



## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **Περιεχόμενα:**

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

### **1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ 2020 ΤΗΣ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ»**

Η παρούσα εργασία πιο συγκεκριμένα αφορά:

Την παροχή υπηρεσιών οργάνωσης - υποστήριξης διοικητικής μέριμνας και εξειδικευμένων υπηρεσιών οργάνωσης γραφείου για τη χρήση 2020, της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ, η οποία στερείται προσωπικού.

#### **Περιγραφή θέσης εργασίας:**

- Διαχείριση της επικοινωνίας του προγράμματος (τηλέφωνα, e-mails κλπ).
- Αρχαιοθέτηση και γενικά καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης.
- Εβδομαδιαίο back-up των ηλεκτρονικών αρχείων.
- Είναι υπεύθυνος/η για εξωτερικές εργασίες σε τράπεζες, ΕΛΤΑ και λοιπούς οργανισμούς.
- Μεταφράζει κείμενα από και προς Αγγλικά.
- Συμμετέχει στη σύνταξη αναφορών απολογισμού των δράσεων σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία και ετήσια βάση.



- Διατηρεί, επικαιροποιεί και εμπλουτίζει το κεντρικό αρχείο (κεντρικό αρχείο επαφών, καρτογράφηση φορέων/οργανισμών, αναφορές, εργαλεία, απολογισμοί δράσης, αξιολογήσεις κ.λπ.).
- Υποστηρίζει τους Υπεύθυνους Εκτέλεσης Παραγωγής στην τήρηση φακέλων με επικαιροποιημένα στοιχεία για το πλήρες ιστορικό των δράσεων που υλοποιούνται ως μέρος του προγράμματος, στο χώρο και εκτός.
- Συνεργάζεται με τη Διοίκηση για την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας για την εφαρμογή και τήρηση των επιμέρους στόχων και αρχών λειτουργίας της.
- Συμμετέχει στην οργάνωση και δημιουργία παρουσιάσεων με στόχο την προβολή των δράσεων.
- Είναι διαθέσιμος/η για κάθε έκτακτη συμμετοχή σε επείγουσες δράσεις.
- Εκπληρώνει πρόσθετες διοικητικές αρμοδιότητες, όπως ορίζονται από τη Διοίκηση σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Συμμετέχει και συνεργάζεται με τη Διοίκηση στο σχεδιασμό προγραμμάτων προς χρηματοδότηση.

**Τυπικά και άτυπα προσόντα:**

Η/Ο υποψήφια/ος συνεργάτης θα πρέπει να διαθέτει:

- Πτυχίο δευτεροβάθμιου ή τριτοβάθμιου εκπαιδευτικού φορέα.
- Επιθυμητή προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.
- Απαραίτητη η καλή γνώση Αγγλικών, επιθυμητή η γνώση και άλλων γλωσσών.
- Απαραίτητη η άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ και αντίστοιχων προγραμμάτων (MS Office), καθώς και μέσων κοινωνικής δικτύωσης.



- Βασική γνώση επιχειρησιακής και οικονομικής διαχείρισης σε συνεργασία με τον λογιστή της εταιρείας.
- Άριστη ικανότητα συγγραφής κειμένων στα Ελληνικά .
- Δεξιότητες επικοινωνίας.
- Δεξιότητες διαχείρισης συγκρούσεων.
- Ομαδικό πνεύμα συνεργασίας.
- Ανάπτυξη πρωτοβουλιών.
- Επιθυμητή η άδεια οδήγησης οχήματος.

#### **Ιεραρχική Δομή:**

Είναι ιεραρχικά υπόλογος/η στη Διοίκηση της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ.

#### **2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

<b>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>	..... 7.179,49 €
<b>Φ.Π.Α. 17%:</b>	..... 1.220,51 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	..... 8.400,00 €

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν με το 2<sup>ο</sup> Απόσπασμα του 4<sup>ου</sup> Πρακτικού 2020 του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ.

