



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τεχνική Έκθεση

**«Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για την εκπόνηση περι-
γραμμάτων θέσεων εργασίας του Δήμου Χίου»**

CPV: 79414000-9

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο άρθρο 4 του Ν. 4440/16 (ΦΕΚ 224 Α/2-12-16): «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση» και συγκεκριμένα στην παράγραφο 1, καθορίζεται ότι «Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των φορέων ως υπηρεσιών υποδοχής στο Ε.Σ.Κ. είναι, η σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, προηγούμενη έκδοση Οργανισμών κατόπιν αξιολόγησης των δομών τους και η αντίστοιχη κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας».

Το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης από το 2016 ξεκίνησε διαδικασίες εκπόνησης προδιαγραφών για το περιεχόμενο των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, επισημαίνοντας σε σχετικές εγκυκλίους ότι «Τα περιγράμματα θέσεων εργασίας δύναται να αποτελέσουν σημαντικό μέσο όχι μόνο για την ενίσχυση της κινητικότητας μεταξύ δημοσίων οργανισμών και την αύξηση της αποδοτικότητάς τους, αλλά και για τον ανασχεδιασμό των δομών της δημόσιας διοίκησης».

Το Υπουργείο Εσωτερικών με εγκυκλίους του επισήμανε στους Δήμους και τους άλλους φορείς της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης ότι προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας είναι η κατάρτιση περιγραμμάτων εργασίας, σύμφωνα με την μεθοδολογία που καθόρισε το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με τη συνεργασία Expertise – France, επίσημου φορέα τεχνικής βοήθειας του Γαλλικού κράτους.

Στον Δήμο Χίου δεν υπηρετεί προσωπικό που να έχει ανάλογη εμπειρία ή γνώσεις, για το λόγο αυτό και εξαιτίας της σπουδαιότητας του εγχειρήματος θα πρέπει να υπάρχει η μεγαλύτερη δυνατή διασφάλιση ότι δεν θα υπάρξουν παραλείψεις ή λάθη στην σημαντική αυτή διαδικασία.

Κατά συνέπεια είναι επιτακτική η ανάγκη συνεργασίας με εξωτερικούς συνεργάτες - εμπειρογνώμονες, οι οποίοι μαζί με μέλη της διοίκησης και στελέχη των υπηρεσιών του Δήμου, θα

εκπονήσουν τα περιγράμματα εργασίας που ανταποκρίνονται στις ανάγκες στελέχωσης των υπηρεσιών, όχι μόνο για το προσωπικό που υπηρετεί ήδη, αλλά και για τις ειδικότητες που απαιτείται να προσληφθούν για να ανταποκριθεί ο Δήμος στην άσκηση νέων αρμοδιοτήτων και στις στρατηγικές κατευθύνσεις ανάπτυξης .

Άρθρο 1: Τεχνικές Προδιαγραφές-Ενδεικτικές εργασίες για την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας:

Η υπηρεσία αφορά στις παρακάτω αναφερόμενες εργασίες που αποτελούν το πλαίσιο για την υποστήριξη ειδικών εμπειρογνομόνων-εξωτερικών συνεργατών προς τα στελέχη του Δήμου με σκοπό την εκπόνηση - σύνταξη των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας. Η υπηρεσία χωρίζεται σε τρεις κατηγορίες - στάδια εργασιών ως εξής:

A. Υποστήριξη στην ανάλυση των χαρακτηριστικών του προσωπικού του Δήμου

Προϋπόθεση για την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας είναι η καταγραφή και η ανάλυση των ειδικών χαρακτηριστικών των οργανωτικών δομών και του προσωπικού του Δήμου στα πλαίσια των οποίων θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι εξής εργασίες:

- Καταγραφή και ανάλυση των εκπαιδευτικών, διοικητικών, δημογραφικών και κοινωνικών χαρακτηριστικών του προσωπικού που απασχολείται στον Δήμο.
- Καταγραφή - ανάλυση των οργανικών θέσεων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου, ο αριθμός των προσωρινών – προσωποπαγών θέσεων ανά κλάδο και ειδικότητα, ο αριθμός των κενών θέσεων εργασίας και αυτών που θα κενωθούν στο άμεσο μέλλον (αποχωρήσεις, συνταξιοδοτήσεις).
- Καταγραφή - ανάλυση των προϊστάμενων των Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων ή Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου ανά κλάδο και ειδικότητα.
- Καταγραφή των αναγκών σε προσωπικό με βάση τις υπάρχουσες ελλείψεις

