και της συνολικής προθεσμίας λόγω καθυστερήσεων οφειλομένων σε αρχαιολογικές έρευνες, θα αναγνωριστεί στον Ανάδοχο, μόνον εφόσον οι διερευνητικές τομές και λοιπές αρχαιολογικές έρευνες βρίσκονται στην κρίσιμη διαδρομή του χρονοδιαγράμματος κατασκευής του Έργου και την επηρεάζουν δυσμενώς.

Άρθρο 20: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

20.1 ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις για την Ποιότητα όπως αυτές προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τα Διεθνή Πρότυπα και να εκτελέσει το έργο εφαρμόζοντας τις μεθόδους και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής σε όλες τις φάσεις του, ήτοι μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, παράδοση.

20.2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Διαχείριση Ποιότητας είναι όλες οι συντονισμένες δραστηριότητες για την διεύθυνση και τον έλεγχο ενός οργανισμού όσον αφορά στην ποιότητα.

Διασφάλιση Ποιότητας είναι όλες οι σχεδιασμένες και συστηματικές δραστηριότητες που εφαρμόζονται μέσα στα πλαίσια ενός Συστήματος Ποιότητας, προκειμένου να υπάρξει επαρκής εμπιστοσύνη ότι ένα προϊόν ή υπηρεσία ικανοποιεί τις προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις Ποιότητας.

Σύστημα Ποιότητας είναι η οργανωτική δομή, οι διαδικασίες, και τα μέσα που απαιτούνται για υλοποίηση της διαχείρισης της Ποιότητας.

Έλεγχος Ποιότητας είναι τεχνικές και λειτουργικού χαρακτήρα δραστηριότητες, οι οποίες χρησιμοποιούνται για να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις Ποιότητας.

Επιθεώρηση Ποιότητας είναι μια συστηματική και ανεξάρτητη διερεύνηση / εξέταση προκειμένου να προσδιορισθεί κατά πόσον οι δραστηριότητες Ποιότητας και τα σχετιζόμενα με αυτήν αποτελέσματα, συμμορφώνονται με τις προσχεδιασμένες διευθετήσεις και κατά πόσο οι διευθετήσεις αυτές εφαρμόζονται αποτελεσματικά και είναι κατάλληλες για την επίτευξη των στόχων.

Πρόγραμμα Ποιότητας είναι ένα έγγραφο στο οποίο διατυπώνονται οι ειδικές πρακτικές, τα μέσα, καθώς και η αλληλουχία των δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με ένα συγκεκριμένο Έργο ή Σύμβαση.

20.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΈΡΓΟΥ

1. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να αναπτύξει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας για το Έργο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων της σειράς ISO 9000.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει και να θέσει σε λειτουργία το Σύστημα αυτό στο οποίο η διαχείριση, η οργάνωση, οι ευθύνες, οι πόροι, οι διαδικασίες, ο προγραμματισμός κα, να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις όπως αυτές καθορίζονται στη Σύμβαση, στα Συμβατικά Τεύχη και στο Πρότυπο ISO 9001/2000.

Το Σύστημα Ποιότητας πρέπει να είναι εύχρηστο και εύκολα εφαρμόσιμο, με γνώμονα την επίτευξη των στόχων του Έργου, να επικεντρώνεται στη διασφάλιση ποιότητας (πρόληψη), και όχι εκ των υστέρων διόρθωση, να ευνοεί την ομαδική εργασία όπου κάθε μέλος αναλαμβάνει επίσης την ευθύνη της εργασίας του.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία, μετά εντός των εβδομήντα πέντε (75) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, το Σύστημα Ποιότητας που θα εφαρμοσθεί στο Έργο για έλεγχο, σχολιασμό και έγκριση του από την Υπηρεσία, η οποία πρέπει να γίνει εντός των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή του.

Ακολούθως, τα εγκεκριμένα πλέον έγγραφα του Συστήματος Ποιότητας αποτελούν τα Ελεγχόμενα Έγγραφα που ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση του Έργου (μελέτη και κατασκευή).

2. Ανεξάρτητα με το Σύστημα Ποιότητας που υποβάλλει ο Ανάδοχος υποχρεούται, σύμφωνα με το άρθρο 59 του Ν.3669/08 να εκπονήσει, να υποβάλλει και να εφαρμόσει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.), όπως αυτό προβλέπεται από την υπ' αριθμ. ΔΕΕΠΠ ΟΙΚ 502/13-10-2000, απόφαση του ΥΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 1265/Β/18-10-2000). Το Πρόγραμμα Π.Ε θα αναπτύσσεται, συντάσσεται σύμφωνα με το πρότυπο ISO 10005:1995, ή κάποιο άλλο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας, το οποίο και κατονομάζεται.

Στην επόμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου αναφέρονται οι κατ' ελάχιστον απαιτήσεις που πρέπει να προσδιορίζονται και να περιλαμβάνονται στο Π.Π.Ε.

Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει το Π.Π.Ε σε (2) αντίτυπα στην Υπηρεσία το πολύ εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία πρέπει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών να επιστρέψει εγκεκριμένο το ένα αντίτυπο στον Ανάδοχο με τυχόν προτεινόμενες τροποποιήσεις.

Κάθε πιθανή αναθεώρηση του Π.Π.Ε που απαιτείται κατά τη διάρκεια των εργασιών για τις ανάγκες του Έργου, υποβάλλεται στην Υπηρεσία προς έγκριση.

Ακολούθως τα εγκεκριμένα Έγγραφα του Προγράμματος Ποιότητας αποτελούν τα Ελεγχόμενα Έγγραφα που ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση του Έργου (μελέτη ή κατασκευή).

3. Ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει, εντός προβλεπόμενης ημερομηνίας, έναν Υπεύθυνο για θέματα Ποιότητας που θα τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας, και ο οποίος μπορεί να μεταβιβάσει καθήκοντά του σε έμπειρο συγκεκριμένο προσωπικό του εργοταξίου μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας, και χωρίς να παύσει να παραμένει συνολικά υπεύθυνος.

2. Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)

Ο Ανάδοχος του Έργου οφείλει να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις για τη Διασφάλιση και τον Έλεγχο Ποιότητας όπως αυτές καθορίζονται από τη Σύμβαση και τα Συμβατικά Τεύχη. Το Π.Π.Ε οφείλει να είναι συμβατό με το χρονοδιάγραμμα του Έργου και να περιλαμβάνει τους πόρους και τις μεθοδολογίες (ποιος, τι, πότε, πού) που θα ακολουθηθούν κατά τη κατασκευή του Έργου. Πρέπει να προσδιορίζει τις επιμέρους ευθύνες, τα σημεία προς επιθεώρηση και έγκριση.

Κατ' ελάχιστον το Π.Π.Ε θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

(1) ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Περιλαμβάνεται μια σύντομη περιγραφή του έργου, γενικά και ανά δραστηριότητα.

(2) ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Παρουσιάζεται η οργανωτική δομή του έργου ήτοι οργανόγραμμα, περιγραφές θέσεων, αρμοδιότητες κ.λ.π.

(3) ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παρουσιάζεται η εκτέλεση και η παρακολούθηση/έλεγχος της κατασκευής του Έργου.

α. **Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων**

Χρονοδιάγραμμα (συνολικό και ανά φάση).

Καθορισμό των απαιτούμενων πόρων, ανθρώπινου δυναμικού, εξοπλισμού, υλικών (ανά φάση).

β. Πρόγραμμα Ελέγχου Ποιότητας (επιθεωρήσεων-δοκιμών)

Καθορίζονται οι απαιτούμενες Επιθεωρήσεις και Δοκιμές. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει :

- Όλες τις λεπτομέρειες των διαδικασιών και μεθόδων δειγματοληψίας, δοκιμών και ελέγχων.
- Συσχετισμό με τις σχετικές προδιαγραφές όπως προβλέπονται στη Τ.Π. και Ε.Σ.Υ.
- Χρονικό καθορισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με δειγματοληψίες, ελέγχους/δοκιμές, εγκρίσεις από Επίβλεψη – Διευθύνουσα Υπηρεσία, υποβολή των αποτελεσμάτων δοκιμών / ελέγχων υλικών και κατασκευών καθώς και των πιστοποιητικών ποιότητας / καταλληλότητας.
- Διαδικασίες Αναφοράς για τη Μη Συμμόρφωση και παρακολούθηση διορθωτικών ενεργειών.
- Τα Εργαστήρια Ελέγχου.
- Τους υπεύθυνους Μηχανικούς.

Ο χρονικός προγραμματισμός των παραπάνω υποβολών και δραστηριοτήτων πρέπει να είναι σύμφωνος με το Χρονοδιάγραμμα του Έργου.

(4) ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Καθορίζονται οι διαδικασίες/μέθοδοι για την εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του Έργου καθώς και τα κρίσιμα υλικά, εξοπλισμός, υπηρεσίες για το Έργο.

α. Δραστηριότητες

Προσδιορίζονται τα προς προμήθεια υλικά και οι σχετικές ημερομηνίες παραγγελίας/εκτέλεσης της παραλαβής.

Οι προδιαγραφές υλικών είναι σύμφωνες με τα Συμβατικά Τεύχη.

β. Προμηθευτές

Κατάλογος αποδεκτών προμηθευτών του Έργου όπως προβλέπεται από το αντίστοιχο άρθρο της Ε.Σ.Υ, ο οποίος πρέπει να τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

γ. Κρίσιμες προμήθειες

Κρίσιμα είδη και ειδικές πρακτικές ελέγχου τους.

δ. Κριτήρια αξιολόγησης / αποδοχής προμηθειών

Προδιαγραφές – Κριτήρια Αποδοχής.

Πιστοποιητικά

Ειδικές πρακτικές ελέγχου

(5) ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Παρουσιάζεται η τεκμηρίωση του έργου και οι μέθοδοι διαχείρισής της.

α. Κατάλογος εφαρμόσιμων Εγγράφων :

Σύμβαση, Συμβατικά Έγγραφα.

Σχέδια Προδιαγραφές.

Κώδικες, Πρότυπα, Κανονισμοί.

β. Διαδικασίες διανομής Εγγράφων

γ. Διαδικασίες Ελέγχου και Έγκρισης Εγγράφων

δ. Κατάλογος Αναφορών έργου

Αναφορές που πρέπει να υποβάλλονται στην Υπηρεσία (π.χ μηνιαίες).

ε. Φάκελος Ποιότητας Έργου

Τελική τεκμηρίωση που πρέπει να παραδοθεί στην Υπηρεσία όπως προβλέπεται από την Σύμβαση.

ζ. Φάκελος Πιστοποιητικών

Πιστοποιητικά προμηθευτών

Πιστοποιητικά κατασκευής

(6) ΕΚΠΟΝΗΣΗ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ

Καθορίζονται οι λεπτομερείς μέθοδοι / διαδικασίες ανάπτυξης και ελέγχου μελέτης, έγκρισής της καθώς και διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται κατά την φάση τροποποίησης μίας μελέτης ή άλλων συμβατικών στοιχείων, τα κριτήρια αποδοχής, παρέκκλισης ή απόκλισης.

(7) ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθορίζονται οι διαδικασίες αξιολόγησης, αποδοχής, συντονισμού, ελέγχου της ανάθεσης μέρους ή μερών του Έργου προς Υπεργολάβους όταν αυτό δεν απαγορεύεται από τη Σύμβαση και εφόσον αυτοί τύχουν της έγκρισης της Υπηρεσίας. Επίσης υποβάλλεται αναφορά δέσμευσης ότι και γι' αυτή τη περίπτωση ακολουθείται το εγκεκριμένο σύστημα ποιότητας και από τους Υπεργολάβους του Αναδόχου.

(8) ΕΡΓΟΤΑΞΙΑΚΟ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Προσδιορίζονται ανάλογα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης όπως αναφέρεται λεπτομερειακά στα σχετικά άρθρα. Όταν πρόκειται να γίνει χρήση άλλων Εργαστηρίων πρέπει να προσδιορίζονται και να εγκρίνονται από την Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει τον έλεγχο της Υπηρεσίας σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των δοκιμών.

(9) ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ

Προσδιορίζονται οι απαιτούμενες αποδείξεις, και τεκμηρίωση έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι ο εξοπλισμός κάθε Εργαστηρίου έχει επαρκείς δυνατότητες και ποιότητα, συντηρείται δε κατάλληλα και διακριβώνεται.

(10) ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Αναφέρονται ειδικοί περιβαλλοντικοί κανονισμοί, κανονισμοί υγιεινής και ασφαλείας ή/ και ειδικές συνθήκες που πρέπει να ληφθούν υπόψη.

(11) ΟΡΟΣΗΜΑ

Προσδιορίζονται τα γεγονότα, συνθήκες, όροι κτλ. των οποίων η εκπλήρωση είναι κρίσιμη για την έγκριση και άρτια ολοκλήρωση του Έργου, μέσα στα πλαίσια της Σύμβασης.

(12) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Προσδιορίζονται οι συσκέψεις του Έργου, οι κανόνες επικοινωνίας και η αναγνώριση της ταυτότητας του Έργου.

(13) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Αναφέρονται οι δραστηριότητες που πρέπει να εκτελεσθούν για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου.

Πιστοποιητικά Ολοκλήρωσης.

Ισχύς Εγγυητικών Επιστολών, Καλής Εκτέλεσης Πρωτόκολλα Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής

Απαιτήσεις για εξυπηρέτηση μετά τη παράδοση (αν απαιτείται).

20.4 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει τα υλικά, τις κατασκευές και τον εξοπλισμό με μέριμνα και δαπάνες του όπως προβλέπεται από την ΕΣΥ, καθώς επίσης και με ελέγχους οι οποίοι προβλέπονται από τις Προδιαγραφές και τους Κανονισμούς που αναφέρονται στα Συμβατικά τεύχη.

Τα αποτελέσματα των παραπάνω ελέγχων είναι στη διάθεση της Υπηρεσίας και υπό μορφή πινάκων και συνοδεύουν κάθε πιστοποίηση σαν απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της πιστοποιούμενης αξίας. Επίσης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εκτός από την Υπηρεσία, να δέχεται έλεγχο ποιότητας του Έργου και από τον Ειδικό Σύμβουλο Ποιοτικού Ελέγχου (ΕΣΠΕΛ). Επισημαίνεται σχετικά η παρ. 4 του άρθρου ΤΕΤΑΡΤΟΥ του Ν. 2372/96, που αναφέρεται σε διενεργούμενους ελέγχους ποιότητας, για έργα κατασκευαζόμενα με συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από σύμβουλο που προσλήφθηκε/προσλαμβάνεται με απόφαση του ΥΠ.ΟΙ.Ο. και προς τον οποίο σύμβουλο ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, όπως και η Υπηρεσία, να παρέχουν στοιχεία και πληροφορίες, ώστε να διευκολύνεται το έργο του και να εξασφαλίζουν την ελεύθερη πρόσβαση σε όλους τους χώρους κατασκευής του Έργου, στις πηγές λήψης των υλικών για την ακώλυτη πραγματοποίηση δειγματοληψιών.

20.5 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να προγραμματίζει και να πραγματοποιεί, με τα εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα, εσωτερικές επιθεωρήσεις του συστήματος διασφάλισης ποιότητας, η διεξαγωγή και τα αποτελέσματα των οποίων τεκμηριώνονται και τίθενται στη διάθεση της Υπηρεσίας, όταν ζητηθούν.

Άρθρο 21: ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ Κ.Λ.Π.

- 21.1 Όλα τα προσκομιζόμενα υλικά για την κατασκευή του Έργου, ή την ενσωμάτωσή τους σ' αυτό, θα πληρούν τις αντίστοιχες προδιαγραφές, τους ισχύοντες κανονισμούς, τις απαιτήσεις των τευχών της Σύμβασης, θα είναι αρίστης ποιότητας και θα είναι της απολύτου εγκρίσεως της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, την εμφάνιση, την ποιότητα, τα τεχνικά χαρακτηριστικά κ.λ.π.
- 21.2 Απαγορεύεται η εισκόμιση στο χώρο του Έργου ή η ενσωμάτωση στο Έργο υλικών τα οποία δεν έχουν προηγουμένως εγκριθεί από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- 21.3 Για την έγκριση των υλικών, ουσιαστικά δικαιολογητικά αλλά όχι μοναδικά ή δεσμευτικά, θεωρούνται οι τεχνικές εγκρίσεις από αναγνωρισμένα εργαστήρια, τα πιστοποιητικά και σήματα ποιότητας που έχουν εκδοθεί στις χώρες παραγωγής.
- 21.4 Η διαδικασία έγκρισης των διαφόρων μηχανημάτων, υλικών ή συσκευών ορίζεται ως ακολούθως:
- 21.4.1 Για υλικά βιομηχανικής παραγωγής (μηχανήματα, υλικά, συσκευές κλπ.) προέλευσης εξωτερικού ή εσωτερικού, που παραγγέλλονται από την αγορά (δεν κατασκευάζονται ειδικά για να ενσωματωθούν στο Έργο), των οποίων οι ιδιοκτήτες και τα χαρακτηριστικά καθορίζονται με ακριβή και ικανοποιητικό τρόπο στις Προδιαγραφές, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία Τεχνικά Ενημερωτικά Φυλλάδια (prospectus), προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής και δείγματα.
- 21.4.2 Για τα διάφορα μηχανήματα, υλικά, συσκευές κ.λ.π. προέλευσης εξωτερικού ή εσωτερικού, που παραγγέλλονται από την αγορά (δεν κατασκευάζονται ειδικά για να ενσωματωθούν στο Έργο), των οποίων οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τυχόν δεν καθορίζονται με ακριβή και ικανοποιητικό τρόπο στις Προδιαγραφές και για την πρόληψη πιθανών παρερμηνειών, ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν από την

- παραγγελία, με μέριμνα και δαπάνη του, να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία εις τριπλούν δείγματα υλικών, κατασκευασμένα τμήματα, ή συσκευές ή μηχανήματα, τα οποία πρόκειται να συμπεριλάβει στο Έργο, μαζί με τα ονόματα προμηθευτών και τυχόν υπάρχοντα δικαιώματα ευρεσιτεχνίας και εισαγωγής τεχνολογίας, που θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα τεχνικά χαρακτηριστικά του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, κατ' ένδειξη, ότι τα είδη που θα παραγγελθούν συμφωνούν με τους όρους των Συμβατικών Τευχών.
- 21.4.3 Αν πρόκειται για πρότυπο υλικό, που θα παραχθεί ειδικά για το υπόψη έργο, σχέδια, τεχνικές περιγραφές, δείγματα, μοντέλα, αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων και όποια άλλα στοιχεία μπορούν να προσδιορίσουν τα χαρακτηριστικά αυτού.
- 21.4.4 Σε όσες περιπτώσεις δεν υπάρχουν δείγματα θα υποβάλλει πιστοποιητικά δοκιμών, συνοδευόμενα από Τεχνικά Ενημερωτικά Φυλλάδια (prospectus) και τεχνικά χαρακτηριστικά του κατασκευαστή τους.
- 21.4.5 Τα κατατιθέμενα δείγματα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικά για όλη την αποστολή και τα υλικά δεν θα χρησιμοποιηθούν πριν ελεγχθούν και εγκριθούν αρμόδια τα δείγματα.
- 21.4.6 Για τις περιπτώσεις που αυτό έχει σημασία για τα έργα, ο Ανάδοχος θα συνοδεύει τα υποβαλλόμενα στοιχεία με γενικά σχέδια, εις τριπλούν, που θα εμφανίζουν σε κατάλληλη κλίμακα τη διάταξη των μηχανημάτων και συσκευών που θα παραγγελθούν, μέσα στους χώρους εγκατάστασής τους και που θα αναγράφουν τις γενικές εξωτερικές διαστάσεις τους.
- 21.4.7 Οι παραπάνω υποβολές στοιχείων στην Υπηρεσία για έγκριση, θα προβλέπεται να γίνονται εξήντα (60) κατ' ελάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν από την παραγγελία, κατά τρόπον ώστε η Υπηρεσία, με τους όποιους Συμβούλους της, αφού εκτελέσει τις οποιοσδήποτε, κατ' αυτήν αναγκαίες δοκιμές, και διερευνήσει κατάλληλα το θέμα να έχει στη διάθεσή της τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες για να διατυπώσει διαφωνία, αποδοχή, ή οποιαδήποτε παρατήρηση και να απομένουν τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες στον Ανάδοχο για να αναπροσαρμόσει, σύμφωνα με τις απόψεις της Υπηρεσίας την παραγγελία του.
- 21.4.8 Η μία σειρά (από τις τρεις) των στοιχείων, δειγμάτων κ.λ.π. που υπέβαλε ο Ανάδοχος, επιστρέφεται σ' αυτόν μαζί με την παραπάνω έκφραση απόψεων της Υπηρεσίας.
- 21.5 Σύμφωνα με τα παραπάνω στο χρονοδιάγραμμα της κατασκευής του Έργου θα εξασφαλίζονται τα κατάλληλα χρονικά περιθώρια πριν από τις παραγγελίες των εν λόγω μηχανημάτων, υλικών, συσκευών, ετοιμών προϊόντων και θα γίνεται έγκαιρη πρόβλεψη παραγγελιών, ώστε να μη δημιουργούνται καθυστερήσεις στην εκτέλεση των έργων.
- 21.6 Η έγκριση αυτών από την Υπηρεσία, που γίνεται για την πραγματοποίηση της παραγγελίας από τον Ανάδοχο, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του και την υποχρέωσή του να είναι τα είδη που θα εγκαταστήσει σύμφωνα με τους όρους δημοπράτησης και να αποδειχθεί τούτο κατά τις δοκιμές και παραλαβές των εγκαταστάσεων.
- Εξ άλλου παραμένει εις το ακέραιο το δικαίωμα της Υπηρεσίας να προβεί σε τυχαία δειγματοληψία επί των υλικών συσκευών, μηχανημάτων, ετοιμών προϊόντων κ.λ.π. που προσκομίσθηκαν στο Εργοτάξιο και να εκτελέσει δοκιμές παραλαβής, σύμφωνα με τους όρους δημοπράτησης, να διατάξει δε την άμεση απομάκρυνση από το Εργοτάξιο κάθε είδους υλικού, μηχανήματος, συσκευής, ετοιμού προϊόντος που δεν πληροί τους συμβατικούς όρους που αναφέρονται στην ποιότητα και τα χαρακτηριστικά του.
- 21.7 Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύψει από τυχόν εσφαλμένη επιλογή ειδών από τον Ανάδοχο με συνέπεια την απόρριψή τους από την Υπηρεσία και την επανυποβολή νέων στοιχείων, δεν αποτελεί λόγο για την παράταση των συμβατικών προθεσμιών αποπεράτωσης του έργου.
- 21.8 Για τα δείγματα θα υπάρχει κατάλληλος χώρος αποθήκευσης, ο οποίος θα ασφαρίζεται. Ο χώρος αποθήκευσης δειγμάτων θα υπάρχει στο Εργοτάξιο ή σε κατάλληλο χώρο του Αναδόχου, όπως θα συμφωνηθεί μεταξύ του Αναδόχου και της Επίβλεψης.
- 21.9 Όλα τα προσκομιζόμενα από τον Ανάδοχο είδη και υλικά για ενσωμάτωση στα έργα θα είναι καινούργια, χωρίς ελαττώματα και θα πληρούν τους αντίστοιχους συμβατικούς όρους,

που καθορίζουν τον τύπο, κατηγορία και λοιπά χαρακτηριστικά των ειδών και υλικών που θα χρησιμοποιηθούν.

- 21.10 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να μην εγκρίνει στην ενσωμάτωση στο Έργο προϊόντων για τα οποία θα εκφράζονται αμφιβολίες διαθεσιμότητας ανταλλακτικών, αξιοπιστίας της παραγωγής (βιοτεχνικής ή βιομηχανικής), ύπαρξης οργανωμένης αντιπροσωπείας στην Ελλάδα (για εισαγόμενα προϊόντα από το Εξωτερικό), με την πρόσθετη απαίτηση να θεωρήσει ότι τα οποιαδήποτε σχετικά προϊόντα θα πρέπει να λειτουργούν αξιόπιστα κάτω από πολύ δυσχερείς συνθήκες (θαλάσσιες συνθήκες). Το παραπάνω δικαίωμα της Υπηρεσίας για προϊόντα, κατά τα άλλα σύμφωνα με τις προδιαγραφές, δεν δίνει στον Ανάδοχο κανένα δικαίωμα αποζημίωσης ή παράτασης προθεσμίας.
- 21.11 Σχετικά με την παραλαβή και τον έλεγχο, της ποιότητας των υλικών που χρησιμοποιούνται στην κατασκευή του Έργου, ή που ενσωματώνονται σ' αυτό, ισχύουν τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι στις σχετικές επιτροπές παραλαβής και ελέγχου ποιότητας θα ορίζονται υποχρεωτικά εκπρόσωποι της Προϊσταμένης Αρχής.

Άρθρο 22: ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΥΛΙΚΑ

- 22.1 Η διατύπωση των οποιωνδήποτε οδηγιών εκτέλεσης των εργασιών και ο καθορισμός στοιχείων του Έργου που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις μελέτες, δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των επί μέρους εργασιών του Έργου. Κάθε τμήμα του Έργου πρέπει να είναι άρτιο τόσο ως προς την κατασκευή και άμεμπτη εμφάνιση, όσο και ως προς την εναρμόνισή του με τα λοιπά τμήματα αυτού και με το σκοπό που προορίζεται να εξυπηρετήσει.
- 22.2 Για τον ποιοτικό έλεγχο υλικών, τμημάτων κατασκευής και ολοκληρωμένων κατασκευών ισχύουν τα αναφερόμενα:
- Στο Άρθρο 36 του Ν.3669/08.
 - Στα συμβατικά τεύχη και στους κανονισμούς/προδιαγραφές που αυτά παραπέμπουν.
 - Στις πρότυπες τεχνικές προδιαγραφές του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., οι οποίες συμπληρώνουν τα συμβατικά τεύχη, εκτός αν διαφορετικά αναφέρεται σε αυτά.
 - Στο Πρόγραμμα Ποιοτικού Ελέγχου του Έργου όπως αυτό θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.
 - Στις εγκεκριμένες μελέτες.
 - Στις μελέτες που θα συντάξει ο Ανάδοχος και θα εγκριθούν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, και που νοούνται σαν συμπληρωματικές των παραπάνω.
- 22.3 Για τις διαδικασίες και τις επιπτώσεις σε περιπτώσεις ακαταλληλότητας υλικών, στοιχείων της κατασκευής και ελαττωμάτων της κατασκευής ισχύουν γενικά όσα αναφέρονται στο άρθρο 60 του Ν.3669/08, η παρούσα Ε.Σ.Υ., τα τεύχη δημοπράτησης και το Πρόγραμμα Διασφάλισης Ποιότητας.
- 22.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει τα υλικά και τις κατασκευές/εξοπλισμούς με μέριμνα και δαπάνες του, ως προς την επάρκεια/ποιότητα/καταλληλότητα και συμβατότητά τους προς τις προδιαγραφές της ΕΣΥ, των συμβατικών τευχών και των κωδίκων/κανονισμών/προδιαγραφών που αυτοί παραπέμπουν. Εάν κάποιος έλεγχος γίνουν σε εργαστήρια της αλλοδαπής, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται και με τις δαπάνες ταξιδιών και διαμονής των εκπροσώπων της Επίβλεψης που θα παρακολουθήσουν τους ελέγχους αυτούς.
- 22.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει έγκαιρα στην Επίβλεψη λεπτομερές Σχέδιο όλων των δοκιμών και ελέγχων που αφορούν αυτοτελή τμήματα του Έργου (κατασκευών και εξοπλισμών). Τούτο θα είναι σύμφωνο με τα συμβατικά τεύχη του Έργου, τους κανονισμούς/κώδικες/προδιαγραφές και το πρόγραμμα ποιοτικού ελέγχου. Το Σχέδιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:
- 22.5.1 πλήρεις λεπτομέρειες για τις διαδικασίες και μεθόδους ελέγχων και δοκιμών
 - 22.5.2 συσχετισμό με τις σχετικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των στοιχείων του Έργου
 - 22.5.3 χρονικό προσδιορισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν:
 - α. τις δειγματοληψίες

- β. τους ελέγχους/δοκιμές
- γ. τις εγκρίσεις από την Επίβλεψη
- δ. την υποβολή αποτελεσμάτων των ελέγχων/δοκιμών υλικών και κατασκευών και των υπάρχοντων πιστοποιητικών ποιότητας/καταλληλότητας υλικών και ετοιμών προϊόντων στην Επίβλεψη

22.5.4 τα εργαστήρια ελέγχου

22.5.5 τους υπεύθυνους μηχανικούς του Αναδόχου

22.5.6 κάθε άλλη απαραίτητη πληροφορία

Ο χρονικός καθορισμός των παραπάνω δραστηριοτήτων θα βρίσκεται σε συσχετισμό με το Χρονοδιάγραμμα του Έργου.

Το παραπάνω Σχέδιο Δοκιμών και Ελέγχων υποβάλλεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία για έγκριση (με ή χωρίς τροποποιήσεις) εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν από την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών/παραγγελιών.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εγκρίνει το Σχέδιο Δοκιμών και Ελέγχων εντός 20 ημερολογιακών ημερών, με ή χωρίς παρατηρήσεις. Παρέλευση του χρονικού τούτου διαστήματος χωρίς απόκριση της Επίβλεψης επιτρέπει στον Ανάδοχο να προχωρήσει σύμφωνα με τις προτάσεις του.

Η έγκριση ή μη απάντηση της Υπηρεσίας δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες τους.

- 22.6 Η υποβολή στην Επίβλεψη των αποτελεσμάτων του Ποιοτικού Ελέγχου θα γίνεται αμέσως μόλις είναι διαθέσιμα τα αποτελέσματα.
- 22.7 Συμπληρωματικά προς τους όρους του παρόντος Άρθρου, ισχύουν και τα αναφερόμενα στο προηγούμενο άρθρο σχετικά με τη Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου.
- 22.8 Ο Κύριος του Έργου επιβλέπει την εφαρμογή του ποιοτικού ελέγχου (quality control) των υλικών και κατασκευών/εξοπλισμού.
- 22.9 Η Επίβλεψη δικαιούται να παρεμβαίνει με παρατηρήσεις και υποδείξεις που θα αφορούν την ποιότητα υλικών, κατασκευών/εξοπλισμού.
- 22.10 Ο ποιοτικός έλεγχος αφορά όλες τις φάσεις του Έργου, δηλαδή τις κατασκευές, τη συντήρηση του Έργου και μελέτες που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο.
- 22.11 Για κάθε εργασία που απαιτεί έγκριση της μεθόδου εκτέλεσης που θα ακολουθηθεί, ο Ανάδοχος υποβάλλει τη σχετική μεθοδολογία προς έγκριση στην Υπηρεσία.
- 22.12 Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης και μετά την αποπεράτωση των εργασιών των εγκαταστάσεων ο Ανάδοχος θα προβεί με δική του ευθύνη, μέριμνα και δαπάνες, και με παρουσία της Επίβλεψης, στις δοκιμές που απαιτούνται προκειμένου να αποδειχθεί η σωστή λειτουργία και άριστη ποιότητα των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές. Ο αριθμός και οι τύποι των δοκιμών για τις εγκαταστάσεις θα προταθούν από τον Ανάδοχο και θα κατατεθούν για έγκριση στην Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- 22.13 Αν κατά την εκτέλεση των δοκιμών διαπιστωθούν βλάβες, ανεπάρκεια, μειονέκτημα, ελάττωμα, κακή ποιότητα υλικών κ.λ.π. ολόκληρων των εγκαταστάσεων ή τμημάτων τους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση επισκευή, συμπλήρωση, αποκατάσταση, αναπλήρωση ή και πλήρη αντικατάσταση και στη συνέχεια επανάληψη των δοκιμών μέχρις ότου τα αποτελέσματα κριθούν ικανοποιητικά από την Επίβλεψη.
- 22.14 Τονίζεται ότι η ευθύνη του Αναδόχου έγκειται στην εκτέλεση των εργασιών των εγκαταστάσεων όχι μόνο με τρόπο σύμφωνο προς τις απαιτήσεις των προδιαγραφών, αλλά κατά τρόπο που διασφαλίζει το τελικό αποτέλεσμα της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
- 22.15 Ο αριθμός των ελέγχων που θα γίνουν είναι υποχρεωτικά τουλάχιστον, ίσος σε είδος και αριθμό με τους προβλεπόμενους από τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου καθώς και τους ισχύοντες κανονισμούς.

Όλα τα αποτελέσματα των ελέγχων που αναφέρονται στην παρούσα θα καταγράφονται σε Πρακτικό που θα συντάσσεται και θα αποτελούν ιδιαίτερο Αρχείο Ελέγχων.

Άρθρο 23: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

- 23.1 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει στην Υπηρεσία την έδρα της επιχείρησής του και την ακριβή διεύθυνση, καθώς και το εντεταλμένο προσωπικό που θα ευρίσκεται σε αυτό.
- Ο Αντίκλητος θα είναι εξουσιοδοτημένος για την παραλαβή των κοινοποιούμενων στον Ανάδοχο εγγράφων της Υπηρεσίας από τα γραφεία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (ή της Προϊσταμένης Αρχής). Ο ορισμός του Αντικλήτου θα συνοδεύεται με έγγραφο αποδοχής του διορισμού του.
- 23.2 Εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης κατασκευής του Έργου, θα αναλάβει τα καθήκοντά του ο Προϊστάμενος του εργοταξιακού γραφείου, ο οποίος ορίζεται από τον Ανάδοχο και εγκρίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- 23.3 Ο Προϊστάμενος του εργοταξιακού γραφείου θα είναι διπλωματούχος πολιτικός μηχανικός ΕΜΠ, ή άλλης ισότιμης σχολής, 15ετούς τουλάχιστον αποδεδειγμένης κατασκευαστικής εμπειρίας σημαντικών λιμενικών έργων.
- Ο Προϊστάμενος του εργοταξιακού γραφείου θα γνωρίζει και χειρίζεται άριστα την ελληνική γλώσσα (ομιλία και γραφή), άλλως θα συνοδεύεται πάντοτε από κατάλληλο διερμηνέα.
- Ο Προϊστάμενος του εργοταξιακού γραφείου θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης στο υπόψη Έργο κι η απουσία του από το εργοτάξιο θα είναι πλήρως αιτιολογημένη. Σε περίπτωση απουσίας του, θα αντικαθίσταται από Μηχανικό μόνιμης απασχολούμενο στο Έργο και θα έχει εγκριθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- Ο Προϊστάμενος του εργοταξιακού γραφείου θα είναι πλήρως εξουσιοδοτημένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο να εκπροσωπεί τον Ανάδοχο σε όλα τα θέματα του εργοταξίου, περιλαμβανομένης της παραλαβής εντολών, ειδοποιήσεων, οδηγιών ή παρατηρήσεων της Υπηρεσίας επί τόπου του Έργου και της υπογραφής κάθε εγγράφου και στοιχείου που απαιτείται να υπογραφεί επί τόπου του Έργου (παραλαβές, ημερολόγια κ.λ.π.).
- Ο Προϊστάμενος του εργοταξιακού γραφείου είναι υπεύθυνος για την έντευχη, άρτια και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών και για την λήψη και εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων προστασίας και ασφάλειας των εργαζομένων στο Έργο, καθώς και κάθε τρίτου. Γι' αυτό ο προϊστάμενος πρέπει να υποβάλλει στην Υπηρεσία υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να αποδέχεται το διορισμό του και τις ευθύνες του, λαμβανομένων υπόψη και των διατάξεων του Ν. 2229/94.
- 23.4 Η Υπηρεσία μπορεί να διατάσσει την στελέχωση του εργοταξίου με πρόσθετο προσωπικό, όταν κατά την κρίση της είναι απαραίτητο.
- 23.5 Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει την απομάκρυνση οποιουδήποτε προσώπου που έτυχε της γραπτής έγκρισής της και ο Ανάδοχος υποχρεούται να το απομακρύνει και να το αντικαταστήσει με άλλο που θα πρέπει να εγκριθεί από αυτή.
- 23.6 Ρητά καθορίζεται ότι ο διορισμός των υπόψη προσώπων του Αναδόχου σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από τις ευθύνες του και τις υποχρεώσεις του και παραμένει πάντοτε αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στην Υπηρεσία.