### **3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1°: Αντικείμενο παροχής υπηρεσίας**

Η συγγραφή αυτή αφορά την **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ 2020, ΤΗΣ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ ΑΕ ΟΤΑ**, η εκτιμώμενη αξία σύμβασης της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 8.400,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 64.98.05 με τίτλο «ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΜΕ ΦΠΑ» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ Δ. ΧΙΟΥ.

#### **Άρθρο 2°: Χρόνος εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής υπηρεσιών και θα ολοκληρωθεί μέχρι το έτος 2020.

#### **Άρθρο 3°: Τρόπος ανάθεσης της παροχής υπηρεσίας**

Η ανάθεση για την **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ 2020, ΤΗΣ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ** θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ.

#### **Άρθρο 4°: Ισχύουσες διατάξεις**

Η παροχή υπηρεσίας θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 209,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
4. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α,

5. Τις διατάξεις του Ν. 4013/11: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας ( ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
7. Τις διατάξεις της παραγράφου Ζ' του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων Ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»,
8. Την Υπουργική Απόφαση 57654/2017 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
9. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιριών παροχής υπηρεσιών»,

#### **Άρθρο 5ο: Συμφωνητικό**

Ο μειοδότης, υποχρεούται να προσέλθει στα γραφεία της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ, για να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό όπου απαιτείται. Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας και δε θα υπόκειται για κανένα λόγο σε καμία αναθεώρηση.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει την ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ.

#### **Άρθρο 6ο: Αμοιβή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες**

Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά από την ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ, στο όνομα του αναδόχου, βάσει της αναληφθείσας υποχρέωσης σε βάρος του οικείου κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ οικονομικού έτους 2020, μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή στο 100% της αξίας των παρασχεθέντων υπηρεσιών.



### **Άρθρο 7ο: Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τη ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ.

### **Άρθρο 8ο: Γενικότεροι όροι και συμφωνίες παρεχόμενων υπηρεσιών**

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής των υπηρεσιών που του ανατέθηκαν και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και ορθή εκτέλεση της εργασίας.
- Όλα τα έξοδα χρήσης, κίνησης και συντήρησης κλπ θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος οφείλει να έχει καλή και άμεση συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους που θα του υποδείξει η Υπηρεσία και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο αναφορών - συμβάντων, το οποίο θα είναι στην άμεση διάθεση της Υπηρεσίας.

### **Άρθρο 9ο: Χρόνος ισχύος της σύμβασης**

Ο χρόνος ισχύος του συμφωνητικού ορίζεται στο άρθρο 2.

### **Άρθρο 10ο: Ανεπαρκής Ποιότητα**

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία, δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

### **Άρθρο 11ο: Ζημιές - Ατυχήματα**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών - ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, η εταιρεία ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ δεν φέρει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.



### **Άρθρο 12°: Ποινικές Ρήτρες - Έκπτωση Αναδόχου**

Στο συμφωνητικό που θα υπογραφεί, ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι θα τηρήσει όλους τους όρους της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι όλες οι εργασίες θα γίνονται έγκαιρα και θα είναι επιμελημένες.

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βάσει Ν. 4412/16.

### **Άρθρο 13°: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν. 4412/16.

### **Άρθρο 14°: Επίλυση διαφορών - Γενικοί Όροι**

Τυχόν διαφορές μεταξύ της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 καθώς και κάθε μελλοντικής διάταξης του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

**Για τη ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ**

**Ο Πρόεδρος**

KONSTANTINOS  
ANDREADIS

Ψηφιακά  
υπογεγραμμένο από  
KONSTANTINOS  
ANDREADIS

**Η Διευθύνουσα Σύμβουλος**

AIKATERINI TSOUCHLI Ψηφιακά  
υπογεγραμμένο από  
AIKATERINI TSOUCHLI  
Ημερομηνία:

**ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

**ΤΣΟΥΧΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ**