



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΧΙΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Νεωρίων 2, 82131 Χίος

ΠΛΗΡ/ΡΙΕΣ : Νίκος Στ. Χούλης

ΤΗΛ: 22710 22770

FAX: 22710 40344

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

για τον καθαρισμό των γραφείων του ΔΛΤ Χίου και των χερσαίων ζωνών του Κεντρικού Λιμένα Χίου και των Αλιευτικών καταφυγίων Καστέλου και Φάρκαινας Δ.Ε. Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή συντάχθηκε προκειμένου να καθορίσει το αντικείμενο για τον καθαρισμό των χερσαίων ζωνών Λιμένων και αλιευτικών καταφυγίων Δημοτικής Ενότητας Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών

A. ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ ΧΙΟΥ

Συγκεκριμένα περιλαμβάνει:

1. Τον καθαρισμό από τα σκουπίδια στο τμήμα της χερσαίας ζώνης του Κεντρικού Λιμένα Χίου (πεζοδρόμια, δρόμοι, κρηπίδωματα, παρτέρια κ.λ.π.) από το πράσινο φανάρι μέχρι το κόκκινο καθημερινά καθώς και την οδό Κλ. Νενητούση και γενικότερα όλη η χερσαία ζώνη του κεντρικού Λιμένα Χίου, ενώ κατά τους θερινούς μήνες από 1^η Ιουνίου έως 31^η Αυγούστου, ο καθαρισμός της χερσαίας ζώνης θα πραγματοποιείται δύο φορές κάθε ημέρα, μία πρωινή και μία απογευματινή.
2. Τον καθαρισμό στα καλάθια απορριμμάτων της ζώνης του Λιμένα (να αδειάζουν από σκουπίδια και να αλλάζουν οι σακούλες καθημερινά και να πλένονται κάθε 15 ημέρες). Συγκέντρωση μεταφορά και απόρριψη όλων των συγκεντρωθέντων απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής.
3. Το πλύσιμο, καθώς και τον επιμελή καθαρισμό των πεζοδρομίων (από τσίχλες στίγματα κ.λ.π.) της προκυμαίας, στο τμήμα διέλευσης των πεζών, δηλαδή από το κράσπεδο και σε πλάτος τριών μέτρων (εμβαδού 1.510 m²) κάθε μήνα και από την οικοδομική γραμμή μέχρι το οδόστρωμα (εμβαδού 3.530 m²) μία (1) φορά ετησίως, σε ημέρες που θα οριστούν από την Υπηρεσία.
4. Τον καθαρισμό των επιπλέοντων απορριμμάτων από όλες τις άκρες του κεντρικού λιμένα με τη χρήση απόχης, μία φορά την εβδομάδα.
5. Τον καθαρισμό των παρτεριών που βρίσκονται κατά μήκος της οδού Νεωρίων και στην νότια προκυμαία του Κεντρικού Λιμένα Χίου (καθάρισμα από απορρίματα κ.λ.π.) καθημερινά,
6. Τον καθαρισμό των γραφείων και των χώρων υγιεινής του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χίου (εμβαδού δαπέδων 120,67m²) ως εξής:
Δύο φορές την εβδομάδα και συγκεκριμένα κάθε Τρίτη και Παρασκευή, καθαρισμός των γραφείων και των W.C. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο των χώρων υγιεινής).
Μία φορά το μήνα γενικός καθαρισμός όλων των θυρών (εμβαδού 56 m²) και των υαλοπινάκων (εμβαδού 58 m²) της υπηρεσίας (Συνολικού εμβαδού 114 m²).