Η συγκέντρωση των στοιχείων καταγραφής, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικής - διαδικτυακής πλατφόρμας καταγραφής και συγκέντρωσης στοιχείων, την οποία θα διαθέσει ο ανάδοχος. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα, θα πρέπει να είναι διαδικτυακή και να δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή του Δήμου Χίου, με πρόσβαση στο διαδίκτυο, με την χρήση κωδικού, προκειμένου να μπορούν να καταχωρηθούν στοιχεία από οποιαδήποτε υπηρεσία ή φορέα του Δήμου Χίου. Επιπλέον η ηλεκτρονική πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα απ' ευθείας (on line)

εισαγωγής δεδομένων σε έτοιμες φόρμες καταγραφής, την δυνατότητα αποθήκευσης και μετεπεξεργασίας των εισαχθέντων δεδομένων.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της ανωτέρω εργασίας θα πρέπει εκπονηθεί συνθετική έκθεση που θα προσαρμόζει την υπάρχουσα κατάσταση του προσωπικού και τις άμεσες ανάγκες, στις προδιαγραφές που έχουν τεθεί για την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

Β. Εξειδίκευση των τομέων πολιτικής και των γενικών περιγραμμάτων εργασίας

Στην παρούσα ενότητα εργασιών, θα πρέπει να αντιστοιχηθούν οι αρμοδιότητες του Δήμου, στους τομείς πολιτικής που έχει προσδιορίσει το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ενώ και το προσωπικό θα πρέπει αντίστοιχα να ταυτοποιηθεί στα γενικά περιγράμματα, με βάση τα χαρακτηριστικά της ανάλυσης της προηγούμενης ενότητας (Α) της μελέτης

Συγκεκριμένα το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ακολουθώντας το γαλλικό μοντέλο, έχει προσδιορίσει:

- 24 Τομείς Πολιτικής που εντοπίζονται στη δημόσια διοίκηση
- 181 Γενικά Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας

Η εργασία αυτή είναι πρωτότυπη, δεδομένου ότι δεν έχουν εκδοθεί οδηγοί ή ανάλογα εγχειρίδια, που θα διευκολύνουν τις υπηρεσίες μας να προσαρμόσουν την οργανωτική τους δομή και το προσωπικό στην μεθοδολογία που ακολουθεί η Κεντρική Διοίκηση, συνεπώς θα πρέπει να εκπονηθεί από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου, με αντίστοιχη εμπειρία.

Γ. Εκπόνηση ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας

Με βάση το προηγούμενο στάδιο, θα εκπονηθούν τα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί ήδη (μόνιμο και ΙΔΑΧ), για τις κενές θέσεις εργασίας που θα επιδιωχθεί η κάλυψη τους στο πλαίσιο της κινητικότητας, καθώς και για νέες θέσεις εργασίας που έχει ανάγκη ο Δήμος.

Επιπλέον θα πρέπει να εκπονηθούν ξεχωριστά περιγράμματα για τις θέσεις ευθύνης (προϊστάμενοι) που περιλαμβάνονται στην οργανωτική δομή (ιεραρχικά επίπεδα ανά Διεύθυνση / Τμήμα).

Κατά την εκτέλεση της εργασίας, θα πρέπει να ακολουθηθούν τα πρότυπα και οι προδιαγραφές του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης και να προσαρμοστούν κατάλληλα στα χαρακτηριστικά του προσωπικού του Δήμου. Από τα συγκεκριμένα ειδικά περιγράμματα των θέσεων εργασίας, θα προκύπτουν οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των θέσεων, τα τυπικά και επιθυμητά προσόντα, η ένταξή τους σε ιεραρχικά επίπεδα και όποιο άλλο στοιχείο θεωρηθεί απαραίτητο.

Το σύνολο των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, πρέπει να συμβάλλουν στην υποστήριξη και εκπαίδευση των στελεχών του Δήμου που θα συνεργαστούν με τον εξωτερικό συνεργάτη – εμπειρογνώμονα.

Άρθρο 2: Χρονοδιάγραμμα Έργου– Τρόπος πληρωμής

Η εκτέλεση της, αναφερόμενης, στην παρούσα εισήγηση, υπηρεσίας θα γίνει τμηματικά, σε διάστημα δώδεκα μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και θα επιβλέπεται από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή. Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται μετά την έκδοση από τον ανάδοχο των νόμιμων φορολογικών στοιχείων και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων από το λογιστήριο του Δήμου και σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ 107 Α/9-5-2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» και του άρθρου 3 της Οδηγίας 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Άρθρο 3: Προϋπολογισμός Δαπάνης

Το κόστος για την εκτέλεση της ανωτέρω παρεχόμενης υπηρεσίας δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των 7.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ποσοστού 24%.

