



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ : Παροχή υπηρεσιών
τεχνικού ασφαλείας**

ΜΕΛΕΤΗ

Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας

CPV 71317210-8

**(Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε
θέματα ασφάλειας)**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων



Τεχνική Περιγραφή

Αντικείμενο της παρούσας είναι η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας για το προσωπικό του Δήμου Χίου για χρονικό διάστημα ενός έτους σύμφωνα με τα παρακάτω αναφερόμενα.

Υποχρεώσεις Τεχνικού Ασφαλείας

1. Συμβουλευτικές Δράσεις

1. Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα αναφέρεται στη διεύθυνση της επιχείρησης και θα παρέχει υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας καθώς και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο Τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, (βιβλίο γραπτών υποδείξεων του τεχνικού ασφαλείας). Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο Τεχνικός Ασφαλείας:

Συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης και προγραμματισμού εργασίας του προσωπικού, εισαγωγής και προμήθειας μέσων και εξοπλισμού εργασίας, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των μέσων ατομικής προστασίας, διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της δραστηριότητας.

Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, των τεχνικών μέσων, των παραγωγικών δραστηριοτήτων και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τη διεύθυνση της επιχείρησης.

2. Επίβλεψη Συνθηκών Εργασίας

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο Τεχνικός ασφαλείας:

Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας, να αναφέρει στη Διοίκηση οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της επιβλέποντας την εφαρμογή τους. Επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας, εφόσον απαιτούνται, ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο Τεχνικός ασφαλείας:

Μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τους ενημερώνει και τους καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

Συμβάλει στην κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

3. Ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

3. Πρόγραμμα εργασίας

Έναρξη και τήρηση βιβλίων για την Ασφάλεια & Υγεία των Εργαζομένων (Ν.1586/85, Π.Δ. 17/96) αναφέρονται στην υποχρέωση της επιχείρησης να τηρεί τα εξής βιβλία:

Βιβλίο γραπτών υποδείξεων του Τεχνικού ασφαλείας. Το βιβλίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση εργασίας. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του εργοδότη λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας.

Βιβλίο καταγραφής εργατικών ατυχημάτων. Σ' αυτό καταχωρούνται τα αίτια και η περιγραφή του ατυχήματος. Το βιβλίο πρέπει να είναι στη διάθεση των αρμοδίων αρχών που ερευνούν το

ατύχημα. Τα όποια μέτρα λαμβάνονται για να αποφευχθεί η επανάληψη του ατυχήματος στο μέλλον καταχωρούνται στο προαναφερθέν βιβλίο γραπτών υποδείξεων.

1. Έλεγχος επάρκειας των μέτρων ατομικής προστασίας.
2. Εφαρμογή συστήματος περιοδικού ελέγχου των συνθηκών ασφαλείας εργασίας και ενημέρωσης της Διοίκησης της επιχείρησης.
3. Σύνταξη και υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων όποτε αυτό ζητείται.
4. Σύνταξη οδηγιών για την ασφαλή εργασία του προσωπικού.

Ο Τεχνικός ασφαλείας θα επισκέπτεται τους εργαζομένους του Δήμου στους χώρους εργασίας πως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλει ο Νόμος. Το Διοικητικό Προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν.3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του Τ.Α. ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 Ν.3850/2010) και το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στη Καθαριότητα στη Β κατηγορία του ίδιου άρθρου του ίδιου Νόμου και οι ετήσιες ώρες του Τ.Α. ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 2,5 (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 Ν.3850/2010).

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (βάσει του Π.Δ. 294/1988)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΣΕ ΜΗΝΕΣ)	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑΤΡΟΥ / ΕΤΟΣ / ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1	Μόνιμοι	Διοικητικό προσωπικό	Γ	166 άτομα	12	0,40	66,40
2	Μόνιμοι	Εργατοτεχνικό προσωπικό	Β	142 άτομα	12	2,50	355,00
3	Ορισμένου χρόνου καθαριότητας	Εργατοτεχνικό προσωπικό	Β	30 άτομα	12	2,50	75,00
4.	Ορισμένου χρόνου (λοιπών υπηρεσιών)	Εργατοτεχνικό προσωπικό	Β	6 άτομα	12	2,50	15,00
5.	Ορισμένου χρόνου καθαριότητας	Εργατοτεχνικό προσωπικό	Β	29 άτομα	8	2,50	48,33
6.	Ορισμένου χρόνου Εποχικό	Διοικητικό προσωπικό	Γ	33 άτομα	12	0,40	13,00
7.	Ορισμένου χρόνου καθαριότητας Κοινοφελής	Εργατοτεχνικό προσωπικό	Β	135 άτομα	5	2,50	140,63
8.	Ορισμένου χρόνου Κοινοφελής	Διοικητικό προσωπικό	Γ	10 άτομα	5	0,40	1,67
9.	Ορισμένου χρόνου (πυρασφάλεια)	Εργατοτεχνικό προσωπικό	Β	20 άτομα	4	2,50	16,66
10.	Ορισμένου χρόνο (ναυαγοσώστες)	Εργατοτεχνικό προσωπικό	Β	10 άτομα	4	2,50	8,33
			ΣΥΝΟΛΟ	581 άτομα			740,00

Η άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζονται οι υπάλληλοι του Δήμου Χίου.