Άρθρο 24: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- 24.1 Ο Ανάδοχος, εκτός των υποχρεώσεων που καθορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 38 του Ν.3669/08 είναι υποχρεωμένος να στελεχώσει μόνιμης τα γραφεία του στο εργοτάξιο με ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό.
- 24.2 Ο Ανάδοχος εκτός από τον διορισμό του Προϊσταμένου του εργοταξιακού γραφείου και του αντικαταστάτη του, υποχρεούται να στελεχώσει μόνιμης τα γραφεία του στο εργοτάξιο με επιτελείο από ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό αναγκαίο για την διεύθυνση, παρακολούθηση και εκτέλεση του Έργου. Στο παραπάνω προσωπικό του εργοταξίου θα πρέπει υποχρεωτικά να καλύπτονται και οι αρμοδιότητες υπεύθυνου Χρονικού Προγραμματισμού και Ελέγχου της Προόδου του Έργου, Συντονιστή Υγιεινής και Ασφάλειας και Υπεύθυνου Διασφάλισης Ποιότητας.
- 24.3 Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3669/08, μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης να συντάξει και να

υποβάλει οργανόγραμμα του εργοταξίου στο οποίο θα περιγράφονται λεπτομερώς τα πλήρη στοιχεία στελεχών, εξοπλισμού και μηχανημάτων που θα περιλαμβάνει πίνακα κατανομής αρμοδιοτήτων και περιγραφή των θέσεων εργασίας.

Για το παραπάνω προσωπικό, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έγκαιρα σχετικές προτάσεις και βιογραφικά προς έγκριση από την Επίβλεψη. Η Επίβλεψη θα μπορεί να προβαίνει σε τροποποιήσεις όταν οι σχετικές ανάγκες το απαιτούν.

- 24.4 Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει ελληνικό ή αλλοδαπό προσωπικό, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία. Το αλλοδαπό προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να εφοδιαστεί με σχετική άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική και λοιπή νομοθεσία. Όλο δε το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να εφοδιαστεί με πιστοποιητικό ασφαλείας με μέριμνα του Αναδόχου.
- 24.5 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελήσει ή αστοχήσει να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του άρθρου τούτου, η Υπηρεσία μπορεί, εκτός των άλλων κυρώσεων για αντισυμβατική συμπεριφορά, να του επιβάλει και πρόστιμο μέχρι του διπλασίου της δαπάνης για το προσωπικό που ενώ θα έπρεπε -κατά τα ανωτέρω- να υπάρχει, ελλείπει. Τούτο δε ανεξάρτητα αν το προσωπικό αυτό είναι μόνιμο ή περιστασιακό προσωπικό του Αναδόχου.
- 24.6 Η παρουσία του ανωτέρω περιγραφόμενου προσωπικού θα ελέγχεται αδιάλειπτα από την Διευθύνουσα Υπηρεσία και σε περίπτωση συστηματικής μη συμμόρφωσης θα ενημερώνεται η Προϊσταμένη Αρχή και θα επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 38 του Ν.3669/08.

Άρθρο 25: ΕΠΙΒΛΕΨΗ

- 25.1 Ο Ανάδοχος υπόκειται στον έλεγχο της Υπηρεσίας, που εκπροσωπείται από το προσωπικό Επίβλεψης του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν.3669/08.
- 25.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να επιτρέπει ελεύθερα την είσοδο στο εργοτάξιο, τις αποθήκες κ.λ.π. στους εντεταλμένους για την επίβλεψη του Έργου υπαλλήλους της Υπηρεσίας και όποιο άλλο άτομο έχει σχετική έγκριση, όπως το προσωπικό του Τεχνικού Συμβούλου Επίβλεψης, που πιθανόν θα προσληφθεί από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- 25.3 Ο Ανάδοχος οφείλει να διευκολύνει το προσωπικό της Επίβλεψης, στην άσκηση των καθηκόντων της και να συμμορφώνεται προς τις εντολές της.
- 25.4 Το ότι η Υπηρεσία επιβλέπει το Έργο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την κείμενη Νομοθεσία.

Άρθρο 26: ΔΙΑΘΕΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΚΟΛΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ

- 26.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει και διαθέσει για χρήση στην Υπηρεσία, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης παραχώρησης, κατάλληλο χώρο γραφείων αποδεκτό από την Υπηρεσία, για το προσωπικό της Επίβλεψης, των Συμβούλων της, των εκπροσώπων της, ως και ειδικής αίθουσας ενημέρωσης-παρουσίασης. Το κτίριο αυτό θα είναι εντός του εργοταξίου, παραπλεύρως των γραφείων του Αναδόχου και θα πληροί τους παρακάτω όρους:
- 26.1.1 Το κτίριο θα έχει ελάχιστο εμβαδόν πενήντα (50) m² και θα είναι χωρισμένο με ηχομονωτικά χωρίσματα σε γραφεία, αίθουσα συσκέψεων χωρητικότητας δέκα (10) ατόμων και χώρους υγιεινής, θα έχει δε σύστημα κλιματισμού ψύξης-θέρμανσης.
- 26.1.2 Το κτίριο θα επιπλωθεί με γραφεία, σχεδιαστήρια, ερμάρια κλπ. κατά τρόπο που να επιτρέπει την εργασία ενός ελάχιστου αριθμού τριών (3) ατόμων και η αίθουσα ενημερώσεων - συσκέψεων δέκα (10) ατόμων.
- 26.1.3 Στο κτίριο θα υπάρχει άπλετος φωτισμός κατάλληλος για εργασία γραφείου και τηλεφωνική σύνδεση (ISDN) δύο (2) τουλάχιστον εξωτερικών γραμμών με ανάλογες εσωτερικές θέσεις τηλεφωνικών συσκευών με αντίστοιχες συσκευές για τις ανάγκες της επίβλεψης και των Τεχνικών Συμβούλων του Κυρίου του Έργου.
- 26.1.4 Στα γραφεία θα υπάρχει επαρκής επιφάνεια ανάρτησης σχεδίων, καθώς και ικανός αριθμός σχεδιοθηκών (κατακόρυφης ανάρτησης ή/και οριζόντιας τοποθέτησης), φοριαμών αρχείου κ.λ.π.

26.1.5 Το κτίριο των γραφείων θα παραμείνει στο Έργο σ' όλη τη διάρκεια της κατασκευής μέχρι και την οριστική παραλαβή.

Τέλος ορίζεται ότι η Υπηρεσία στα πλαίσια της εκτέλεσης των κατά την σύμβαση καθηκόντων της θα έχει πρόσβαση και δυνατότητα να χρησιμοποιεί, αδαπάνως γι' αυτήν, τον εξοπλισμό γραφείου των εργοταξιακών εγκαταστάσεων του Αναδόχου, (ηλεκτρονικοί υπολογιστές, προγράμματα Η/Υ, φωτοαντιγραφικά Plotter, εκτυπωτές, Fax, τηλεφωνικές συνδέσεις, Internet κλπ), τον εργοταξιακό εξοπλισμό (όργανα μετρήσεων και ελέγχων, τοπογραφικά όργανα κλπ), τους χώρους γραφείων (αίθουσα συσκέψεων, αρχείο μελετών και σχεδίων του έργου, αρχείο εγγράφων, λογαριασμών, ημερολογίου, αποτελεσμάτων ελέγχων δοκιμών κλπ), τους χώρους υγιεινής, και καθαριότητας, πρώτων βοηθειών, κοινόχρηστους (αποδυτήρια, χώροι εστίασης, W.C., κλπ), καθώς και εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού, τηλεφώνων, πόσιμου νερού κλπ.

Άρθρο 27: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

- 27.1 Ο Ανάδοχος θα πρέπει εντός σαράντα πέντε (45) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, να προτείνει στην Υπηρεσία τα εργαστήρια ποιοτικού ελέγχου που τυχόν θα χρησιμοποιήσει, πλην των κρατικών.
- δύο (2) πιστοποιημένα εργαστήρια για τις εργασίες σκυροδέματος
 - δύο (2) πιστοποιημένα εργαστήρια για κάθε κατηγορία υλικών και εξοπλισμού.
- 27.2 Από αυτά τα εργαστήρια, η Υπηρεσία θα εγκρίνει ένα ανά κατηγορία με το οποίο θα συνεργαστεί ο Ανάδοχος για τον ποιοτικό έλεγχο και την επίλυση τυχόν προβλημάτων σχετικών με την εκτέλεση του Έργου.
- 27.3 Η Υπηρεσία είναι δυνατόν να εγκρίνει εργαστήρια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον λειτουργούν νόμιμα σε άλλες χώρες-μέλη της Ε.Ε. εφόσον κατά την απόλυτη κρίση της διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα από πλευράς εξοπλισμού, οργάνωσης και στελέχωσης για τη λειτουργία τους ως *"αναγνωρισμένων εργαστηρίων"*, σύμφωνα με την νομοθεσία του αντίστοιχου κράτους-μέλους της Ε.Ε. στο οποίο είναι εγκατεστημένα.
- Τα παραπάνω προσόντα του *"αναγνωρισμένου εργαστηρίου"* της αλλοδαπής αποδεικνύονται με την προσκόμιση επίσημων εγγράφων του κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή/και οποιονδήποτε άλλων στοιχείων θεωρήσει ως επαρκή η Υπηρεσία.
- 27.4 Σε περίπτωση εκτέλεσης δοκιμών ή/και ερευνών σε εργαστήρια της αλλοδαπής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει τη δαπάνη ταξιδιών εκπροσώπων της επίβλεψης καθώς και τη δαπάνη διαμονής τους.

Άρθρο 28: ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ

- 28.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κατασκευάσει και λειτουργήσει με δικές του δαπάνες χώρους αποθήκευσης υλικών και χώρους στάθμευσης των μηχανημάτων που είναι απαραίτητα για την κατασκευή του Έργου, τους οποίους θα απομακρύνει μετά την αποπεράτωση του Έργου.
- 28.2 Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη, φροντίδα και δαπάνη θα εξασφαλίσει από τη ΔΕΗ την ενέργεια που είναι απαραίτητη για την λειτουργία του εργοταξίου. Ο Ανάδοχος παράλληλα θα φροντίσει, επίσης, να έχει στο εργοτάξιο τις κατάλληλες εγκαταστάσεις, για προσωρινή παροχή ηλεκτρικής ενέργειας, είτε για την περίπτωση καθυστέρησης των αναγκαίων εργασιών της ΔΕΗ για την εξασφάλιση της ενέργειας από το εθνικό δίκτυο, είτε για τις περιπτώσεις που το δίκτυο υποστεί βλάβη ή υπάρξουν διακοπές στην παροχή ενέργειας κατά τη διάρκεια της κατασκευής των έργων. Οι βοηθητικές εγκαταστάσεις θα καλύπτουν τουλάχιστον τον ηλεκτροφωτισμό του εργοταξίου, τα μέτρα ασφαλείας και την τροφοδότηση των γραφείων της Επίβλεψης και του Αναδόχου.
- 28.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να καταβάλλει όλες τις σχετικές δαπάνες για την εγκατάσταση των κατάλληλων υποσταθμών και την κατασκευή των απαραίτητων δικτύων για την μεταφορά και διανομή του ηλεκτρικού ρεύματος που θα χρειασθεί για τις εργασίες του, από τα σημεία παροχής στα σημεία χρήσης.
- 28.4 Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί αδικαιολόγητα, κατά την απόλυτη κρίση της Υπηρεσίας, να παραδώσει τον χώρο των εργοταξίων ελεύθερο των

μηχανημάτων και εγκαταστάσεων του και απολύτως καθαρό, σύμφωνα με τα παραπάνω, τότε η Υπηρεσία τον καλεί εγγράφως να συμμορφωθεί εντός είκοσι (20) ημερών.

Άρθρο 29: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει την εκτέλεση εργασιών από την Υπηρεσία, ή από άλλους εργολήπτες που πιθανόν χρησιμοποιούνται από τον Κύριο του Έργου σε εργασίες ομόρων χώρων ή εντός του εργοταξίου.

Άρθρο 30: ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ

- 30.1 Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και δικές του δαπάνες, υποχρεούται να προμηθευθεί και μεταφέρει στον τόπο του Έργου όλα τα μηχανήματα, εργαλεία, κλπ. που απαιτούνται για την εμπρόθεσμη εκτέλεση του Έργου.
- 30.2 Αν, κατά την απόλυτη κρίση της Υπηρεσίας, τα μηχανικά κλπ. μέσα που προσκομίσθηκαν στο Έργο κριθούν ανεπαρκή για την εμπρόθεσμη περαίωση των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μέσα σε 15ήμερη προθεσμία από γραπτή εντολή της Υπηρεσίας, να ενισχύσει τον επί τόπου υπάρχοντα μηχανικό εξοπλισμό του κλπ., σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.
- 30.3 Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την πρόοδο του Έργου, έστω και αν η Υπηρεσία δεν έκανε χρήση του παρόντος Άρθρου.
- 30.4 Ειδικότερα για τον κύριο μηχανικό εξοπλισμό κατασκευής του Έργου ορίζεται ότι αυτός θα πρέπει να γίνει αποδεκτός από την Υπηρεσία πριν από την προσκόμισή του στο Έργο για έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών.

Άρθρο 31: ΣΧΕΔΙΑ

- 31.1 Κανένα σχέδιο δεν θα εφαρμόζεται και ούτε θα υπάρχει στον χώρο της κατασκευής των έργων αν δεν έχει σφραγισθεί από την Υπηρεσία με την ειδική σφραγίδα "ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ".
- 31.2 Πριν από κάθε μερική ή ολική εφαρμογή ενός σχεδίου που βρίσκεται σε ασυμφωνία με τα υπόλοιπα σχέδια, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να ζητήσει από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία εγκαίρως έγγραφες οδηγίες κ.λ.π. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να εφαρμόσει τις οδηγίες της Υπηρεσίας με δικά του μέσα και δαπάνες, σε οποιοδήποτε χρόνο και με οποιοδήποτε τρόπο του ζητηθεί από την Υπηρεσία.

Άρθρο 32: ΑΡΤΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ - ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

- 32.1 Ο καθορισμός των οποιωνδήποτε στοιχείων και οδηγιών εκτέλεσης των εργασιών στα σχέδια και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των επί μέρους εργασιών που συνθέτουν το Έργο.
- 32.2 Κάθε τμήμα του Έργου πρέπει να είναι άρτιο τόσο ως προς την κατασκευή και άμεμπτη εμφάνισή του, όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα λοιπά τμήματα του Έργου (εσωτερικά ή γειτονικά), έστω και αν δεν προκύπτει σαφώς από τα σχέδια, τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης ή τις οδηγίες και εντολές της Υπηρεσίας.
- 32.3 Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του ποιοτικού ελέγχου δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, της παρούσης και των προδιαγραφών, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφωθεί προς την διαδικασία απόρριψης πλημμελών εργασιών υλικών κατασκευής, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα άρθρα 58 και 60 του Ν.3669/08.
- 32.4 Αν κατά την διάρκεια της κατασκευής ή της συντήρησης του Έργου δεν γίνονται εμφανή τα αίτια τυχόν ελαττωμάτων, ατελειών ή ελλείψεων που διαπιστώνονται στο Έργο, ο Ανάδοχος, ύστερα από σχετική έγγραφη εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, θα προχωρήσει σε έρευνες ή δοκιμές, ανάλογα με την περίπτωση, με σκοπό την εξακρίβωση αυτών. Το κόστος αυτών των ερευνών και δοκιμών, καθώς και των τυχόν εργασιών αποκατάστασης, βαρύνει τον Ανάδοχο, εκτός αν αποδειχθεί ότι τα αίτια αυτά δεν προέκυψαν υπαιτιότητά του.

Άρθρο 33: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

33.1 ΓΕΝΙΚΑ

Για την προστασία του περιβάλλοντος έχουν ισχύ η νομοθεσία, οι οδηγίες της Υπηρεσίας και οι τοπικοί περιορισμοί. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια εκτέλεσης των έργων να λαμβάνει υπόψη του και να τηρεί απαρεγκλίτως τους περιβαλλοντικούς όρους που έχουν επιβληθεί με την σχετική εγκριτική απόφαση της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και αφορούν τόσο στην κατασκευή όσο και στη λειτουργία του έργου. Όλες οι δαπάνες που προκύπτουν για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων βαρύνουν τον Ανάδοχο και θεωρούνται ανηγμένες στην προσφορά του.

33.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΑΤΩΜΕΝΟ ΕΡΓΟ

Οι απαιτήσεις προστασίας του περιβάλλοντος για το περατωμένο Έργο περιλαμβάνονται στο σχεδιασμό του Έργου και όσον αφορά τον Ανάδοχο ισχύουν οι απαιτήσεις συμμόρφωσής του προς τις προδιαγραφές εκτέλεσης των εργασιών σε συνδυασμό με όσα αναφέρθηκαν στην παραπάνω παράγραφο.

33.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

33.3.1 Όλες οι εγκαταστάσεις και τα απαραίτητα για την οργάνωση και λειτουργία του εργοταξίου έργα θα πρέπει να επισκευάζονται και να λειτουργούν κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η αποφυγή ή ελαχιστοποίηση των διαταραχών του περιβάλλοντος

33.3.2 Θα πρέπει να γίνει πλήρης έλεγχος των κάθε φύσεως αποβλήτων, και να τηρούνται οι παρακάτω όροι:

- Να εξασφαλιστεί η συγκέντρωση των λυμάτων του εργοταξίου σε στεγανούς βόθρους και η μεταφορά/διάθεσή τους σε χώρους που θα υποδείξουν οι αρμόδιες Αρχές.
- Να εξασφαλιστεί η συγκέντρωση και διάθεση για τα υπόλοιπα απόβλητα του εργοταξίου όπως λάδια, πετρελαιοειδή, χημικά κλπ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Να εξασφαλιστεί η συγκέντρωση και αποχέτευση των απόνερων καθαρισμού των μονάδων παραγωγής και μεταφοράς σκυροδέματος ως και των τυχόν υδάτων άντλησης.
- Να αποφευχθεί ρύπανση κατά την εκφόρτωση των υλικών, καυσίμων κ.λ.π. στο χώρο του εργοταξίου από οποιοδήποτε μέσο μεταφοράς.
- Η χρήση οποιωνδήποτε τοξικών ουσιών θα επιτρέπεται ύστερα από σχετική έγκριση της Υπηρεσίας και μόνον εφόσον δεν είναι ευρείας διάχυσης.
- Να αποφευχθεί η ρύπανση του περιβάλλοντος με προϊόντα επεξεργασίας υλικών.

33.3.3 Θα πρέπει να αποφευχθεί ή ελαχιστοποιηθεί η όχληση των περιοίκων, και ειδικότερα:

- Αποφυγή ρύπανσης της ατμόσφαιρας με ρυπαντές, καπνό ή σκόνη, έστω και αν κάτι τέτοιο απαιτεί εγκαταστάσεις φίλτρων ή/και κατάλληλες επιστρώσεις μέρους του εργοταξιακού χώρου.
- Αποφυγή σχηματισμού εστιών μολύνσεων (π.χ. από λιμνάζοντα νερά).
- Αποφυγή, ή ελαχιστοποίηση της ηχορύπανσης ακόμη και με χρήση ηχοπετασμάτων ή/και με κατάλληλη χρήση μηχανικού εξοπλισμού εφοδιασμένου με αντιθορυβικές διατάξεις.
- Περίφραξη του εργοταξιακού χώρου για την εξασφάλιση της δημόσιας ασφάλειας και την ελαχιστοποίηση της οπτικής όχλησης στο εφικτό.
- Σήμανση/επισήμανση των χώρων εργασίας για την διασφάλιση της κυκλοφορίας.

33.4 ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Όπως έχει προαναφερθεί, οι οποιοσδήποτε αποθέσεις περισσευμάτων προϊόντων ορυγμάτων, ή άλλων προϊόντων, θα πρέπει να γίνονται σε θέσεις που να μην δημιουργούν οποιοδήποτε πρόβλημα στο περιβάλλον και να έχουν την έγκριση των αρμοδίων Αρχών (οι θέσεις αυτές θα εξασφαλιστούν με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου χωρίς να αναλαμβάνει η Υπηρεσία καμία δέσμευση).

Άρθρο 34: ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

34.1 ΓΕΝΙΚΑ

- 34.1.1 Κατά τη σύναψη των ασφαλίσεων του ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων, όπως:
- Ν.Δ. 400/70 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 118/85.
 - Ν. 489/76, όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 237/86 και συμπληρώθηκε με το Ν. 1569/85.
 - Π.Δ. 1019/81
 - Π.Δ. 118/85
 - Ν. 1256/52
 - Π.Δ. 609/85
 - Ν. 1380/85
 - Π.Δ. 23/93
 - Ν. 2229/94 κ.λ.π.
- 34.1.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει υπόψη του την περί ασφαλίσεων Νομοθεσία της Ε.Ε. και να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών.
- 34.1.3 Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων.
- 34.1.4 Ως ασφάλιση θεωρείται η πρωτασφάλιση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 102 του παραπάνω Ν.Δ. 400/1970, όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 118/1985.
- 34.1.5 Κάθε ασφάλιση, της οποίας το ασφαλιστήριο εκδίδεται στην Ελλάδα, ή στην αλλοδαπή, θα προσυπογράφεται από τον αντιπρόσωπο της εκδότριας στην Ελλάδα και διέπεται από το Ν.Δ. 400/1970, όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 118/1985.
- 34.1.6 Οι παρεχόμενες ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση του Έργου, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τις σχετικές ασφαλιστικές συμβάσεις εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα και πέρα από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.
- 34.1.7 Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις:
- θα έχουν καταρτισθεί εγγράφως
 - θα περιλαμβάνουν όρους οι οποίοι θα ικανοποιούν πλήρως τους όρους του παρόντος άρθρου και της υπόλοιπης Ε.Σ.Υ., και
 - θα τυγχάνουν της έγκρισης του Κυρίου του Έργου.
- Η έγκριση του Κυρίου του Έργου έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους του αποδοχής ότι οι όροι των ασφαλιστικών συμβάσεων ανταποκρίνονται με επάρκεια στους όρους του παρόντος Άρθρου και των λοιπών όρων της ΕΣΥ.
- 34.1.8 Η εκ μέρους του Αναδόχου καταβολή του πρώτου ασφαλιστρού που αποτελεί ασφαλιστικό βάρος και που είναι απαραίτητη για την έναρξη των εννόμων αποτελεσμάτων της ασφαλίσεως, θα γίνει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στην οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Υπηρεσία το(τα) Ασφαλιστήριο(α) και το(τα) COVER NOTE(S).

- 34.1.9 Οι γενικοί όροι ασφαλίσεως και οι εξαιρέσεις που θεσπίζουν δεν θίγουν την, από τον Νόμο 489/76 και το Π.Δ. 237/86, ευθύνη των ασφαλιστών έναντι τρίτων, η οποία παραμένει αλώβητη από τους όρους του ασφαλιστηρίου.
- 34.1.10 Ο Ανάδοχος οφείλει -με μέριμνα και δαπάνη του- να συνάψει ασφαλιστικές συμβάσεις που να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις ασφαλίσεις (πρόσωπα και αντικείμενα ασφάλισης) που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.
- 34.1.11 Οι ασφαλιστικές εταιρείες θα είναι φερέγγυες στο μέτρο των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν για το παρόν Έργο και θα έχουν έδρα και δόκιμη δραστηριότητα σε χώρες μέλη της Ε.Ε.
- Ο Κύριος του Έργου έχει το δικαίωμα να ελέγχει την φερεγγυότητα των ασφαλιστικών εταιρειών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή οποιωνδήποτε κατάλληλων στοιχείων λυσιτελούς ελέγχου.
- 34.1.12 Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα συνάπτονται σε ευρώ.
- 34.1.13 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέτει στη διάθεση των ασφαλιστών κάθε στοιχείο από τις μελέτες που ο Κύριος του Έργου θέτει υπόψη του Αναδόχου.
- Επίσης υποχρεούται να επιτρέπει την προσπέλαση στα εργοτάξια, αποθήκες του κ.λ.π. στους εκπροσώπους των ασφαλιστών.
- Ο Κύριος του έργου έχει το δικαίωμα:
- να επικοινωνεί απ' ευθείας με τους ασφαλιστές
 - να παρέχει στους ασφαλιστές στοιχεία που έχει υποβάλει ο Ανάδοχος
 - να παρέχει στους ασφαλιστές στοιχεία δικών του παρατηρήσεων και ελέγχων.
- Η υπό του Κυρίου του Έργου άσκηση του δικαιώματος τούτου δεν συνεπάγεται δικαίωμα του Αναδόχου για οποιασδήποτε φύσης αποζημιώσεις.
- 34.1.14 Επισύρεται η προσοχή του Αναδόχου στα παρακάτω:
- 34.1.14.1 Οι αλλοδαπές και συνεπώς και οι ελληνικές ασφαλιστικές επιχειρήσεις υπόκεινται υποχρεωτικά στην αρμοδιότητα των ελληνικών δικαστηρίων και κάθε ασφαλιστήριο που έρχεται σε αντίθεση προς τον κανόνα δημοσίας τάξεως του Άρθρου 23 παραγρ. 2 του ΝΔ 400/1970 είναι άκυρο.
- 34.1.14.2 Αντίγραφα ασφαλιστηρίων συμβολαίων δεν θα γίνονται δεκτά παρά μόνο εάν έχουν επικυρωθεί από φορέα αρμόδιο για την έκδοση κυρωμένων αντιγράφων.
- 34.1.14.3 Η αποζημίωση της ασφαλιστικής εταιρείας κρίνεται από το δίκαιο του τόπου σύναξης και εκτέλεσης της ασφαλιστικής σύμβασης, αδιάφορο εάν αυτή παραπέμπει σε ξένους κανόνες. Το ίδιο ισχύει για την θεμελίωση της αντικειμενικής ευθύνης, η οποία κρίνεται από το δίκαιο του τόπου.

34.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 34.2.1 Αν απαιτείται αλλαγή ασφαλιστικής εταιρείας ή τροποποίηση των όρων της ασφαλιστικής σύμβασης ή αμφότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη σχετική ειδοποίηση.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει, ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές του υποχρεώσεις, ο Κύριος του Έργου δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου την(τις) αντίστοιχη(ές) ασφαλιστική(ές) σύμβαση(εις). Τα ασφάλιστρα και οι σχετικές δαπάνες σύναψης της(των) σύμβασης(ων) θα καταβληθούν από τον Ανάδοχο εντός 15 ημερολογιακών ημερών από τη σχετική ειδοποίηση. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής, θα επιβαρύνονται με το νόμιμο τόκο υπερημερίας. Σε περίπτωση που παρέλθει τρίμηνο χωρίς η καταβολή να έχει συντελεσθεί, ο Κύριος του Έργου έχει το δικαίωμα:
- να συμψηφίσει το σχετικό ποσό (με τους τόκους υπερημερίας) με επόμενη

καταβολή προς τον Ανάδοχο, αν υπάρχει.

- ή να εκπέσει το σχετικά ποσό (με τους τόκους υπερημερίας) από τις οποιασδήποτε φύσης εγγυήσεις που έχει στα χέρια του.
- ή να αναζητήσει το οφειλόμενο ποσό (με τους τόκους υπερημερίας) με τις νόμιμες διαδικασίες είσπραξης οφειλής προς το Δημόσιο.

Οι τόκοι υπερημερίας θα υπολογίζονται:

- για τα ασφάλιστρα, από την ημερομηνία καταβολής τους
- και για τα λοιπά έξοδα από την ημερομηνία κοινοποίησης προς τον Ανάδοχο των οφειλόμενων ποσών.

- 34.2.2 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί, ή δυστροπεί να καταβάλλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, ο Κύριος του Έργου για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωση των ασφαλιστηρίων, δικαιούται να καταβάλλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές, με χρέωση και για λογαριασμό του Αναδόχου, μετά προηγούμενη ειδοποίησή του.

Σε τέτοια περίπτωση, η εκ μέρους του Κυρίου του Έργου είσπραξη των ποσών των ασφαλιστρών που κατέβαλε, προσαυξημένων με τους τόκους υπερημερίας, θα γίνεται σύμφωνα με την παρ. 34.2.1. Οι τόκοι υπερημερίας θα προσμετρούνται από την ημερομηνία καταβολής των ασφαλιστρών.

- 34.2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στον(στους) δικαιούχο(ους) κάθε ποσό που δεν μπορεί να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λ.π., σύμφωνα με τους όρους των ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση δυστροπίας του Αναδόχου, ο Κύριος του Έργου έχει το δικαίωμα:

- να παρακρατεί το αντίστοιχο ποσό από την επόμενη καταβολή προς τον Ανάδοχο
- ή να την εκπίπτει από τις εγγυήσεις που έχει στα χέρια του.

- 34.2.4 Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνήψε ασφαλιστική σύμβαση, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημιά κλπ., για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης ή καταβολής αποζημίωσης κλπ., σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης. Ο Κύριος του Έργου, σε περίπτωση δυστροπίας του Αναδόχου, θα υπολογίσει το αντίστοιχο ποσό και θα το συμψηφίσει με την προς τον Ανάδοχο προσεχή καταβολή του. Αν δεν προβλέπεται χρηματική καταβολή, ο Κύριος του έργου θα το εκπέσει από τις οποιασδήποτε φύσης εγγυήσεις που έχει στα χέρια του.

- 34.2.5 Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου, το Έργο, σε οποιαδήποτε φάση και αν βρίσκεται, θα ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων από τον Κύριο του Έργου και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

34.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

- 34.3.1 Ο Κύριος του έργου θα ελέγχει τις ασφαλιστικές συμβάσεις όσον αφορά:

- α. Τη φερεγγυότητα της ασφαλιστικής εταιρίας.
- β. Τη συμβατότητα των όρων της ασφαλιστικής σύμβασης με τους όρους του παρόντος άρθρου και των λοιπών όρων της ΕΣΥ.

- 34.3.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός προθεσμίας 30 ημερών τις ασφαλιστικές συμβάσεις της παρ. 34.4. Δεκτή γίνεται επίσης επίσημη βεβαίωση ασφάλισης της/των ασφαλιστικής/ών εταιρίας/ών (Cover Note Policy).

Τα εν λόγω ασφαλιστήρια θα υποβληθούν μαζί με την απόδειξη πληρωμής της προκαταβολής των ασφαλιστρών.

Επισημαίνεται ότι στα ως άνω ασφαλιστήρια θα έχει περιληφθεί όρος ότι οι ασφαλιστές έλαβαν γνώση των απαιτήσεων του Κυρίου του Έργου του παρόντος

άρθρου 34 σχετικά με τις ασφάλειες και ότι ο Κύριος του Έργου διατηρεί το δικαίωμα για την απαραίτητη εφαρμογή όλων των σχετικών απαιτήσεων του.

- 34.3.3 Ο Κύριος του Έργου οφείλει, εντός 20 ημερών από της υποβολής, να απαντήσει στον Ανάδοχο, εγκρίνοντας ή μη την ασφαλιστική σύμβαση. Σε περίπτωση μη έγκρισης θα διατυπώνει τις παρατηρήσεις του.

Αν το μη σύμφωνο αναφέρεται και στην ασφαλιστική εταιρία τότε ο Κύριος του Έργου δύναται να υποδείξει στον Ανάδοχο τρεις τουλάχιστον ασφαλιστικές εταιρίες. Αν τούτο συμβεί ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλέξει μία εξ αυτών.

- 34.3.4 Σε περίπτωση αντιρρήσεων του Κυρίου του Έργου επί της ασφαλιστικής σύμβασης ισχύουν τα επόμενα:

34.3.4.1 Ο Ανάδοχος οφείλει πλήρη συμμόρφωση προς τις παρατηρήσεις του Κυρίου του Έργου. Προς τούτο, εντός 20 ημερών από λήψεως της σχετικής ειδοποίησης του Κυρίου του Έργου, θα υποβάλει την αναμορφωμένη ασφαλιστική σύμβαση προς επανέλεγχο.

34.3.4.2 Ο Κύριος του Έργου οφείλει εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την, κατά την προηγούμενη παράγραφο, υποβολή να ανακοινώσει την έγκρισή του ή μη για τη νέα ασφαλιστική σύμβαση.

Αν και η νέα ασφαλιστική σύμβαση δεν πληροί τους όρους αποδοχής της από του Κυρίου του Έργου, τότε ο Κύριος του Έργου δύναται να εφαρμόσει τις προβλέψεις της παρ. 34.2.1 του παρόντος Άρθρου.

- 34.3.5 Σε περίπτωση συμφωνίας του Κυρίου του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει το πρώτο ασφάλιστρο και να υποβάλει στην Υπηρεσία την (κάθε) ασφαλιστική σύμβαση με τα αποδεικτικά καταβολής του πρώτου ασφαλίστρου εντός 20 ημερολογιακών ημερών από τη γραπτή έγκριση του Κυρίου του Έργου για την ασφαλιστική Σύμβαση.

- 34.3.6 Με την επιφύλαξη ισχύος των όρων των παρ. 34.2.3 και 34.2.4, αν ο Κύριος του Έργου δεν διατυπώσει αντιρρήσεις μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται στις παρ. 34.3.3 και 34.3.4, ο Ανάδοχος δύναται να θεωρήσει ότι ο Κύριος του Έργου έχει θεωρήσει αποδεκτή την ασφαλιστική σύμβαση.

- 34.3.7 Η έγκριση, ή σιωπηλή αποδοχή ασφαλιστικής σύμβασης, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο, ούτε απομειώνει οποιαδήποτε ευθύνη του, που απορρέει από το παρόν Άρθρο και γενικά τη Σύμβαση του Έργου.

- 34.3.8 Αν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει την προθεσμία της παραπάνω παρ. 34.3.4.1, ή την της παρ. 34.3.5, ο Κύριος του Έργου δύναται να προβεί στη σύναψη αντιστοίχου ασφαλιστικής σύμβασης, εφαρμόζοντας τις προβλέψεις της παρ. 34.2.1 του παρόντος Άρθρου.

- 34.3.9 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος διαφωνήσει προς τις παρατηρήσεις/ αντιρρήσεις του Κυρίου του Έργου, έχει ανατρεπτική προθεσμία 15 ημερολογιακών ημερών (από λήψεως) να υποβάλει τις αντιρρήσεις του. Αυτές πρέπει να συνοδεύονται και από τυχόν οικονομικά αιτήματα.

Σε περίπτωση διαφωνίας Κυρίου του Έργου και Αναδόχου:

- ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις εντολές του Κυρίου του Έργου
- τυχόν επιδικαζόμενες αποζημιώσεις δεν μπορεί να υπερβούν την οικονομική διαφορά των ασφαλίστρων.

34.4 ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

34.4.1 Ασφάλιση έναντι υλικών ζημιών

34.4.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει πλήρως και "κατά παντός κινδύνου" και σύμφωνα με τους όρους των Τευχών Δημοπράτησης του Έργου, την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία, τη συνολική αξία του υπό κατασκευήν Έργου, όπως αυτή προσδιορίζεται από την σύμβαση.

34.4.1.2 Η ασφαλιστική κάλυψη θα παρέχεται έναντι οποιασδήποτε απώλειας, ζημίας ή καταστροφής, μερικής ή ολικής, που οφείλεται ή προκαλείται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, όπως απεργίες, κοινωνικές ταραχές, τρομοκρατικές ενέργειες, δολιοφθορές, κακοτεχνίες, λανθασμένη μελέτη ή/ και κατασκευή, ελαττωματικά υλικά (manufacturer's risk), τυχαία περιστατικά (φωτιά, ανθρώπινο λάθος κλπ.).

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση ζημιών λόγω λανθασμένης μελέτης θα καλύπτονται τόσο οι ζημιογόνες συνέπειες στο Έργο όσο και η δαπάνη για την αποκατάσταση του ίδιου του ελαττωματικού τμήματος της κατασκευής. Επισημαίνεται σχετικά ότι η ασφάλιση έναντι λανθασμένης μελέτης θα καλύπτει τόσο τις μελέτες που έχει συντάξει η Υπηρεσία, όσο και τις μελέτες που θα τυχόν θα συντάξει ο Ανάδοχος.

Όμοια θα παρέχεται ασφαλιστική κάλυψη για τα πάσης φύσεως υλικά από την παραλαβή τους μέχρι την ενσωμάτωσή τους στο Έργο.

34.4.1.3 Η ασφαλιστική κάλυψη είναι αποδεκτό να μην περιλαμβάνει ζημιές προκαλούμενες από τις ακόλουθες -και μόνο αυτές- αιτίες.