Β. ΑΛΙΕΥΤΙΚΑ ΚΑΤΑΦΥΓΙΑ ΚΑΣΤΕΛΟΥ ΚΑΙ ΦΑΡΚΑΙΝΑΣ συνολικής επιφάνειας **$E_k=5.660m^2$**

Προβλέπεται να γίνουν εργασίες καθαρισμού και ευπρεπισμού, των χερσαίων ζωνών των αλιευτικών καταφυγίων και συγκεκριμένα:

- Καστέλου **$E=3.550m^2$** ,



- Φάρκαινας **$E=2.110m^2$**



Συγκεκριμένα θα γίνουν καθαρισμοί των δρόμων, των πλατειών των κρηπιδωμάτων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων της ζώνης των Αλιευτικών καταφυγίων, από απορρίμματα, φύλα των δέντρων, ξερά χόρτα, φερτά υλικά και λοιπά απορρίμματα. Θα γίνει κοπή χόρτων όπου απαιτείται με χρήση χορτοκοπτικών φορητών μηχανημάτων. Οι εργασίες αυτές θα εκτελεστούν κυρίως με τα χέρια. Όπου είναι δυνατόν θα συνδράμουν και μηχανήματα για τις εργασίες καθαρισμών.

Ανάλογες εργασίες προβλέπεται να γίνουν και στο τμήμα της παραλίας που βρίσκεται εντός της χερσαίας ζώνης του αλιευτικού καταφυγίου από φύκια, σκουπίδια και ξύλα τα οποία έχουν εναποτεθεί και συσσωρευτεί σε αυτή. Συγκέντρωση μεταφορά και απόρριψη όλων των συγκεντρωθέντων απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιούνται μία φορά εβδομαδιαίως και συγκεκριμένα κάθε Δευτέρα πρωί και σε περίπτωση αργίας θα μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη.

Αναλυτικά οι εργασίες ανά αλιευτικό καταφύγιο περιγράφονται στο **παράρτημα Ι** των τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθεί την παρούσα.

Έχει προϋπολογισθεί ότι για την υλοποίηση της σύμβασης απαιτούνται συνολικά εξακόσια (600) εργατικά πλήρη ημερομίσθια, τα οποία ο ανάδοχος μπορεί να κατανέμει σε πενήτημερο,

εξαήμερο ή σε μειωμένης απασχόλησης ανά εβδομάδα, σύμφωνα με τις ισχύουσες εργατικές διατάξεις και θα αναλύει στο έντυπο της οικονομικής του προσφοράς.

Τα υλικά καθαρισμού που απαιτούνται για τον καθαρισμό των χώρων (π.χ. σακούλες απορριμμάτων, σαπούνια, σκούπες κ.λ.π.) θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Όλες οι κρατήσεις καθώς και η ασφάλιση και μεταφορά του προσωπικού στους χώρους εργασίας θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερωθεί από την Υπηρεσία για τα όρια των χερσαίων ζωνών των Λιμένων και Αλιευτικών Καταφυγίων της νήσου Χίου.

Το σύνολο του προϋπολογισμού των εργασιών θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Λιμενικού Ταμείου Χίου και συγκεκριμένα από τον Κ.Α. 20-6274.001

Χίος, 26 / 06 / 2020

Ο συντάξας

Νίκος Σταμ. Χούλης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΧΙΟΥ**

TAX. Δ/ΝΣΗ: Νεωρίων 2, 82131 Χίος
ΠΛΗΡ/ΡΙΕΣ : Νίκος Στ. Χούλης
ΤΗΛ: 22710 22770
FAX: 22710 40344

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

για τον καθαρισμό των γραφείων του ΔΛΤ Χίου και των χερσαίων ζωνών του Κεντρικού Λιμένα Χίου και των Αλιευτικών καταφυγίων Καστέλου και Φάρκαινας Δ.Ε. Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Α) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΧΙΟΥ

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του ΔΛΤ Χίου, που βρίσκονται επί της οδού Νεωρίων 2 - Χίος 82131 της χερσαίας ζώνης του κεντρικού Λιμένα Χίου και της λιμενολεκάνης από επιπλέοντα απορρίμματα.

Επιφάνεια γραφείων : 120 m²

Επιφάνεια πεζοδρομίων κεντρικής και νότιας προκυμαίας 3.530 m² από τα οποία τα 1510 m² αντιστοιχούν στο χώρο διέλευσης των πεζών.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους, τα πεζοδρόμια της οδού Νεωρίων και του ΝΑ τμήματος του Λιμένα το οδόστρωμα, τα παρτέρια και γενικότερα όλους τους χώρους που περιλαμβάνονται στην χερσαία ζώνη και την λιμενολεκάνη του Κεντρικού Λιμένα Χίου.

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά στους παρακάτω Πίνακες

Πίνακας 1 : Υπηρεσίες Καθαρισμού Γραφείων

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
<u>Χώροι Γραφείων και χώροι ΔΣ:</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων. - Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό. - Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας. - Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών. - Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κλπ). - Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
<u>Χώροι WC :</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος και πλακιδίων γύρω από αυτές, με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό. - Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό. - Καθαρισμός χειρολαβών θυρών - Άδειασμα καλάθων απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων. - Τοποθέτηση χάρτου υγιειας, χειροπετσετών και σαπουνιού πλύσης χεριών. (Τα υλικά αυτά προμηθεύονται από την Υπηρεσία). - Καθαρισμός καθρεπτών.

– Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
<u>Χώρος κουζίνας :</u>
– Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
– Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
– Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
<u>Διάδρομοι:</u>
– Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
Συγκέντρωση μεταφορά και απόρριψη όλων των συγκεντρωθέντων απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής.
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ
<u>Όλοι οι χώροι:</u>
– Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά).
– Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.
– Καθαρισμός γυάλινων διαχωριστικών με κατάλληλο καθαριστικό
– Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά ΚΑΙ εξωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
– Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
– Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.
– Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
– Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων.
– Καθαρισμός ρολοκουρτινών.

Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις CPV : 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων)

Πίνακας 2 : Υπηρεσίες Καθαρισμού Ζώνης Λιμένα

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΧΕΡΣΑΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΛΙΜΕΝΑ
<u>Καθημερινά</u>
– Τον καθαρισμό από τα σκουπίδια στο τμήμα της χερσαίας ζώνης του Κεντρικού Λιμένα Χίου (πεζοδρόμια, δρόμοι, κρηπίδωματα, παρτέρια κ.λ.π.) από το πράσινο φανάρι μέχρι το κόκκινο καθημερινά καθώς και την οδό Κλ. Νενητούση και γενικότερα όλη η χερσαία ζώνη του κεντρικού Λιμένα Χίου, ενώ κατά τους θερινούς μήνες από 1 ^η Ιουνίου έως 31 ^η Αυγούστου, ο καθαρισμός της χερσαίας ζώνης θα πραγματοποιείται δύο φορές κάθε ημέρα, μία πρωινή και μία απογευματινή.
– Τον καθαρισμό στα καλάθια απορριμμάτων της ζώνης του Λιμένα θα αδειάζουν από σκουπίδια και θα αλλάζουν οι σακούλες.
– Τον καθαρισμό των παρτεριών που βρίσκονται κατά μήκος της οδού Νεωρίων και στην νότια προκυμαία του Κεντρικού Λιμένα Χίου, καθαρίσματα από απορρίμματα κ.λ.π.)
– Συγκέντρωση μεταφορά και απόρριψη όλων των συγκεντρωθέντων απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής.
<u>Εβδομαδιαία</u>
– Τον καθαρισμό όλης της Λιμενολεκάνης, από επιπλέοντα απορρίμματα με απόχη.
<u>Δύο φορές το μήνα</u>
– Πλύσιμο όλων των κάδων απορριμμάτων της Χερσαίας Ζώνης του Λιμένα
<u>Τέσσερις φορές ετησίως</u>
– Το πλύσιμο καθώς τον επιμελή καθαρισμό των πεζοδρομίων (από τσιχλες στίγματα κ.λ.π.), στο τμήμα διέλευσης των πεζών, δηλαδή από το κράσπεδο και σε πλάτος τριών μέτρων.

Μια φορά ετησίως
– Το πλύσιμο και επιμελή καθαρισμό των πεζοδρομίων από την οικοδομική γραμμή μέχρι τη συμβολή του με το οδόστρωμα.

Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις CPV : 90910000-9 (Υπηρεσίες καθαριότητας)

Β) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ ΚΑΣΤΕΛΟΥ & ΦΑΡΚΑΙΝΑΣ

Πίνακας 3 : Υπηρεσίες καθαρισμού

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
<u>Καθαρισμός χερσαίας ζώνης:</u>
<ul style="list-style-type: none"> – Τον καθαρισμό από τα σκουπίδια στο τμήμα της χερσαίας ζώνης των Αλιευτικών Καταφυγίων (πεζοδρόμια, δρόμοι, κρηπιδώματα, παρτέρια κ.λ.π.). – Τον καθαρισμό στα καλάθια απορριμμάτων της ζώνης των Αλιευτικών Καταφυγίων, τα οποία θα αδειάζουν από σκουπίδια και θα αλλάζονται οι σακούλες. Προσθέτως, θα γίνεται συγκέντρωση, μεταφορά και απόρριψη όλων των συγκεντρωθέντων απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής.
ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ
– Πλύσιμο όλων των κάδων απορριμμάτων της Χερσαίας Ζώνης των Αλιευτικών Καταφυγίων.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Γ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΩΡΑΡΙΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας, μεταξύ τις 06:00 και 20:00 σε συνεννόηση με την Υπηρεσία η οποία ανάλογα με τις ανάγκες της μπορεί να τροποποιεί, μεταφέρει, μοιράζει (πρωί-απόγευμα) τις ώρες εργασίας.
Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Υπηρεσία κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί νομίμως από το ΔΛΤ Χίου.
Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Υπηρεσία και να λαμβάνει σχετική έγκριση.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου
5. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
6. Στην Υπηρεσία θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει

- οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
7. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.
 8. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υπηρεσία, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
 9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην Υπηρεσία. Το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας, το αργότερο την 28η ημέρα του προηγούμενου μήνα.
 10. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
 11. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Υπηρεσίας.
 12. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
 13. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
 14. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη ενδυμασία. Μέσα ασφαλείας του προσωπικού (φόρμες εργασίας) και υποδήματα.
 15. Τά μέσα ασφαλείας οι φόρμες εργασίας και τα υποδήματα του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
 16. Όλο το προσωπικό θα φορά φόρμες εργασίας και υποδήματα ασφαλείας. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί τη φόρμα εργασίας καθαρή.
 17. Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
 18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι το ΔΛΤ Χίου ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το χώρο εργασίας.
 19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του στο ΔΛΤ Χίου.
 20. Να το πληρώνει κανονικά και να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τη σύμβαση.
 21. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του ΔΛΤ Χίου.
 22. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με τον προσήκοντα τρόπο.
 23. Το ΔΛΤ Χίου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του

προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.

24. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο.

25. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν.

26. Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.

27. Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφής της και θα ισχύσει όπως προβλέπεται στα σχετικά άρθρα των συμβατικών τευχών..

28. Εάν οι υπεύθυνοι που παρακολουθούν τις εργασίες, προτείνουν τη λήψη πρόσθετων μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων εφόσον το προσωπικό του αναδόχου όπου απασχολείται, θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρους εργασίας.

29. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες, για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει, προκειμένου να ενημερωθεί και να επληφθεί του θέματος.

30. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

Δ) ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων", ΦΕΚ Α' 84).

2. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

3. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για έγκριση στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Θεωρήθηκε

Χίος, 26-06-2020

Ο Συντάξας

Νίκος Σταμ. Χούλης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΧΙΟΥ

TAX. Δ/ΝΣΗ: Νεωρίων 2, 82131 Χίος

ΠΛΗΡ/ΡΙΕΣ : Νίκος Στ. Χούλης

ΤΗΛ: 22710 22770

FAX: 22710 40344

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

για τον καθαρισμό των γραφείων του ΔΛΤ Χίου και των χερσαίων ζωνών του Κεντρικού Λιμένα Χίου και των Αλιευτικών καταφυγίων Καστέλου και Φάρκαινας Δ.Ε. Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Ενδείξεις Εργασιών	Α.Τ.	Κωδικός Αριθμός	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας ΕΥΡΩ	ΔΑΠΑΝΗ	
							Μερική ΕΥΡΩ	Ολική ΕΥΡΩ
1	Καθαρισμός των γραφείων του ΔΛΤ Χίου και των χερσαίων ζωνών του Κεντρικού Λιμένα Χίου και των Αλιευτικών καταφυγίων Καστέλου και Φάρκαινας Δ.Ε. Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών σύμφωνα με το τιμολόγιο.	1		μήνας	12	3.000,00	36.000,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ							36.000,00	
ΔΑΠΑΝΗ Φ.Π.Α. 17%								6.120,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								42.120,00

Θεωρήθηκε

Χίος, 26-06-2020

Ο Συντάξας

Νίκος Σταμ. Χούλης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΧΙΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Νεωρίων 2, 82131 Χίος

ΠΛΗΡ/ΡΙΕΣ : Νίκος Στ. Χούλης

ΤΗΛ: 22710 22770

FAX: 22710 40344

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

για τον καθαρισμό των γραφείων του ΔΛΤ Χίου και των χερσαίων ζωνών του Κεντρικού Λιμένα Χίου και των Αλιευτικών καταφυγίων Καστέλου και Φάρκαινας Δ.Ε. Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Οι τιμές του τιμολογίου αφορούν κάθε μονάδα είδους (ημερολογιακός μήνας) το οποίο πληροί τα απαιτούμενα του τεύχους της Τεχνικής Περιγραφής.
- Σε κάθε τιμή θα περιλαμβάνεται η παροχή των Υπηρεσιών του αναδόχου σύμφωνα με τα απαιτούμενα του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και της Τεχνικής Περιγραφής, δηλαδή η απασχόληση του οχήματος, οι δαπάνες ημερομισθίων και ασφάλισης προσωπικού, (οδηγού και εργατών) δαπάνες καυσίμων και λιπαντικών, σάκων και απορρυπαντικών κάθε είδους που απαιτούνται, ασφάλισης και συντήρησης του εξοπλισμού του αναδόχου, το εργολαβικό όφελος, τα έξοδα διοίκησης, τις νόμιμες κρατήσεις και πάσα άλλη απαιτούμενη δαπάνη μη ρητώς αναφερόμενη πλην όμως αναγκαία για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.
- Η δαπάνη του Φ.Π.Α. βαρύνει το Δ.Λ.Τ. Χίου και δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή του τιμολογίου.

Β. ΤΙΜΕΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Α.Τ.1 Άρθρο 1^ο Καθαρισμός των γραφείων του ΔΛΤ Χίου και των χερσαίων ζωνών του Κεντρικού Λιμένα Χίου και των Αλιευτικών καταφυγίων Καστέλου και Φάρκαινας Δ.Ε. Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών

Για τον καθαρισμό από τα σκουπίδια στο τμήμα της χερσαίας ζώνης του Κεντρικού Λιμένα Χίου (πεζοδρόμια, δρόμοι, κρηπίδωματα, παρτέρια κ.λ.π.) από το πράσινο φανάρι μέχρι το κόκκινο καθημερινά, καθώς και την οδό Κλ. Νενητούση και γενικότερα όλη η χερσαία ζώνη του κεντρικού Λιμένα Χίου, όλες τις μέρες της εβδομάδας.

Τον καθαρισμό στα καλάθια απορριμμάτων της ζώνης του Λιμένα (να αδειάζουν από σκουπίδια και να αλλάζουν οι σακούλες καθημερινά και να πλένονται κάθε 15 ημέρες). Συγκέντρωση μεταφορά και απόρριψη όλων των συγκεντρωθέντων απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής.

Το πλύσιμο, καθώς και τον επιμελή καθαρισμό των πεζοδρομίων (από τσίχλες στίγματα κ.λ.π.) της προκουμαίας, στο τμήμα διέλευσης των πεζών, δηλαδή από το κράσπεδο και σε πλάτος τριών μέτρων (εμβαδού 1.510 m²) κάθε μήνα και από την οικοδομική γραμμή μέχρι το οδόστρωμα (εμβαδού 3.530 m²) μία (1) φορά ετησίως, σε ημέρες που θα οριστούν από την Υπηρεσία.