Η παροχή υπηρεσιών του τεχνικού ασφαλείας, θα γίνει σύμφωνα με όσα ορίζονται :

1. Τις διατάξεις του Ν. 1568/85 (ΦΕΚ 177/18-10-1985, τ. Α') περί «Υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων» όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 3850/10
2. Το Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 138/21-6-1988, τ. Α')
3. Την ΚΥΑ 88555/3293/30-9-1988, τ.Β') η οποία κυρώθηκε με το Ν. 1836/89 (ΦΕΚ 79/14-3-1989 τ. Α')
4. Το Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/18-1-1996, τ. Α')
5. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2527/1997
6. Το Π.Δ. 95/1999 (ΦΕΚ 102/26-5-1999 τ. Α')
7. Το Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/3-8-1999, τ. Α')
8. Τις διατάξεις του Ν. 3144/03 (ΦΕΚ 111/03 τ.Α')
9. Τις διατάξεις του Ν.4412/16

Χίος, 31 /1 /2020
Ο συντάξας

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών

Κοντού Αναστασία
Τμ. Αποθήκης & Προμηθειών

Γκανάπη Μαρία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ : Παροχή υπηρεσιών
τεχνικού ασφαλείας

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας	ώρα	740 ώρες	7,50 ευρώ/ώρα	5.550,00 €
				Σύνολο καθαρής αξίας	5.550,00 €
				ΦΠΑ 17%	943,50 €
				Γενικό Σύνολο Δαπάνης	6.493,50€

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα της υπηρεσίας στις τρέχουσες τιμές σε αντίστοιχου είδους υπηρεσίες.

Χίος, 31 /1 /2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών

Ο συντάξας

Γκανάπη Μαρία

Κοντού Αναστασία
Τμ. Αποθήκης & Προμηθειών



Συγγραφή υποχρεώσεων

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας στο Δήμο Χίου.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν.4412/2016
2. του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08

Όσον αφορά την άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας έχουν εφαρμογή όσα ορίζονται:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1568/85 (ΦΕΚ 177/18-10-1985, τ. Α΄) περί «Υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων» όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 3850/10.
2. Το Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 138/21-6-1988, τ. Α΄)
3. την ΚΥΑ 88555/3293/30-9-1988, τ. Β΄) η οποία κυρώθηκε με το Ν. 1836/89 (ΦΕΚ 79/14-3-1989 τ. Α΄)
4. Το Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/18-1-1996, τ. Α΄)
6. Το Π.Δ. 95/1999 (ΦΕΚ 102/26-5-1999 τ. Α΄)
7. Το Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/3-8-1999, τ. Α΄)
8. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 3144/03 (ΦΕΚ 111/03 τ.Α΄) «Κοινωνικός διάλογος για την πρόωθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία....»

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή – μελέτη
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Προϋπολογισμός μελέτης

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Ο χρόνος απασχόλησης της παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας, θα είναι για διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

Η συχνότητα των επισκέψεων και το ωρολόγιο πρόγραμμα θα καταρτιστούν με την υπογραφή της σύμβασης και θα υποβληθούν για θεώρηση στην αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης Χίου).

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Στις αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας, βάσει του Ν. 1568/85 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 3850/10 και σχετικής με αυτούς νομοθεσίας, περιλαμβάνονται τα παρακάτω αναφερόμενα :

1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές , γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις, ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως, των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

- α) Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας καθώς και

διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

β) Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

3. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους, β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας, γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων, δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

4. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους, β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας 3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σ' αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησης του ως τεχνικού ασφάλειας.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

6. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

7. Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και γιατρού εργασίας:

α. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται, κατά την εκτέλεση του έργου τους, να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

β. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

γ. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να ενημερώνουν την Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον αντιπρόσωπο για κάθε σημαντικό ζήτημα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας στην επιχείρηση και να τους παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο εντολέας οφείλει να εξοφλήσει τις οφειλές του προς τον εντολέα εντός ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης τους. Σε περίπτωση παρέλευσης του παραπάνω χρονικού διαστήματος οι οφειλές του, θα θεωρούνται ληξιπρόθεσμες και απαιτητές, επιβαρυνόμενες με τόκο με νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας υπολογιζόμενου από την ημερομηνία που οι οφειλές κατέστησαν ληξιπρόθεσμες και αφού προσκομιστούν στο Δήμο από τον εντολοδόχο τα νόμιμα παραστατικά (απόδειξη ή δελτίο παροχής υπηρεσιών κλπ)

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή δύναται να καταβληθεί συνολικά με τη λήξη της σύμβασης είτε τμηματικά ανά μήνα ανάλογα με την πρόοδο της παροχής υπηρεσιών και αφού προσκομιστούν στο Δήμο από τον εντολοδόχο τα νόμιμα παραστατικά (Απόδειξη ή δελτίο παροχής υπηρεσιών κλπ).

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση ΚΑ 00-6117.001 του προϋπολογισμού έτους 2019.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χίος, 31 /1/2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

**Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών**

Ο συντάξας

Γκανάπη Μαρία

Κοντού Αναστασία
Τμ. Αποθήκης & Προμηθειών