α. ανταρτική δράση, πόλεμο, εισβολή εχθρικής δύναμης στη χώρα, εμφύλιο πόλεμο, στασίαση ή κατάλυση της συνταγματικής τάξης της χώρας.

β. ιονισμό, ακτινοβολία ή μόλυνση ραδιενέργειας από πυρηνικό καύσιμο ή κατάλοιπα από καύση πυρηνικού καυσίμου.

γ. ωστικά κύματα προκληθέντα από αεροπλάνο ή άλλα ιπτάμενα αντικείμενα κινούμενα με ταχύτητα ίση προς την ταχύτητα του ήχου, ή με υπερηχητική ταχύτητα.

δ. πρόστιμα ή/ και ποινικές ρήτρες.

34.4.1.4 Η ασφαλιστική κάλυψη θα γίνει για το Συμβατικό Τίμημα του Έργου συμπεριλαμβανομένων των τυχόν αναπροσαρμογών αυτού (θετικών ή αρνητικών).

34.4.1.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητεί από τους ασφαλιστές του, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, την αναπροσαρμογή του ύψους της ασφαλιστικής κάλυψης, σύμφωνα με την πραγματική αξία του Έργου.

34.4.1.6 Στην ασφαλιστική σύμβαση θα περιλαμβάνεται όρος ότι οι ασφαλιστές παραιτούνται του δικαιώματος της υποασφάλισης.

34.4.1.7 Επίσης με το ίδιο ασφαλιστήριο θα ασφαρίζονται "κατά παντός κινδύνου" και οι μόνιμες ή/και προσωρινές εργοταξιακές εγκαταστάσεις του Αναδόχου, καθώς επίσης και ο εν γένει μηχανολογικός εξοπλισμός, που θα χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή του Έργου.

34.4.1.8 Η διάρκεια της ασφάλισης αρχίζει με την υπογραφή του Εργολαβικού Συμφωνητικού (Σύμβασης) και λήγει με την οριστική παραλαβή του Έργου.

34.4.2 Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Αναδόχου Έναντι Τρίτων

34.4.2.1 Αντικείμενο ασφάλισης

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η "ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ" του Αναδόχου έναντι τρίτων και οι ασφαλιστές υποχρεούνται να καταβάλλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη, ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα, ακίνητα και κινητά ή και ζώα, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου και εξαιτίας των εργασιών κατασκευής, συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης ζημιών του Έργου και διαφόρων άλλων ρυθμίσεων, οποτεδήποτε γίνονται αυτές, και εφόσον εκτελούνται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα καλύπτονται επίσης και ζημιές σε όμορες ιδιοκτησίες/εγκαταστάσεις.

34.4.2.2 Διάρκεια της ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την υπογραφή του Εργολαβικού Συμφωνητικού, και λήγει με την Προσωρινή παραλαβή του Έργου.

34.4.2.3 Όρια Αποζημίωσης

Τα όρια αποζημίωσης από την ασφάλιση, σε ένα αυτοτελές ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων θα είναι, κατά περιστατικό, τα ακόλουθα:

1. Για υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων 300.000 ευρώ/περιστατικό.
2. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων κατά άτομο και ατύχημα σε 300.000 ευρώ/περιστατικό.
3. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων σε 1.000.000 ευρώ/περιστατικό.
4. Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη την διάρκεια της ασφαλιστικής κάλυψης αστικής ευθύνης έναντι τρίτων σε 3.000.000 ευρώ.

34.4.3 Ασφάλιση Κυρίου Μηχανικού Εξοπλισμού "Κατά Παντός Κινδύνου"

34.4.3.1 Με το ίδιο ως άνω ασφαλιστήριο "κατά παντός κινδύνου" θα καλύπτεται και ο Κύριος ή Βασικός (ειδικός και Συνήθης "Βαρέως Τύπου") Μηχανικός Εξοπλισμός ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί στην κατασκευή του Έργου.

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω κατηγορίες μηχανημάτων :

Συνήθης Κύριος μη αυτοκινούμενος Μηχανικός Εξοπλισμός «Βαρέως Τύπου»

Συγκροτήματα παραγωγής σκυροδέματος, (Σταθερές) αντλίες σκυροδέματος, Θραυστικά συγκροτήματα, Συγκροτήματα παραγωγής ασφαλτοσκυροδέματος, Δομικοί πυργογερανοί.

Συνήθης Κύριος Μηχανικός Εξοπλισμός "Βαρέως Τύπου"

Διαμορφωτήρες (ισοπεδωτήρες), Προωθητήρες, Φορτωτές, Χωματοσυλλέκτες (αποξεστές), Εκσκαφείς, Εργοταξιακά Φορηγά (Dumpers), Αυτοκινούμενες αντλίες σκυροδέματος, Διαστρωτήρες σκυροδέματος (τύπου GOMACO ή ανάλογου), Πασσαλοεμπήκτες, Ασφαλτοδιανομείς (Federal), Διαστρωτήρες ασφαλτομίγματος (Finishers), Γερανοί, Οδοστρωτήρες.

Εξειδικευμένος Κύριος Μηχανικός Εξοπλισμός

Όπως π.χ. Συγκροτήματα ολισθαίνοντος ή/και αναρριχόμενου ξυλοτύπου, Μηχανικός εξοπλισμός ειδικών συστημάτων γεφυροποιίας (Δόμησης σε πρόβολο, προκατασκευής, δόμησης - προώθησης) κλπ.

34.4.3.2 Στο Ασφαλιστήριο θα επισυνάπτεται η σχετική κατάσταση με τα χαρακτηριστικά και την ταυτότητα των αντίστοιχων Μηχανημάτων. Η συγκεκριμένη ασφαλιστική κάλυψη θα παρέχεται για αξίες αντικατάστασης των μηχανημάτων με καινούργια αντίστοιχου τύπου ή τουλάχιστον ίδιας δυναμικότητας.

34.4.3.3 Ο μηχανικός εξοπλισμός θα είναι ασφαλισμένος έναντι οποιασδήποτε απώλειας ή ζημιάς (εξαιρούμενων των ίδιων εσωτερικής φύσεως μηχανικών ή/και ηλεκτρολογικών βλαβών), που οφείλονται ή

προκαλούνται από ανωτέρα βία, ανθρώπινο λάθος ή/και τυχαία περιστατικά.

- 34.4.3.4 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται, για οποιαδήποτε περίπτωση, να διεκδικήσει από τον Κύριο του Έργου αποζημίωση για τυχόν ζημιά ή ολική απώλεια μηχανήματος κ.λ.π. Ακόμη και για περίπτωση ανωτέρας βίας, εκτός από τις περιπτώσεις της παραγρ. 34.5.1.4.
- 34.4.3.5 Η ασφάλιση των μηχανημάτων θα καλύπτει και την μετακίνηση, την μεταφορά και τους τυχαίους ελιγμούς όλων των μηχανημάτων προς και από την περιοχή του Έργου.
- 34.4.3.6 Σε περίπτωση που τα ασφαλιζόμενα κατά τα ανωτέρω μηχανήματα έχουν ασφαλιστεί με άλλο ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, προς αποφυγή διπλής ασφάλισης θα εξαιρούνται από την παρούσα ασφάλιση, αφού προσκομιστεί βεβαίωση από τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εταιρείες που είναι ασφαλισμένα ότι τα Μηχανήματα τα οποία θα χρησιμοποιήσει στο συγκεκριμένο έργο *«καλύπτονται για τις ίδιες ζημιές τους με το Ασφαλιστήριο υπ' αριθμ. , το οποίο είναι εν ισχύ και ανανεώνεται κανονικά»*.

34.5 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

- 34.5.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και στα λοιπά ταμεία όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την (εκάστοτε) ισχύουσα Νομοθεσία (Διατάξεις περί ΙΚΑ κ.λ.π.).
- 34.5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρίες που λειτουργούν νόμιμα, εφόσον το προσωπικό αυτό δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας (περί ΙΚΑ κ.λ.π.).
- Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολούν, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, οι υπεργολάβοι, προμηθευτές, σύμβουλοι και πάσης φύσεως συνεργάτες του Αναδόχου.
- Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και για το αλλοδαπό προσωπικό.
- 34.5.3 Ο Κύριος του Έργου δικαιούται να ελέγχει την τήρηση των όλων της παρ. 34.5.1 και 34.5.2, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον Κύριο του Έργου όλα τα σχετικά στοιχεία για την πραγματοποίηση των ελέγχων.
- 34.5.4 Οι όροι των παραπάνω παραγράφων ισχύουν για όλη τη διάρκεια της σύμβασης του Έργου.

34.6 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

- 34.6.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα σε ασφαλιστική εταιρία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα αυτοκίνητα που προορίζονται για τις ανάγκες και την εξυπηρέτηση των ερευνών, κατασκευών και συντήρησης του Έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 34.6.2 Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και την φύλαξη των ανωτέρω ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθεί.
- 34.6.3 Η σύμβαση ασφάλισης αστικής ευθύνης από οχήματα υποχρεωτικώς θα καταρτισθεί εγγράφως, χωρίς τα μέλη του να μπορούν να συμφωνήσουν εγκύριως άλλη ρύθμιση.

34.7 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΤΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Στο ενιαίο ασφαλιστήριο των καλύψεων της παραγρ. 34.4 θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι ειδικοί όροι:

- 34.7.1 Στην έννοια της λέξη Ασφαλισμένος περιλαμβάνεται ο Ανάδοχος και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολεί με οποιαδήποτε συμβατική σχέση εργασίας με αυτόν στα πλαίσια του συγκεκριμένου Έργου, καθώς επίσης και ο Κύριος του Έργου, οι τυχόν Υπεργολάβοι και οι Μελετητές.
- 34.7.2 Ο Κύριος του Έργου, οι Υπηρεσίες και το εν γένει προσωπικό τους, οι Σύμβουλοι του Κυρίου του Έργου (και/ή των Υπηρεσιών του) και το προσωπικό τούτων θεωρούνται Τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της ασφαλιστικής κάλυψης με την εφαρμογή του παραρτήματος "Διασταυρούμενη ευθύνη αλληλίων" (cross liability), το οποίο καλύπτει την αστική ευθύνη ασφαλιζόμενων φορέων.
- 34.7.3 Η ασφαλιστική εταιρεία θα υποχρεούται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται τυχόν κατά:
- του Αναδόχου
 - και/ή των Μελετητών και Συμβούλων του
 - και/ή του Κυρίου του Έργου
 - και/ή των Υπηρεσιών που εκπροσωπούν τον Κύριο του Έργου και/ή των Συμβούλων τους
 - και/ή μέρους ή/και του συνόλου του προσωπικού των παραπάνω,
- με την αιτίαση ευθύνης τους ή συνυπευθυνότητάς τους στη βλάβη ή ζημιά από πράξη ή παράλειψη των παραπάνω προσώπων, οι οποίοι καλύπτονται από το ασφαλιστήριο της Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων, θα καταβάλλει δε κάθε ποσό για βλάβη ή/και ζημιά που προκλήθηκε από πράξη ή παράλειψη των παραπάνω.
- Ειδικότερα η ασφαλιστική εταιρεία θα καταβάλλει κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λ.π., που σχετίζονται με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.
- 34.7.4 Σε περίπτωση ολικής ή εκτεταμένης ολικής καταστροφής ή βλάβης του Έργου προκειμένου η Ασφαλιστική εταιρεία να καταβάλλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κ.λ.π. αποζημίωση, πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για τον σκοπό αυτό συγκατάθεση της Υπηρεσίας.
- Εφόσον η Υπηρεσία δεν παρέχει στην ασφαλιστική εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις (ειδικές, ή άλλου είδους εντολή, ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο) η απαίτηση του Αναδόχου κατά της ασφαλιστικής εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στην Υπηρεσία και η ασφαλιστική εταιρεία αποδέχεται από τούδε και υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στην Υπηρεσία μετά από αίτηση της τελευταίας για το σκοπό αυτό.
- Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στην Υπηρεσία κατ' ουδένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 34.7.5 Η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται κάθε δικαιώματος ανταγωγής κατά της Υπηρεσίας, των Συμβούλων της, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους σε περίπτωση που η βλάβη ή ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη όχι ηθελημένα, των παραπάνω προσώπων.
- 34.7.6 Το ασφαλιστήριο δεν μπορεί να ακυρωθεί, να τροποποιηθεί, ή να λήξει χωρίς την έγγραφη, με συστημένη επιστολή, πριν από εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, σχετική ειδοποίηση της ασφαλιστικής εταιρείας τόσο προς τον Ανάδοχο όσο και προς την Υπηρεσία.
- 34.7.7 Με το ενιαίο ασφαλιστήριο των καλύψεων της παραγράφου 34.4, θα καλύπτεται και η ευθύνη της Υπηρεσίας και/ή των Συμβούλων της και/ή του προσωπικού των, που απορρέει από το Άρθρο 922 του Αστικού Κώδικα (ευθύνη Προστήσαντος).

Άρθρο 35: ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

35.1 ΓΕΝΙΚΑ

- 35.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το Έργο με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους Νόμους, Διατάγματα, Αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Υπηρεσίας, που αφορούν την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.
- 35.1.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταρτίσει και να υποβάλλει για έγκριση στην Διευθύνουσα Υπηρεσία Σύστημα Διασφάλισης Ασφάλειας, να αναθέσει τα σχετικά καθκόντων στο προσωπικό που θα δηλώσει και να γνωστοποιήσει τα στοιχεία αυτών στο αρμόδιο ΚΕ.Π.Ε.Κ..
- 35.1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για τον εφοδιασμό των θέσεων εργασίας, με πόσιμο νερό και εγκαταστάσεις υγιεινής και καθαριότητας, να εξασφαλίσει μέσα παροχής πρώτων βοηθειών, να κατασκευάσει και τοποθετήσει κατάλληλες πινακίδες ή φωτεινά σήματα επισήμανσης και απαγόρευσης προσέγγισης επικίνδυνων θέσεων, καθώς και προειδοποιητικές και συμβουλευτικές πινακίδες τόσο για τους εργαζομένους όσο και για τους κινούμενους χώρους εργοταξίων ή/και στις περιοχές εκτέλεσης των εργασιών ή κοντά σ' αυτές.
- 35.1.4 Ρητά καθορίζεται ότι, ανεξάρτητα από όλα τα παραπάνω, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων για την κατασκευή του Έργου και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας των εργαζομένων.
- 35.1.5 Τα συνεργεία του Αναδόχου θα εργάζονται στο Έργο (ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, δηλαδή Διπλωματούχοι Μηχανικοί, Εργοδηγοί, Τεχνίτες, Εργάτες, Επισκέπτες κ.λ.π.) θα υπακούουν και θα εφαρμόζουν πλήρως τις κοινοτικές διατάξεις 89/391 περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων.
- 35.1.6 Ο Ανάδοχος του Έργου έχει την αποκλειστική ευθύνη ώστε όλοι ανεξαιρέτως οι εργαζόμενοι, όπως επίσης και οι επισκέπτες στο Έργο, να φορούν κράνος ασφαλείας από σκληρό πλαστικό βάρους περί τα 50gr, με κατάλληλες διαμήκεις νευρώσεις και υψηλής αντοχής σε θραυστική ροπή ίση προς 2.000 Nt·m.
- Τα κράνη θα έχουν εσωτερική περιμετρική επένδυση από μαλακό πλαστικό με πλαστική ταινία ρυθμιζόμενης περιμέτρου, ώστε να εφαρμόζουν σε διάφορα μεγέθη κεφαλής. Τα κράνη θα έχουν οπές αερισμού της κεφαλής με λεία χείλη σε όλη την επιφάνειά τους διατεταγμένες σε σειρές κατά το διαμήκη άξονα, μέγιστης διαμέτρου 0,9 mm. Τα περιμετρικά χείλη του κράνους θα έχουν ελαφρά κλίση με ακτίνα καμπυλότητας μεγαλύτερη των 3 cm και θα είναι ομαλά και στρωγγυλοποιημένα. Τα εν λόγω προστατευτικά κράνη θα είναι μονόχρωμα. Ο χρωματισμός του κάθε κράνους είναι μονοσήμαντος και υποδηλώνει την ειδικότητα αυτού που το φορά:
- Κράνη κίτρινου χρώματος φορούν οι εργάτες και οι χειριστές μηχανημάτων.
 - Κράνη μπλε χρώματος οι τεχνίτες.
 - Κράνη πορτοκαλί χρώματος οι εργοδηγοί.
 - Κράνη λευκού χρώματος οι μηχανικοί, οι επισκέπτες και ο Επιβλέπων του Έργου.
- Τα κράνη αυτά είναι περιουσία του Αναδόχου και είναι υποχρεωμένος να φροντίσει για τον εφοδιασμό των εργαζομένων και επισκεπτών στο Έργο.
- Όποιος εργαζόμενος ή επισκέπτης δεν φέρει το προστατευτικό του κράνος, θα αποβάλλεται του χώρου του Έργου και θα γίνεται ειδική παρατήρηση επ' αυτού στο ημερολόγιο του Έργου.
- 35.1.7 Για την προστασία και αντιμετώπιση πυρκαγιών στις εγκαταστάσεις των εργοταξιακών χώρων και στους χώρους εκτέλεσης των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει:
- Για την εγκατάσταση κατάλληλου εξοπλισμού πυρόσβεσης.
 - Για τον περιοδικό καθαρισμό των χώρων από επικίνδυνα για ανάφλεξη, υλικά και την κατάλληλη διάθεσή τους.
 - Να μην πραγματοποιεί εργασίες κολλήσεων ή και άλλες ανοικτής πυράς κοντά σε χώρους αποθήκευσης καυσίμων ή άλλων εύφλεκτων υλικών του εργοταξίου και των γειτονικών ιδιοκτησιών που ανήκουν σε τρίτους.
 - Για την ασφαλή αποθήκευση των εκρηκτικών υλών, που θα γίνεται κατόπιν και σύμφωνα με σχετική άδεια της Αρμόδιας Αρχής.