Τον καθαρισμό των επιπλέοντων απορριμμάτων από όλες τις άκρες του κεντρικού λιμένα με τη χρήση απόχης, μία φορά την εβδομάδα.

Τον καθαρισμό των παρτεριών που βρίσκονται κατά μήκος της οδού Νεωρίων και στην νότια προκουμαία του Κεντρικού Λιμένα Χίου (καθάρισμα από απορρίμματα κ.λ.π.) καθημερινά,

Τον καθαρισμό των γραφείων και των χώρων υγιεινής του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χίου (εμβαδού δαπέδων 120,67m²) ως εξής:

Δύο φορές την εβδομάδα καθαρισμός των γραφείων και των W.C. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, άδειασμα και πλύσιμο των καλάθων απορριμμάτων, πλύσιμο των χώρων υγιεινής).

Μία φορά το μήνα γενικός καθαρισμός όλων των θυρών (εμβαδού 56 m²) και των υαλοπινάκων (εμβαδού 58 m²) της υπηρεσίας (Συνολικού εμβαδού 114 m²).

Τον καθαρισμού και ευπρεπισμού, των χερσαίων ζωνών των αλιευτικών καταφυγίων Καστέλου και Φάρκαινας

Συγκεκριμένα θα γίνουν καθαρισμοί των δρόμων, των πλατειών των κρηπιδωμάτων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων της ζώνης των Αλιευτικών καταφυγίων, από απορρίμματα, φύλα των δέντρων, ξερά χόρτα, φερτά υλικά και λοιπά απορρίμματα. Θα γίνει κοπή χόρτων όπου απαιτείται με χρήση χορτοκοπτικών φορητών μηχανημάτων. Οι εργασίες αυτές θα εκτελεστούν κυρίως με τα χέρια. Όπου είναι δυνατόν θα συνδράμουν και μηχανήματα για τις εργασίες καθαρισμών.

Ανάλογες εργασίες προβλέπεται να γίνουν και στο τμήμα της παραλίας που βρίσκεται εντός της χερσαίας ζώνης του αλιευτικού καταφυγίου από φύκια, σκουπίδια και ξύλα τα οποία έχουν εναποτεθεί και συσσωρευτεί σε αυτή. Συγκέντρωση μεταφορά και απόρριψη όλων των συγκεντρωθέντων απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιούνται μία φορά εβδομαδιαίως και συγκεκριμένα κάθε Δευτέρα πρωί και σε περίπτωση αργίας θα μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη.

Τιμή ανά ημερολογιακό μήνα παρασχεθείσας εργασίας σύμφωνα με τα απαιτούμενα του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΕΥΡΩ: Τρεις χιλιάδες (3.000,00)

Θεωρήθηκε

Χιος, 26-06-2020
Ο Συντάξας

Νίκος Σταμ. Χούλης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΧΙΟΥ

TAX. Δ/ΝΣΗ: Νεωρίων 2, 82131 Χίος

ΠΛΗΡ/ΡΙΕΣ : Νίκος Στ. Χούλης

ΤΗΛ: 22710 22770

FAX: 22710 40344

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

για τον καθαρισμό των γραφείων του ΔΛΤ Χίου και των χερσαίων ζωνών του Κεντρικού Λιμένα Χίου και των Αλιευτικών καταφυγίων Καστέλου και Φάρκαινας Δ.Ε. Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1ο - Αντικείμενο της Σύμβασης**

Η συγγραφή αυτή αφορά στην παροχή υπηρεσίας για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας για τον καθαρισμό των χερσαίων ζωνών Λιμένων και αλιευτικών καταφυγίων της Δ.Ε. Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών, και αναλυτικά το αντικείμενο της παρούσας μελέτης περιγράφεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α και Β του τεύχους ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ που συνοδεύουν την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ των εργασιών.