Ομάδες Υπηρεσιών	Ενδεικτικό κόστος / εργατο-ώρα	Ενδεικτικές απαιτούμενες εργατο-ώρες	Ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης
Α. Υποστήριξη στην ανάλυση των χαρακτηριστικών του προσωπικού του Δήμου και των νομικών του προσώπων	50	30	1.500,00
Β. Εξειδίκευση των τομέων πολιτικής και των γενικών περιγραμμάτων εργασίας	50	30	1.500,00
Γ. Εκπόνηση ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας	50	80	4.000,00
		ΣΥΝΟΛΟ	7.000,00
		Φ.Π.Α. 24%	1.680,00
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	8.680,00

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας υπάρχει διαθέσιμη πίστωση ύψους 8.700,00 € στον ΚΑ 00-6142.005 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Χίου, Οικονομικού έτους 2018 (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4270/14, και του Π.Δ. 80/16)

Άρθρο 4: Δικαίωμα συμμετοχής - κριτήρια επιλογής αναδόχου:

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι ελεύθεροι επαγγελματίες ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. κ.α.) που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις :

- I. Δεν έχουν οφειλές στην εφορία και στο Ι.Κ.Α., γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.
- II. Να διαθέτουν ικανοποιητική εμπειρία σε έργα με αντικείμενο παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην εκπόνηση σχεδίων στελέχωσης και οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμων, σε τουλάχιστον τέσσερις (4) Δήμους, η οποία αποδεικνύεται με τη προσκόμιση των αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, και των αντίστοιχων βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης τους.
- III. Να διαθέτουν γνώσεις της τοπικής αυτοδιοίκησης και ειδικότερα των Δήμων, ώστε να είναι σε θέση να βοηθήσουν τα στελέχη του Δήμου, προκειμένου οι εργασίες που θα εκτελεστούν να συμβάλουν στη μεταφορά τεχνογνωσίας και οι προτάσεις που θα διαμορφωθούν να στηρίζονται στο θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ. Η δυνατότητα μεταφοράς τεχνογνωσίας πρέπει να αποδεικνύεται με τη προσκόμιση αντίστοιχων βεβαιώσεων επιμορφωτικού έργου, από φορείς που πραγματοποιούν εκπαίδευση (κρατικών ή μη), σε θέματα ΟΤΑ
- IV. Να διαθέτουν τα απαραίτητα ηλεκτρονικά πληροφοριακά μέσα (ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα καταγραφής), με τις δυνατότητες που περιγράφονται στην ενότητα Α. Τα χαρακτηριστικά της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 5: Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας:

Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για την εκτέλεση του έργου και θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής στο σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 6: Συμβατικά Στοιχεία:

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Η παρούσα μελέτη
- Η προσφορά του μειοδότη (Τεχνική και Οικονομική)

Άρθρο 7: Έγκριση Αποτελέσματος:

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο Δήμαρχος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

Άρθρο 8: Σύμβαση:

Η σύμβαση θα καταρτιστεί από την υπηρεσία του Δήμου και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα μελέτη και στην προσφορά του μειοδότη.

Άρθρο 9: Τόπος Εκτέλεσης

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επισκέψεις του ανάδοχου στην έδρα του Δήμου. Παράλληλα θα μπορούν να παρασχεθούν και τηλεφωνικά ή και με την χρήση του διαδικτύου (email-teamviewer κ.α.).

Άρθρο 10: Επίλυση διαφορών:

Αρμόδια όργανα, για την επίλυση διαφορών μεταξύ των συμβαλλόμενων, είναι τα ελληνικά Δικαστήρια.

Άρθρο 11: Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την παρεχόμενη υπηρεσία

1. Οι διατάξεις Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) και ιδίως του άρθρου 209, όπως έχει τροποποιηθεί από τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08, του άρθρου 22 του Ν. 3536/07 και της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν.4412/16.
2. Οι διατάξεις του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α)
3. Οι διατάξεις του Ν.4412/16 και ιδίως του άρθρου 118.
4. Οι διατάξεις του Ν.3852/10

5. Οι διατάξεις του αρ. 35 του Ν.4024/13
6. Οι διατάξεις του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»
7. Οι διατάξεις του Π.Δ. 80/2017
8. Η παράγραφος Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» και του άρθρου 3 της Οδηγίας 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Χίος 06/07/2018

<p>Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής κ.α.α.</p>	<p>Ο Γενικός Διευθυντής</p>
	
<p>Ιωάννης Δεληγιάννης ΤΕ 4 Μηχανολόγων Μηχ/κων/Α΄</p>	<p>Παναγιώτης Πεντάκης ΠΕ1 Διοικητικού/Α΄</p>