- 35.1.8 Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 35.1.9 Ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει εγγράφως αμέσως στην Επίβλεψη όλα τα ατυχήματα που τυχόν συμβούν κατά την εκτέλεση των εργασιών είτε στον τόπο των Έργων, είτε σε γειτονικές θέσεις, τα οποία προξένησαν θάνατο, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές, δίνοντας πλήρεις λεπτομέρειες και καταθέσεις μαρτύρων.
- Ακόμη, αν προκληθεί θανατηφόρο ατύχημα ή ατύχημα με σοβαρές σωματικές βλάβες ή σοβαρές ζημιές, αυτό πρέπει να αναφερθεί τηλεφωνικά ή με αγγελιοφόρο στον Επιβλέποντα και κατά τα λοιπά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 35.1.10 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει στο εργοτάξιο τον αναγκαίο για την παροχή πρώτων βοηθειών εξοπλισμό και ιατρικές ευκολίες.

35.2 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- 35.2.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει, με την σύμπραξη εξειδικευμένου προσωπικού, "Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας του Αναδόχου" (Σ.Δ.Α.), το οποίο θα κοινοποιεί τις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις:
- 35.2.1.1 Το Σ.Δ.Α. του Αναδόχου θα περιλαμβάνει:
- διαδικασίες διαχείρισης, και
 - οδηγίες ασφαλείας εργασιών (safety method statements).
- 35.2.1.2 Οι διαδικασίες διαχείρισης πρέπει να ορίζουν τη Δήλωση Πολιτικής Ασφάλειας και να προβλέπουν διαδικασίες Οργάνωσης Ασφάλειας, στελέχωση, διαδικασίες σχεδιασμού, εφαρμογής, ελέγχου, αξιολόγησης και ανασκόπησης/αναθεώρησης του Σ.Δ.Α.
- Οι ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν οι παραπάνω διαδικασίες διαχείρισης περιγράφονται παρακάτω.
- 35.2.1.3 Οι οδηγίες ασφαλείας εργασιών πρέπει να καλύπτουν τις κυριότερες εργασίες και δραστηριότητες στο Έργο. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται: Εκσκαφές, Ικρίωματα - ξυλότυποι - μεταλλότυποι, Εκρηκτικά, Χημικά, Αποθήκευση, Διακίνηση και μεταφορά υλικών, προεντάσεις, εργασίες παρουσία νερού, Συγκολλήσεις, Κρουστικά/διατρητικά μηχανήματα, Μηχανήματα γενικά, Ανυψωτικές διατάξεις και εργασίες.
- 35.2.2 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει για έγκριση στην Διευθύνουσα Υπηρεσία το Σ.Δ.Α..
- 35.2.3 Η διαδικασία υποβολής και έγκρισης του Σ.Δ.Α. είναι ίδια με αυτή που αναφέρθηκε στην έγκριση στο χρονοδιάγραμμα του έργου. Η δαπάνη για την σύνταξη του Σ.Δ.Α. και την εφαρμογή του βαρύνει τον Ανάδοχο.

35.3 ΣΑΥ ΚΑΙ ΦΑΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει Σχέδιο Ασφάλειας & Υγείας (ΣΑΥ) και Φάκελο Ασφάλειας & Υγείας (ΦΑΥ).

Το ΣΑΥ και ο ΦΑΥ πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που προβλέπονται σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 37 του Ν.3669/08, να προβλέπονται από το Σ.Δ.Α. του Αναδόχου και να περιέχονται σε αυτό σαν αναπόσπαστα και αυτοτελή μέρη.

35.4 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το Σ.Δ.Α. του Αναδόχου πρέπει κατ' ελάχιστον να ορίζει/περιλαμβάνει τις παρακάτω προβλέψεις:

35.4.1 Δήλωση Πολιτικής Ασφάλειας (ΔΠΑ)

Η ΔΠΑ του Αναδόχου για το συγκεκριμένο Έργο υπογράφεται από τον Προϊστάμενο του εργοταξιακού γραφείου του Αναδόχου.

Η ΔΠΑ περιλαμβάνει τους στόχους και τις δεσμεύσεις του Αναδόχου για την ασφάλεια στο Έργο.

35.4.2 Οργάνωση της Ασφάλειας

Η Οργάνωση της Ασφάλειας περιλαμβάνει την στελέχωση και τις οργανωτικές διαδικασίες. Αναλυτικότερα πρέπει να προβλέπει/περιλαμβάνει:

- (1) Την στελέχωση του Αναδόχου, η οποία πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις της παρούσης ΕΣΥ.
- (2) Τα αρμόδια και υπεύθυνα για την ασφάλεια όργανα ή βοηθούς του Αναδόχου για την ασφάλεια.
- (3) Το οργανωτικό καθεστώς των Υπεργολάβων όσον αφορά την Ασφάλεια στο Έργο.
- (4) Τη δέσμευση του Αναδόχου για εκπαίδευση του προσωπικού του και των υπεργολάβων του. Η εκπαίδευση περιλαμβάνει τουλάχιστον:
 - εισαγωγική εκπαίδευση με την ανάθεση καθηκόντων στο Έργο,
 - περιοδική εκπαίδευση σε βασικά θέματα, γενικά θέματα (π.χ. Πυρ-ασφάλεια, ΜΑΠ, κανόνες εργοταξίου) ή ειδικά θέματα (ανάλογα με την εργασία). Η περιοδική εκπαίδευση δε μπορεί να γίνεται σε διαστήματα μεγαλύτερα του μήνα. Η εκπαίδευση αφορά όλο το προσωπικό του Αναδόχου και των υπεργολάβων.
 - Διανομή οδηγιών, διαδικασιών, άλλων σχετικών πληροφοριών και ότι κρίνεται απαραίτητο σε όλο το προσωπικό, ανάλογα με τη θέση εργασίας του
 - συσκέψεις ασφαλείας και τήρηση πρακτικών τουλάχιστον μηνιαία με τη συμμετοχή του Προϊσταμένου του εργοταξιακού γραφείου ή Υπεύθυνων Ασφαλείας και εκπροσώπων υπεργολάβων.

35.4.3 Σχεδιασμός και Εφαρμογή

Για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή πρέπει κατ' ελάχιστον να προβλέπονται/περιέχονται:

- Εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα με το ΠΔ 17/96
- ΣΑΥ
- ΦΑΥ
- Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας (ΗΜΑ) ή ισοδύναμο έντυπο
- Σχέδιο επιθεώρησης στο οποίο να προβλέπεται κάθε πότε, ποιος, βάσει ποιας διαδικασίας και με τη χρήση ποιου εντύπου και ποιας μεθοδολογίας εκτελεί επιθεώρηση ασφαλείας.
- Προδιαγραφές - Πρότυπα και απαιτήσεις Κατασκευαστών - Προμηθευτών.
- Τεκμηρίωση Επιθεωρήσεων, δοκιμών και ελέγχων (πιστοποιητικά κλπ.).
- Οργάνωση Πυρασφάλειας
- Οργάνωση έκτακτης ανάγκης (εάν απαιτείται)
- Οργάνωση πρώτων βοηθειών
- Παρακολούθηση παραγόντων
- Ιατρική παρακολούθηση
- Επιλογή και αξιολόγηση ΜΑΠ
- Μελέτες ασφαλείας (εάν απαιτούνται)

35.4.4 Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση του επιπέδου ασφαλείας θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- α) Συστηματικό Έλεγχο Ασφαλείας (Safety Audit) ο οποίος θα διενεργείται με βάση μεθοδολογία την οποία ο Ανάδοχος θα επιλέξει. Η μεθοδολογία θα πρέπει να επιτρέπει τη συστηματική και σε βάθος επιθεώρηση και αξιολόγηση του επιπέδου ασφαλείας.

Ο Συστηματικός Έλεγχος Ασφαλείας δεν πρέπει να εκτελείται σε διαστήματα μικρότερα των τριών μηνών ή μεγαλύτερα των 6 μηνών, αναλόγως της

φύσεως και των απαιτήσεων των εργασιών του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τη Διευθύνουσα Υπηρεσία για την επόμενη επιθεώρηση (Audit) τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα. Είναι στη διακριτική ευχέρεια της Διευθύνουσας Υπηρεσίας να παρίσταται στην επιθεώρηση ή όχι με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της για υποδείξεις κ.λ.π. Αντίγραφο της επιθεώρησης, υποβάλλεται στην Διευθύνουσα Υπηρεσία.

β) Η Διευθύνουσα Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διενεργήσει η ίδια ή δια Συμβούλων της Συστηματικό Έλεγχο Ασφάλειας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταγράφει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο, όλα τα ατυχήματα και τα επικίνδυνα συμβάντα ("παρ' ολίγον ατυχήματα"), τα οποία και οφείλει να αναγγέλλει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία. Εξάλλου οφείλει να αναγγέλλει στις αρμόδιες αρχές τα ατυχήματα, που προβλέπει ο νόμος (ΠΔ 17/96).

Ο Ανάδοχος οφείλει να αναλύει τα ατυχήματα και τα συμβάντα και να λαμβάνει μέτρα τα οποία θα αποτρέπουν παρόμοια γεγονότα, ενώ η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να υποδεικνύει την λήψη μέτρων τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει με δικές του δαπάνες. Τα μέτρα αποτροπής παρόμοιων γεγονότων πρέπει να καταγράφονται, όπως και ο χρόνος εφαρμογής τους.

35.4.5 Ανασκόπηση και Αναθεώρηση

Το Σ.Δ.Α. υποβάλλεται σε ανασκόπηση τουλάχιστον ανά εξάμηνο ενόψει των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης αλλά και των δεδομένων που αφορούν τη φύση της εργασίας ή τον τρόπο εκτέλεσης των εργασιών. Εφόσον προκύπτει ανάγκη, το Σ.Δ.Α. αναθεωρείται.

Η αναθεώρηση πραγματοποιείται υπό τους ίδιους όρους όπως και η κατάρτισή του, των σχετικών διατάξεων της παρούσας εφαρμοζομένων αναλόγως.

Εφόσον παρίσταται σπουδαίος λόγος, οι αναθεωρήσεις μπορεί να γίνονται σε συντομότερο χρόνο.

35.5 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

35.5.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, σύμφωνα με την νομοθεσία, να χρησιμοποιήσει στο Έργο:

35.5.1.1 Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας

35.5.1.2 Συντονιστή για τα θέματα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση του έργου (ΣΣΚ)

35.5.1.3 Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας, και

35.5.2 Στο οργανόγραμμα του Αναδόχου απαιτείται η πρόβλεψη για θέση Διαχείρισης Ασφαλείας, η οποία αναφέρεται στον Προϊστάμενο του εργοταξιακού γραφείου του Έργου. Στη θέση αυτή τοποθετείται μηχανικός ως Υπεύθυνος Διαχείρισης Ασφάλειας (ΥΔΑ), στον οποίο ο Ανάδοχος μπορεί να αναθέσει και τους ρόλους των περιπτώσεων (α), (β) και (δ) του προηγούμενου εδαφίου.

35.5.2.1 Τα ελάχιστα προσόντα του ΥΔΑ πρέπει να είναι:

- Πτυχιούχος Μηχανικός του εσωτερικού ή ισοδύναμης σχολής του εξωτερικού, με πενταετή (5) πραγματική εμπειρία σε Τεχνικά έργα
- Πτυχιούχος Τεχνολόγος Μηχανικός του εσωτερικού ή ισοδύναμης σχολής του εξωτερικού, με πενταετή (5) πραγματική εμπειρία σε Τεχνικά έργα
- Πτυχιούχος Μηχανικός Ασφάλειας του εσωτερικού ή ισοδύναμης σχολής του εξωτερικού, με διετή (2) πραγματική εμπειρία σε Τεχνικά έργα
- Άλλες γνώσεις (π.χ. σεμινάρια κ.λ.π.) αξιολογούνται κατά

περίπτωση.

Το βιογραφικό σημείωμα του ΥΔΑ θα υποβάλλεται για έγκριση ένα μήνα πριν την έναρξη των εργασιών.

35.5.3 Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Υπεύθυνου Διαχείρισης Ασφάλειας (ΥΔΑ)

Ο ΥΔΑ μπορεί να αναλάβει παράλληλα τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) και Συντονιστή για τα θέματα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση του έργου (ΣΣΚ) για λογαριασμό του Αναδόχου.

Ο ΥΔΑ είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης στα εν λόγω καθήκοντα στο έργο.

Άρθρο 36: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ¹.

36.1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ώστε να εξαλείφονται ή να ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι ατυχημάτων ή επαγγελματικών ασθενειών κατά την φάση κατασκευής του έργου : ΠΔ 305/96 (αρ. 7-9), Ν.3669/08 (αρ. 37 παρ.7), Ν. 3850/10² (αρ. 42).

36.2. Στα πλαίσια της ευθύνης του, ο ανάδοχος υποχρεούται :

α. Να εκπονεί κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κλπ.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα Ν.3669/08 (αρθ. 37 παρ.7).

β. Να λαμβάνει μέτρα προστασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στο Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ), όπως αυτό ρυθμίζεται με τις αποφάσεις του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ : ΔΙΠΑΔ/οικ.177/2-3-01, ΔΕΕΠΠ/85/14-5-01 και ΔΙΠΑΔ/οικ889/27-11-02, στο χρονοδιάγραμμα των εργασιών, καθώς και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή άλλες αναγκαίες αναπροσαρμογές των μελετών κατά τη φάση της μελέτης και της κατασκευής του έργου : Ν.3669/08 (αρ. 37 παρ.8 και αρ.182).

γ. Να επιβλέπει ανελλιπώς την ορθή εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, να τους ενημερώνει / εκπαιδεύει για την αναγκαιότητα της τήρησης των μέτρων αυτών κατά την εργασία, να ζητά τη γνώμη τους και να διευκολύνει τη συμμετοχή τους σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας : ΠΔ 1073/81 (αρ. 111), ΠΔ 305/96 (αρ.10,11), Ν.3850/10 (αρ. 42- 49).

Για την σωστή εφαρμογή της παρ.γ στους αλλοδαπούς εργαζόμενους, είναι αυτονόητο ότι η γνώση από αυτούς της ελληνικής γλώσσας κρίνεται απαραίτητη ώστε να μπορούν να κατανοούν την αναγκαιότητα και τον τρόπο εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας και υγείας (εκτός ειδικών περιπτώσεων όπου τμήμα ή όλο το έργο έχει αναλάβει να κατασκευάσει ξένη εξειδικευμένη εταιρεία).

36.3. Σύμφωνα με τα προαναφερόμενα της παρ. 2, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα ακόλουθα :

36.3.1. Εκ των προτέρων γνωστοποίηση - Σχέδιο Ασφάλειας Υγείας (ΣΑΥ) - Φάκελος Ασφάλειας Υγείας (ΦΑΥ) και συγκεκριμένα :

α. Να διαβιβάσει στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας πριν από την έναρξη των εργασιών, την εκ των προτέρων γνωστοποίηση, προκειμένου για εργοτάξιο με προβλεπόμενη διάρκεια εργασιών που θα υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες και στο οποίο θα ασχολούνται ταυτόχρονα περισσότεροι από 20 εργαζόμενοι ή ο προβλεπόμενος όγκος εργασίας θα υπερβαίνει τα 500 ημερομίσθια : ΠΔ 305/96 (αρ 3 παρ. 12 και 13). Η γνωστοποίηση καταρτίζεται σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ του άρθρου 12 του ΠΔ 305/96.

¹ Η έννοια του εργοταξίου ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 σε συνδυασμό με το παράρτημα Ι του άρθρου 12 του ΠΔ 305/96.

² Ο Ν.3850/10 Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων αρ. δεύτερο, καταργεί διατάξεις που ρυθμίζονται από αυτόν όπως διατάξεις των : Ν.1568/85, ΠΔ 294/88, ΠΔ 17/96, κλπ

- β. Να ακολουθήσει τις υποδείξεις / προβλέψεις των ΣΑΥ-ΦΑΥ τα οποία αποτελούν τμήμα της τεχνικής μελέτης του έργου (οριστικής ή εφαρμογής) σύμφωνα με το Π.Δ. 305/96 (αρ.3 παρ.8) και την ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ/85/2001 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ η οποία ενσωματώθηκε στο Ν.3669/08 (αρ. 37 παρ.8 και αρ.182).
- γ. Να αναπτύξει, να προσαρμόσει και να συμπληρώσει τα ΣΑΥ-ΦΑΥ της μελέτης (τυχόν παραλήψεις που θα διαπιστώσει ο ίδιος ή που θα του ζητηθούν από την Υπηρεσία), σύμφωνα με την μεθοδολογία που θα εφαρμόσει στο έργο ανάλογα με την κατασκευαστική του δυσκολία, τις ιδιαιτερότητές του, κλπ (μέθοδος κατασκευής, ταυτόχρονη εκτέλεση φάσεων εργασιών, πολιτική ασφάλειας, οργάνωση, εξοπλισμός, κλπ).
- δ. Να αναπροσαρμόσει τα ΣΑΥ-ΦΑΥ ώστε να περιληφθούν σε αυτά εργασίες που θα προκύψουν λόγω τροποποίησης της εγκεκριμένης μελέτης και για τις οποίες θα απαιτηθούν τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία, μέτρα ασφάλειας και υγείας : ΠΔ 305/96 (αρ. 3 παρ.9) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ η οποία ενσωματώθηκε στο Ν.3669/08 (αρ. 37 παρ.8 και αρ.182).
- ε. Να τηρήσει τα ΣΑΥ-ΦΑΥ στο εργοτάξιο, κατά την εκτέλεση του έργου : ΠΔ305/96 (αρ. 3 παρ.10) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9Δ) του (τ.)ΥΠΕΧΩΔΕ και να τα έχει στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών.
- στ. Συμπληρωματικές αναφορές στο Σχέδιο Ασφάλειας Υγείας (ΣΑΥ) και στο Φάκελο Ασφάλειας Υγείας (ΦΑΥ).

Το ΣΑΥ αποσκοπεί στην πρόληψη και στον περιορισμό των κινδύνων για τους εργαζόμενους και για τα άλλα εμπλεκόμενα μέρη που παρευρίσκονται στο εργοτάξιο κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου.

Αντίστοιχα ο ΦΑΥ αποσκοπεί στην πρόληψη και στον περιορισμό των κινδύνων για όσους μελλοντικά ασχοληθούν με τη συντήρηση ή την επισκευή του έργου.

1. Το περιεχόμενο του ΣΑΥ και του ΦΑΥ αναφέρεται στο ΠΔ 305/96 (αρ.3 παρ.5-7) και στις ΥΑ : ΔΙΠΑΔ/οικ/177/2001 (αρ.3) και ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9) του(τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ οι οποίες ενσωματώθηκαν στο Ν.3669/08 (αρ. 37 και 182).
2. Η υποχρέωση εκπόνησης ΣΑΥ προβλέπεται σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ. 3 παρ.4), όταν :
 - α. Απαιτείται Συντονιστής στη φάση της μελέτης, δηλ. όταν θα απασχοληθούν περισσότερα του ενός συνεργεία στην κατασκευή.
 - β. Οι εργασίες που πρόκειται να εκτελεστούν ενέχουν ιδιαίτερους κινδύνους : Π.Δ.305/96 (αρθ.12 παράρτημα ΙΙ).
 - γ. Απαιτείται εκ των προτέρων γνωστοποίηση στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.
 - δ. Για την έναρξη των οικοδομικών εργασιών, επιβάλλεται με ευθύνη του κυρίου ή του έχοντος νόμιμο δικαίωμα: θεώρηση του σχεδίου και του φακέλου ασφάλειας και υγείας (ΣΑΥ,ΦΑΥ) του έργου από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.1 εδάφιο α' του Ν 4030/2011 (ΦΕΚ 249/Α/25-11-011) και την αρ. πρωτ. 10201/27-3-2012 εγκύκλιο του Ειδ. Γραμματέα του Σ.Ε.Π.Ε.
3. Ο ΦΑΥ καθιερώνεται ως απαραίτητο στοιχείο για την προσωρινή και την οριστική παραλαβή κάθε Δημόσιου Έργου : ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ. 433/2000 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ, η οποία ενσωματώθηκε στο Ν.3669/08 αρ. (73 και 75).
4. Μετά την αποπεράτωση του έργου, ο ΦΑΥ φυλάσσεται με ευθύνη του Κυρίου του Έργου και το συνοδεύει καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του : ΠΔ 305/96 (αρ. 3 παρ.11) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9Δ) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ.
5. Διευκρινίσεις σχετικά με την εκπόνηση του ΣΑΥ και την κατάρτιση του ΦΑΥ περιλαμβάνονται στην ΕΓΚΥΚΛΙΟ 6 με αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΔ/οικ/215/31-3-2008 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ.

36.3.2. Ανάθεση καθηκόντων σε τεχνικό ασφαλείας, γιατρό εργασίας - τήρηση στοιχείων ασφαλείας και υγείας

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

- α. Να αναθέσει καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας αν στο έργο απασχολήσει λιγότερους από 50 εργαζόμενους σύμφωνα με το Ν. 3850/10 (αρ.8 παρ.1 και αρ.12 παρ.4).
- β. Να αναθέσει καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, αν απασχολήσει στο έργο 50 και άνω εργαζόμενους, σύμφωνα με το Ν.3850/10 (αρ.8 παρ.2 και αρ. 4 έως 25).
- γ. Τα παραπάνω καθήκοντα μπορεί να ανατεθούν σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή να συναφθεί σύμβαση με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης ή να συνδυαστούν αυτές οι δυνατότητες.

Η ανάθεση καθηκόντων σε άτομα εντός της επιχείρησης γίνεται εγγράφως από τον ανάδοχο και αντίγραφό της κοινοποιείται στην τοπική Επιθεώρηση Εργασίας, συνοδεύεται δε απαραίτητα από αντίστοιχη δήλωση αποδοχής : Ν.3850/10 (αρ.9).

- δ. Στα πλαίσια των υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και των : τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, εντάσσεται και η υποχρεωτική τήρηση στο εργοτάξιο, των ακόλουθων στοιχείων :

1. Γραπτή εκτίμηση προς τον ανάδοχο, από τους τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας, των υφισταμένων κατά την εργασία κινδύνων για την ασφάλεια και την υγεία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν ομάδες εργαζομένων που εκτίθενται σε ιδιαίτερους κινδύνους Ν.3850/10 (αρ.43 παρ. 1 α και παρ.3-8).

2. Βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας στο οποίο θα αναγράφουν τις υποδείξεις τους ο Τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας Ν.3850/10 (αρ.14 παρ.1 και αρ.17 παρ.1).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει ενυπόγραφα γνώση των υποδείξεων αυτών.

Το βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας σελιδομετρείται και θεωρείται από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

Αν ο ανάδοχος διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ή του ιατρού εργασίας (Ν 3850/10 αρ.20 παρ.4), οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας (Ε.Υ.Α.Ε) ή στον εκπρόσωπο των εργαζομένων των οποίων η σύσταση και οι αρμοδιότητες προβλέπονται από τα άρθρα 4 και 5 του Ν.3850/10.

Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

3. Βιβλίο ατυχημάτων στο οποίο θα περιγράφεται η αιτία και η περιγραφή του ατυχήματος και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων αρχών Ν.3850/10 (αρ.43 παρ.2β).

Τα μέτρα που λαμβάνονται για την αποτροπή επανάληψης παρόμοιων ατυχημάτων, καταχωρούνται στο βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας.

Ο ανάδοχος οφείλει να αναγγέλλει στις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας, στις πλησιέστερες αστυνομικές αρχές και στις αρμόδιες υπηρεσίες του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο υπάγεται ο εργαζόμενος όλα τα εργατικά ατυχήματα εντός 24 ωρών και εφόσον πρόκειται περί σοβαρού τραυματισμού ή θανάτου, να τηρεί αμετάβλητα όλα τα στοιχεία που δύναται να χρησιμεύσουν για εξακρίβωση των αιτίων του ατυχήματος Ν.3850/10 (αρ.43 παρ.2α).

4. Κατάλογο των εργατικών ατυχημάτων που είχαν ως συνέπεια για τον εργαζόμενο ανικανότητα εργασίας μεγαλύτερη των τριών εργάσιμων ημερών Ν.3850/10 (αρ.43 παρ.2γ).

5. Ιατρικό φάκελο κάθε εργαζόμενου Ν 3850/10 (αρ.18 παρ.9).

36.3.3. Ημερολόγιο Μέτρων Ασφάλειας (ΗΜΑ)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο εργοτάξιο Ημερολόγιο Μέτρων Ασφάλειας (ΗΜΑ), όταν απαιτείται εκ των προτέρων γνωστοποίηση στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών στο εργοτάξιο σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.3 παρ.14) σε συνδυασμό με την Υ.Α 130646/1984 του (τ.) Υπουργείου Εργασίας.

Το ΗΜΑ θεωρείται, σύμφωνα με την παραπάνω Υ.Α, από τις κατά τόπους Δ/νσεις, Τμήματα ή Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας και συμπληρώνεται από τους επιβλέποντες μηχ/κούς του αναδόχου και της Δ/νουσας Υπηρεσίας, από τους υπόχρεους για την διενέργεια των τακτικών ελέγχων ή δοκιμών για ό,τι αφορά τα αποτελέσματα των ελέγχων ή δοκιμών, από το αρμόδιο όργανο ελέγχου όπως ο επιθεωρητής εργασίας, κλπ : ΠΔ 1073/81 (αρ.113), Ν.1396/83 (αρ. 8) και την Εγκύκλιο 27 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ με αρ.πρωτ. ΔΕΕΠΠ/208 /12-9-2003.

36.3.4. Συσχετισμός Σχεδίου Ασφάλειας Υγείας (ΣΑΥ) και Ημερολογίου Μέτρων Ασφάλειας (ΗΜΑ)

Για την πιστή εφαρμογή του Σ ΑΥ κατά την εξέλιξη του έργου, πρέπει αυτό να συσχετίζεται με το Η Μ Α.

Στα πλαίσια του συσχετισμού αυτού, να σημειώνεται στο Η.Μ.Α. κάθε αναθεώρηση και εμπλουτισμός του ΣΑΥ και επίσης σε ειδική στήλη του, να γίνεται παραπομπή των αναγραφόμενων υποδείξεων / διαπιστώσεων στην αντίστοιχη σελίδα του ΣΑΥ.

Με τον τρόπο αυτό διευκολύνεται και επιτυγχάνεται ο στόχος της πρόληψης του ατυχήματος.

36.4. Απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση όλων των εργασιών στο εργοτάξιο.

36.4.1 Προετοιμασία εργοταξίου - Μέτρα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο εργοτάξιο, κατά την εκτέλεση όλων των εργασιών, τα παρακάτω μέτρα ασφάλειας και υγείας :

- α. Την ευκρινή και εμφανή σήμανση και περιφράξη του περιβάλλοντα χώρου του εργοταξίου με ιδιαίτερη προσοχή στη σήμανση και περιφράξη των επικίνδυνων θέσεων : ΠΔ 105/95, ΠΔ 305//96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Α, παρ. 18.1).
- β. Τον εντοπισμό και τον έλεγχο προϋπαρχουσών της έναρξης λειτουργίας του εργοταξίου ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και εκτροπή τυχόν υπαρχόντων εναερίων ηλεκτροφόρων αγωγών έξω από το εργοτάξιο, ώστε να παρέχεται προστασία στους εργαζόμενους από τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας : ΠΔ 1073/81 (αρ.75-79), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Β, τμήμα ΙΙ, παρ.2).
- γ. Τη σήμανση των εγκαταστάσεων με ειδικούς κινδύνους (αγωγοί ατμών θερμών, υγρών ή αερίων κλπ) και τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας των εργαζομένων από τους κινδύνους των εγκαταστάσεων αυτών : ΠΔ 1073/81 (αρ.92 - 95), ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ. IV μέρος Α, παρ.6).
- δ. Τη λήψη μέτρων αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων όπως : κατάρτιση σχεδίου διαφυγής - διάσωσης και εξόδων κινδύνου, πυρασφάλεια, εκκένωση χώρων από τους εργαζόμενους, πρόληψη - αντιμετώπιση πυρκαγιών & επικίνδυνων εκρήξεων ή αναθυμιάσεων, ύπαρξη πυροσβεστήρων, κλπ. : ΠΔ 1073/81 (αρ. 92-96), ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ. IV μέρος Α, παρ.3, 4, 8-10), Ν.3850/10 (αρ.30, 32, 45).
- ε. Την εξασφάλιση παροχής πρώτων βοηθειών, χώρων υγιεινής και υγειονομικού εξοπλισμού (ύπαρξη χώρων πρώτων βοηθειών, φαρμακείου, αποχωρητηρίων, νιπτήρων, κλπ) : ΠΔ 1073/81 (αρ.109,110), Ν.1430/84 (αρ.17,18), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παράρτ. IV μέρος Α, παρ.13, 14).

στ. Την εξασφάλιση της δωρεάν χορήγησης Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στους εργαζόμενους όπως : προστατευτικά κράνη, μπότες ασφαλείας, φωσφορίζοντα γιλέκα, ολόσωμες ζώνες ασφαλείας, γυαλιά, κλπ, εφόσον τους ενημερώσει εκ των προτέρων σχετικά με τους κινδύνους από τους οποίους τους προστατεύει ο εξοπλισμός αυτός και τους δώσει σαφείς οδηγίες για τη χρήση του : Π.Δ. 1073/81(αρ.102-108), Ν.1430/84 (αρ.16-18), ΚΥΑ Β.4373/1205/93 και οι τροποπ. αυτής ΚΥΑ 8881/94 και Υ.Α. οικ.Β.5261/190/97, Π.Δ. 396/94, Π.Δ. 305/96 (αρ.9,παρ.γ).

36.4.2. Εργοταξιακή σήμανση – σηματοδότηση, συστήματα ασφαλείας, φόρτωση - εκφόρτωση – εναπόθεση υλικών, θόρυβος, φυσικοί, χημικοί παράγοντες κλπ

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

- α. Να προβεί στην κατάλληλη σήμανση και σηματοδότηση, με σκοπό την ασφαλή διέλευση των πεζών και των οχημάτων από την περιοχή κατασκευής του έργου, σύμφωνα με :
 - Την Υ.Α αριθ. ΔΜΕΟ/Ο/613/16-2-2011 του τ.ΥΠΥΜΕΔΙ: «Οδηγίες Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων» (ΟΜΟΕ-ΣΕΕΟ, τεύχος 7)
 - Τη ΚΥΑ αριθ.6952/14-2-2011 του τ.ΥΠΕΚΑ και τ.ΥΠΥΜΕΔΙ «Υποχρεώσεις και μέτρα για την ασφαλή διέλευση των πεζών κατά την εκτέλεση εργασιών σε κοινόχρηστους χώρους πόλεων και οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών »
 - Τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας : Ν.2696/99 (αρ. 9 – 11 και αρ.52) και την τροπ. αυτού : Ν.3542/07 (αρ. 7-9 και αρ.46).
- β. Να τηρεί τις απαιτήσεις ασφάλειας που αφορούν σε εργασίες εναπόθεσης υλικών στις οδούς, κατάληψης τμήματος οδού και πεζοδρομίου : Ν. 2696/99 (αρ. 47 , 48) και η τροπ. αυτού: Ν. 3542/07 (αρ.43,44).
- γ. Να συντηρεί και να ελέγχει τακτικά τη λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας και να τηρεί τις απαιτήσεις ασφάλειας των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, των φορητών ηλεκτρικών συσκευών, των κινητών προβολέων, των καλωδίων τροφοδοσίας, των εγκαταστάσεων φωτισμού εργοταξίου, κλπ : ΠΔ 1073/81 (αρ.75-84), ΠΔ 305/96 (αρ.8.δ και αρ.12,παραρτ.ΙVμέρος Α, παρ.2), Ν.3850/10 (αρ. 31,35).
- δ. Να προβεί στα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας που αφορούν σε εργασίες φόρτωσης, εκφόρτωσης, αποθήκευσης, στοίβασης, ρίψης και μεταφοράς υλικών και άλλων στοιχείων : ΠΔ 216/78, ΠΔ 1073/81 (αρ.85-91), ΚΥΑ 8243/1113/91 (αρ.8), ΠΔ 305/96 [αρ. 8 (γ, ε, στ, ζ) και αρ.12 παραρτ. ΙV μέρος Α παρ.11 και. μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.4], Ν.2696/99 (αρ.32) και η τροπ. αυτού : Ν. 3542/07 (αρ.30).
- ε. Να τηρεί μέτρα προστασίας των εργαζομένων που αφορούν :
 - α) κραδασμούς : ΠΔ 176/05, β) θόρυβο : ΠΔ 85/91, ΠΔ 149/06, γ) προφυλάξεις της οσφυϊκής χώρας και της ράχης από χειρωνακτική διακίνηση φορτίων : ΠΔ 397/94, δ) προστασία από φυσικούς, χημικούς και βιολογικούς παράγοντες : Ν.3850/10 (άρ. 36-41), ΠΔ 82/10.

36.4.3. Μηχανήματα έργων / Εξοπλισμοί εργασίας - αποδεικτικά στοιχεία αυτών.

Οι εξοπλισμοί εργασίας χαρακτηρίζονται και κατατάσσονται ως μηχανήματα έργων ΠΔ 304/00 (αρ.2).

- α. Ο ανάδοχος οφείλει να ελέγχει τη σωστή λειτουργία και τον χειρισμό των μηχανημάτων (χωματουργικών και διακίνησης υλικών), των ανυψωτικών μηχανημάτων, των οχημάτων, των εγκαταστάσεων, των μηχανών και του λοιπού εξοπλισμού εργασίας (ζώνες ασφαλείας με μηχανισμό ανόδου και καθόδου, κυλιόμενα ικριώματα, φορητές κλίμακες, κλπ) : ΠΔ 1073/81 (αρ.17, 45-74), Ν 1430/84 (αρ.11-15), ΠΔ 31/90, ΠΔ 499/91, ΠΔ 395/94 και οι τροπ. αυτού: ΠΔ 89/99, ΠΔ 304/00 και ΠΔ 155/04, ΠΔ 105/95 (παραρτ. ΙΧ), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ.ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.7 - 9), ΚΥΑ 15085/593/03, ΚΥΑ αρ.Δ13ε/4800/03, ΠΔ 57/10, Ν.3850/10 (αρ. 34, 35).

β. Τα μηχανήματα έργων σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ.IV, μέρος Β', τμήμα ΙΙ, παρ.7.4 και 8.5) και το ΠΔ 304/00 (αρ.2), πρέπει να συνοδεύονται από τα εξής στοιχεία :

1. Πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας
2. Άδεια κυκλοφορίας
3. Αποδεικτικά στοιχεία ασφάλισης.
4. Αποδεικτικά πληρωμής τελών κυκλοφορίας (χρήσης)
5. Άδειες χειριστών μηχανημάτων σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ. IV, μέρος Β', τμήμα ΙΙ, παρ. 8.1.γ και 8.2) και το ΠΔ 89/99 (παραρτ. ΙΙ, παρ.2.1). Σημειώνεται ότι η άδεια χειριστού μηχανήματος συνοδεύει τον χειριστή.
6. Βεβαίωση ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού εργασίας (ορθή συναρμολόγηση - εγκατάσταση, καλή λειτουργία) και αρχείο συντήρησης αυτού στο οποίο θα καταχωρούνται τα αποτελέσματα των ελέγχων σύμφωνα με το ΠΔ 89/99 (αρ. 4α παρ.3 και 6).
7. Πιστοποιητικό επανελέγχου ανυψωτικού μηχανήματος, οδηγίες χρήσης, συντήρησης και αντίστοιχο βιβλίο συντήρησης και ελέγχων αυτού σύμφωνα με την ΚΥΑ 15085/593/03 (αρ.3 και αρ.4. παρ.7).

36.5. Νομοθετήματα που περιέχουν πρόσθετα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας στο εργοτάξιο, τα οποία τηρούνται κατά περίπτωση, ανάλογα με το είδος των εργασιών του εκτελούμενου έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο εργοτάξιο, πέρα από τα προαναφερόμενα, πρόσθετα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας, κατά περίπτωση, ανάλογα με το είδος των εργασιών του εκτελούμενου έργου.

Τα εν λόγω απαιτούμενα μέτρα αναφέρονται στα παρακάτω νομοθετήματα :

36.5.1 Κατεδαφίσεις :

Ν 495/76, ΠΔ 413/77, ΠΔ 1073/81 (αρ.18 -33, 104), ΚΥΑ 8243/1113/91 (αρ.7), ΥΑ 31245/93, Ν. 2168/93, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), Υ.Α. 3009/2/21-γ/94, Υ.Α. 2254/230/Φ.6.9/94 και οι τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95 και ΥΑ Φ.6.9/25068/1183/96, ΠΔ 305/96 (αρ. 12, παραρτ.IV μέρος Β τμήμα ΙΙ, παρ.11), ΚΥΑ 3329/89 και η τροπ. αυτής : Υ.Α. Φ.28/18787/1032/00, ΠΔ 455/95 και η τροπ. αυτού ΠΔ 2/06, ΠΔ 212/06,ΥΑ 21017/84/09.

36.5.2 Εκσκαφές (θεμελίων, τάφρων, φρεάτων, κλπ), Αντιστηρίξεις :

Ν. 495/76, ΠΔ 413/77, ΠΔ 1073/81 (αρ.2-17, 40-42), ΥΑ αρ. 3046/304/89 (αρ.8-ασφάλεια και αντοχή κτιρίων, παρ.4), ΚΥΑ 3329/89 και η τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.28/18787/1032/00, Ν. 2168/93, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), ΥΑ 3009/2/21-γ/94, ΥΑ 2254/230/Φ.6.9/94 και οι τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95 και ΥΑ Φ.6.9/25068/1183/96, ΠΔ 455/95 και η τροπ. αυτού : ΠΔ 2/06, ΠΔ 305/96 (αρ. 12, παραρτ. IV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ. 10).

36.5.3 Ικρίωματα και κλίμακες, Οδοί κυκλοφορίας – ζώνες κινδύνου, Εργασίες σε ύψος, Εργασίες σε στέγες.

ΠΔ 778/80, ΠΔ 1073/81 (αρ.34-44), Ν.1430/84 (αρ. 7-10), ΚΥΑ 16440/Φ.10.4/445/93, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), ΠΔ 155/04, ΠΔ 305/96 (αρ. 12, παραρτ.IV μέρος Α παρ.1, 10 και μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.4-6,14).

36.5.4 Εργασίες συγκόλλησης, οξυγονοκοπής & λοιπές θερμές εργασίες

ΠΔ 95/78, ΠΔ 1073/81 (αρ.96, 99,.104, 105), ΠΔ 70/90 (αρ.15), ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), Πυροσβεστική Διάταξη 7 Απόφ.7568 Φ.700.1/96, ΚΥΑ αρ.οικ.16289/330/99.

36.5.5 Κατασκευή δομικών έργων (κτίρια, γέφυρες, τοίχοι αντιστήριξης, δεξαμενές, κλπ.)

ΠΔ 778/80, ΠΔ 1073/81 (αρ.26- 33, αρ.98), ΥΑ 3046/304/89, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ. 12).

36.5.6 Προετοιμασία και διάνοιξη σήραγγων και λοιπών υπογείων έργων.

(Σήραγγες κυκλοφορίας οχημάτων, αρδευτικές σήραγγες, υπόγειοι σταθμοί παραγωγής ενέργειας και εργασίες που εκτελούνται στα υπόγεια στεγασμένα τμήματα των οικοδομικών ή άλλης φύσης έργων και σε στάθμη χαμηλότερη των 6.00 μ. κάτω από την επιφάνεια της γης.)

N.495/76, ΠΔ 413/77, ΠΔ 225/89, ΚΥΑ 3329/89 και η τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.28/18787/1032/00, Ν. 2168/93, ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), ΥΑ 2254/230/Φ.6.9/94 και οι τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95 και ΥΑ Φ.6.9/25068/1183/96, ΥΑ 3009/2/21-γ/94, ΠΔ 455/95 και η τροπ. αυτού : ΠΔ 2/06, ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.10).

36.5.7 Καταδυτικές εργασίες σε Λιμενικά έργα

(Υποθαλάσσιες εκσκαφές, διαμόρφωση πυθμένα θαλάσσης, κατασκευή προβλήτας κλπ με χρήση πλωτών ναυπηγημάτων και καταδυτικού συνεργείου.) ΠΔ 1073/81 (αρ.100), Ν 1430/84 (αρ.17), ΠΔ 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ.ΙΙΙ), ΥΑ 3131.1/20/95/95, ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ.ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.8.3 και παρ.13).

36.6. Ακολουθεί κατάλογος με τα νομοθετήματα και τις κανονιστικές διατάξεις που περιλαμβάνουν τα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας στο εργοτάξιο.

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΝΟΜΟΘΗΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ:
«ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ»**

<u>A.</u>	ΦΕΚ 337/A/76	Π. Δ. 395/94	ΦΕΚ 220/A/94
<u>ΝΟΜΟΙ</u> Ν.	ΦΕΚ 126/A/83	Π. Δ. 396/94	ΦΕΚ 220/A/94
495/76	ΦΕΚ 49/A/84	Π. Δ. 397/94	ΦΕΚ 221/A/94
Ν. 1396/83	ΦΕΚ 147/A/93	Π. Δ. 105/95	ΦΕΚ 67/A/95
Ν. 1430/84	ΦΕΚ 57/A/99	Π. Δ. 455/95	ΦΕΚ 268/A/95
Ν. 2168/ 93	ΦΕΚ 50/A/07	Π. Δ. 305/96	ΦΕΚ 212/A/96
Ν. 2696/99	ΦΕΚ 116/A/08	Π. Δ. 89/99	ΦΕΚ 94/A/99
Ν. 3542/07	ΦΕΚ 84/A/10	Π. Δ. 304/00	ΦΕΚ 241/A/00
Ν. 3669/08	ΦΕΚ 249/A/12	Π. Δ. 155/04	ΦΕΚ 121/A/04
Ν. 3850/10		Π. Δ. 176/05	ΦΕΚ 227/A/05
Ν. 4030/12		Π. Δ. 149/06	ΦΕΚ 159/A/06
<u>B.</u>	<u>ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ</u> ΦΕΚ	Π. Δ. 2/06	ΦΕΚ 268/A/06
<u>ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ</u> Π. Δ.	128/A/77	Π. Δ. 212/06	ΦΕΚ 212/A/06
413/77	ΦΕΚ 20/A/78	Π. Δ. 82/10	ΦΕΚ 145/A/10
Π. Δ. 95/78	ΦΕΚ 47/A/78	Π. Δ. 57/10	ΦΕΚ 97/A/10
Π. Δ. 216/78	ΦΕΚ 193/A/80		
Π. Δ. 778/80	ΦΕΚ 260/A/81	<u>Γ. ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ</u>	<u>ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</u> ΦΕΚ
Π. Δ. 1073/81	ΦΕΚ 106/A/89	ΥΑ 130646/84	154/B/84
Π. Δ. 225/89	ΦΕΚ 31/A/90	ΚΥΑ 3329/89	ΦΕΚ 132/B/89
Π. Δ. 31/90	ΦΕΚ 31/A/90	ΚΥΑ 8243/1113/91	ΦΕΚ 138/B/91
Π. Δ. 70/90	ΦΕΚ 38/A/91	ΚΥΑ αρ.οικ.Β.4373/1205/93	ΦΕΚ 187/B/93
Π. Δ. 85/91	ΦΕΚ 180/A/91	ΚΥΑ 16440/Φ.10.4/445/93	ΦΕΚ 765/B/93
Π. Δ. 499/91			

<u>Γ.ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΥΑ</u>	<u>ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</u>	<u>Δ.</u>	ΑΡ.ΠΡΩΤ.ΔΕΕΠ Π/208/12-9-03
αρ. 8881/94	ΦΕΚ 450/Β/94	<u>ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ</u>	ΑΡ.ΠΡΩΤ.ΔΙΠΑΔ/ οικ/215/31-3-08
ΥΑ αρ.οικ. 31245/93	ΦΕΚ 451/Β/93	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ	
ΥΑ 3009/2/21-γ/94	ΦΕΚ 301/Β/94	27/03	ΑΡ.ΠΡ. 10201/12 ΑΔΑ:Β4Λ1Λ-ΚΦΖ
ΥΑ 2254/230/Φ.6.9/94	ΦΕΚ 73/Β/94		
ΥΑ 3131.1/20/95/95	ΦΕΚ 978/Β/95	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 6/08	
ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95	ΦΕΚ 677/Β/95	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Σ.ΕΠ.Ε	
ΥΑ Φ6.9/25068/1183/96	ΦΕΚ 1035/Β/96		
Υ.Α αρ.οικ.Β.5261/190/97	ΦΕΚ 113/Β/97		
ΚΥΑ αρ.οικ.16289/330/99	ΦΕΚ 987/Β/99		
ΚΥΑαρ.οικ.15085/593/03	ΦΕΚ 1186/Β/03		
ΚΥΑ αρ. Δ13ε/4800/03	ΦΕΚ 708/Β/03		
ΚΥΑ αρ.6952/11	ΦΕΚ 420/Β/11		
ΥΑ 3046/304/89	ΦΕΚ 59/Δ/89		
ΥΑ Φ.28/18787/1032/00	ΦΕΚ 1035/Β/00		
ΥΑ αρ. οικ. 433/2000	ΦΕΚ 1176/Β/00		
ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ/85/01	ΦΕΚ 686/Β/01		
ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/177/01	ΦΕΚ 266/Β/01		
ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/02	ΦΕΚ 16/Β/03		
ΥΑ ΔΜΕΟ/Ο/613/11	ΦΕΚ 905/Β/11		
ΥΑ 21017/84/09	ΦΕΚ 1287/Β/09		
Πυροσβεστική διάταξη 7, Απόφ. 7568.Φ.700.1/96	ΦΕΚ 155/Β/96		

Άρθρο 37: ΜΗΤΡΩΟ ΈΡΓΟΥ

- 37.1. Το μητρώο ανάγεται στη ανασύνταξη όλων των σχεδίων της μελέτης, για την απεικόνιση του έργου όπως ακριβώς κατασκευάστηκε (σχέδια "as built"). Επίσης στην σύνταξη σχεδίου (οριζοντιογραφία) του έργου που εκτελέστηκε σε συσχέτισμό με τα έργα που τυχόν προϋπήρχαν στην περιοχή του έργου. Το σχέδιο αυτό θα συμπληρωθεί με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία. Όλα τα ανωτέρω θα υποβληθούν από τον Ανάδοχο σε έξι (6) αντίτυπα κατά την υποβολή της σχετικής αίτησής του περί περαίωσης του έργου. Το μητρώο θα συνοδεύεται από τις φωτογραφίες (βλ. παρ. 37.3) και τις βιντεοταινίες (βλ. παρ. 37.4).
- 37.2. Η σύνταξη του μητρώου του έργου αποτελεί τμήμα της εργολαβίας, σε περίπτωση δε που ο Ανάδοχος δεν το συντάξει εμπρόθεσμα, η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα εκτελέσει την εργασία με οποιοδήποτε άλλο μέσο και θα κοστολογήσει τις δαπάνες της εργασίας αυτής σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και επιπλέον των δαπανών αυτών θα επιβάλλει στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα σαράντα χιλιάδων (40.000,00) ευρώ.
- 37.3. Λήψη φωτογραφιών: Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με έξοδά του, στη λήψη φωτογραφιών πριν την έναρξη των εργασιών, κατά το χρόνο κατασκευής του έργου και μετά την ολοκλήρωσή του. Οι φωτογραφίες αυτές, που θα είναι καλλιτεχνικής εμφάνισης και διαστάσεων 20x30 cm, θα απεικονίζουν μία ευρεία περιοχή του έργου σε τρία κύρια στάδια, δηλαδή προ της κατασκευής, σε διάφορες χαρακτηριστικές φάσεις κατά την κατασκευή και μετά την αποπεράτωση του έργου, και πάντοτε σε συσχέτισμό με τον περιβάλλοντα χώρο. Στο πίσω μέρος της φωτογραφίας θα αναγράφεται η ημερομηνία που λήφθηκε και τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία του έργου.

Άρθρο 38: ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ - ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

38.1 ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

- 38.1.1 Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συμβατική υποχρέωση να τηρεί το σύνολο των κανόνων του εσωτερικού δικαίου, ανεξάρτητα από το όργανο προέλευσής τους ή την τυπική ισχύ τους. Κατά συνέπεια, η συμβατική του υποχρέωση καλύπτει το σύνολο των ουσιαστικών και τυπικών νόμων, καθώς επίσης και τη διεθνή και κοινοτική νομοθεσία που έχει καταστεί εσωτερικό δίκαιο.
- 38.1.2 Η κατά την προηγούμενη παράγραφο συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου αναφέρεται στους κανόνες δικαίου που διέπουν τις πράξεις εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή πράξεις που έγιναν κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αυτών και βρίσκονται σε συνάφεια με αυτές.
- 38.1.3 Επιπροσθέτως, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συμβατική υποχρέωση να τηρεί τους κανόνες δικαίου της εσωτερικής νομοθεσίας άλλων κρατών, εφόσον οι τελευταίοι διέπουν πράξεις εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή πράξεις που έγιναν κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αυτών και βρίσκονται σε συνάφεια με αυτές.
- 38.1.4 Οι παραπάνω υποχρεώσεις του Αναδόχου επεκτείνονται και στην τήρηση του δικαίου της διεθνούς ευθύνης για τις περιπτώσεις που τυχόν έχουν εφαρμογή και της οποίας ο μηχανισμός κινείται αυτόματα και απειλούνται κυρώσεις τόσο κατά του υπαίτιου Αναδόχου όσο και κατά του κράτους της υπηκοότητάς του ή της έδρας του.

38.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- 38.2.1 Ο Ανάδοχος, ως υπεύθυνος να τηρεί τους Νόμους κ.λ.π., υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Επίβλεψη τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ' αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διαφόρων Αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφάλειας κ.λ.π.
- 38.2.2 Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανακοινώνει αμέσως στον Κύριο του Έργου το περιεχόμενο όλων των δικογράφων ή άλλων δημοσίων ή

ιδιωτικών εγγράφων που του κοινοποιούνται και αναφέρονται στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Η υποχρέωσή του αυτή καλύπτει και έγγραφα που εκδόθηκαν από αρχές της αλλοδαπής.

Άρθρο 39: ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ, ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΑΡΓΙΕΣ & ΕΟΡΤΕΣ

- 39.1 Επιτρέπεται η εκτέλεση υπερωριακής ή νυκτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές σύμφωνα με όσα σχετικά ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία. Σε περίπτωση εκτέλεσης τέτοιας εργασίας ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση. Κατά την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει την σχετική άδεια και να τηρεί όλους τους Νόμους και κανονισμούς που αφορούν τέτοια εργασία. Εφόσον καθίσταται αναγκαία κατά την κρίση της Υπηρεσίας, η υπερωριακή ή νυκτερινή εργασία ή η εκτέλεση εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την εκτελεί χωρίς αντίρρηση και χωρίς καμία ιδιαίτερη αποζημίωση.
- 39.2 Ειδικά για την υπερωριακή εργασία η Υπηρεσία θα συνηγορήσει, εφόσον κρίνεται απαραίτητη και δεν υπάρχει άλλη δυνατότητα για εξασφάλιση περισσότερου προσωπικού, αλλά δεν μπορεί να εγγυηθεί την εξασφάλιση της σχετικής έγκρισης από τις αρμόδιες Αρχές.
- 39.3 Αν ο Ανάδοχος δεν μπορέσει να εξασφαλίσει έγκριση για υπερωριακή εργασία, αυτό δεν θα αποτελέσει δικαιολογία για παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου.
- 39.4 Κατά την εκτέλεση νυκτερινής εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του, και εν γένει κάθε φύσεως κυκλοφορίας, καθώς και κατάλληλα μέσα, που να επιτρέπουν την καλή τοποθέτηση και επιθεώρηση υλικών και την από κάθε άποψη ορθή εκτέλεση των εργασιών.
- 39.5 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του την ισχύουσα Νομοθεσία για ηχορύπανση και ώρες κοινής ησυχίας στην περιοχή, για τον προγραμματισμό εκτέλεσης του Έργου. Κατά τις ώρες κοινής ησυχίας και τις νυκτερινές θα πρέπει να αποφεύγεται εκτέλεση τέτοιων εργασιών που ηχορυπαίνουν την περιοχή και να λαμβάνονται τέτοια μέτρα, ώστε να αποφεύγεται η ηχορύπανση.

Άρθρο 40: ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

- 40.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως σε διάστημα ενός (1) μηνός από την έναρξη των εργασιών, προβεί στην προμήθεια και τοποθέτηση δύο (2) τουλάχιστον πληροφοριακών πινακίδων για το εκτελούμενο έργο, σε θέσεις που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.
- 40.2 Οι διαστάσεις των πινακίδων και οι αναγραφόμενες ενδείξεις:
- Ονομασία έργου
 - Κύριος του έργου
 - Διευθύνουσα Υπηρεσία
 - Ανάδοχος
 - Μελετητές
 - Τεχνικός Σύμβουλος
 - Προϋπολογισμός έργου
 - Πηγή χρηματοδότησης
- και οιαδήποτε άλλη πληροφορία απαιτηθεί, ο χρωματισμός και ο τρόπος στηρίξεως, καθώς και οι θέσεις τοποθετήσεώς των, θα καθορισθούν εγκαίρως από την Διευθύνουσα το έργο Υπηρεσία.
- 40.3 Οι δαπάνες προμήθειας, μεταφοράς και τοποθετήσεως των ως άνω πινακίδων βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.
- 40.4 Σε περίπτωση μη τοποθετήσεως πινακίδων, μέσα στην οριζόμενη προθεσμία, η Διευθύνουσα Υπηρεσία, προβαίνει στην προμήθεια, μεταφορά και τοποθέτηση των, σε βάρος

και για λογαριασμό του Αναδόχου, επιβάλλουσα συγχρόνως σ' αυτόν και επί πλέον ανέκκλητη κράτηση 3.000.00 ευρώ για κάθε πινακίδα.

Άρθρο 41: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ

Η Υπηρεσία δύναται να αναθέσει σε εξειδικευμένο τεχνικό οίκο την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Διαχείρισης (Project Management) καθ' όλη τη διάρκεια κατασκευής του έργου, στα πλαίσια των διατάξεων του άρθρου 41 του Ν.3669/08. Η σχετική δαπάνη θα καταβάλλεται από την Υπηρεσία. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στα εντεταλμένα όργανα του Συμβούλου τις ίδιες διευκολύνσεις που προβλέπονται για το προσωπικό της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Συντάχθηκε
Χίος, Ιούλιος 2015

Θεωρήθηκε
Χίος, Ιούλιος 2015

Ιωάννα Φυτούση
Αρχιτέκτων Μηχ/κός
με βαθμό Ε'

Κων/νος Παρθενίδης
Μηχ/γος μηχ/κός
με βαθμό Ε'

Ελευθέριος Παπαλάνης
Πολ/κός Μηχ/κός
με βαθμό Β'