Η συνολική δαπάνη της ανωτέρω εργασίας ανέρχεται στο ποσόν των **36.000,00€** ΜΗ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα χρηματοδοτηθεί από Τακτικά Έσοδα, βαρύνοντας το συγκεκριμένο κωδικό πιστώσεων με τον τίτλο της παρούσης μελέτης.

Άρθρο 2ο - Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1 Το Ν. 4412/2016 Βιβλίο ΙI όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- 2 Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών
- 3 Την ισχύουσα σήμερα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.
- 4 Το Ν.4387/2016 άρθρο 97
- 5 Την απόφαση 60/2018 της Αρχής εξέτασης προδικαστικών αγωγών
- 6 Το ΦΕΚ 173Β' /30-Ιανουαρίου-2019 περί κατώτατων μισθών και ημερομισθίων.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η Σύμβαση
- β. Η Διακήρυξη
- γ. Το Τιμολόγιο τα μελέτης
- δ. Η Τεχνική περιγραφή και το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών
- ε. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- στ. Η προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 4ο : Τρόπος ανάθεσης του έργου

Σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 οι εργασίες αυτές μπορούν να ανατεθούν μετά από συνοπτικό διαγωνισμό.

Άρθρο 5ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Δώδεκα μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Ο Ανάδοχος όταν υπογραφεί η σύμβαση υποχρεούται να προσέλθει και λάβει τις σχετικές εντολές από την Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει το προσωπικό και να λαμβάνει όλα τα μέτρα προστασίας για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση αποκατάστασης των βλαβών σε κοινωφελή δίκτυα και βλάβες σε παρακείμενες ιδιοκτησίες, που προξένησε κατά την εκτέλεση της εργασίας.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή ατυχημάτων, του προσωπικού και των ατόμων που βρίσκονται κοντά στη εκτελούμενη εργασία. (Περίφραξη του χώρου, κατάλληλη σήμανση και απομάκρυνση σε ασφαλές σημείο των μηχανημάτων σε ώρες που δεν εκτελούν την εργασία).

Κάθε κακοτεχνία βαρύνει τον Ανάδοχο που υποχρεούται χωρίς αντίρρηση να αποκαταστήσει την βλάβη, μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές μέρες από της ειδοποίησής.

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, έξοδα δημοσιεύσεως, χαρτόσημα, μελέτης και συμφωνητικού βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του ΔΛΤ Χίου.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει τις εργασίες σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή της Μελέτης.

Οι εργασίες αυτές θα εκτελεστούν κυρίως με τα χέρια. Όπου απαιτούνται θα συνδράμουν μηχανήματα ή και οχήματα. Ο προγραμματισμός των εργασιών καθαρισμού, θα καθορίζεται από την Υπηρεσία σε συνεννόηση με τον ανάδοχο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να τηρεί ημερολόγιο εργασιών, στο οποίο θα αναφέρονται, η ημερομηνία, και το προσωπικό που έλαβε μέρος στην εργασία. Το ημερολόγιο θα υπογράφεται από τον ανάδοχο και από μέλος της επιτροπής παραλαβής εργασιών του Δ.Λ.Τ. Χίου.

Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται:

- Για το ανθρώπινο δυναμικό (εργάτες), συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα ασφάλισης τους στον ασφαλιστικό φορέα τους.
- Στην τιμή περιλαμβάνονται, τα εργαλεία (σκοούπες, φάρασια, φτυάρια κλπ.), και οι πλαστικοί σάκοι και αναλώσιμα θα απαιτηθούν.
- Επίσης στην τιμή περιλαμβάνεται και η δαπάνη μεταφοράς εργαζομένων και των προϊόντων καθαρισμού σε οποιαδήποτε απόσταση εντός της ζώνης Λιμένα και η απόθεση τους σε επιτρεπόμενη από την Υπηρεσία θέση.
- Το εργολαβικό όφελος του αναδόχου και το διοικητικό κόστος των εργασιών.

Αναλυτικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, Ειδικοί όροι, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ και όσον αφορά τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιήσει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αφηνδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αφηνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 9ο - Εγγυητικές - Τρόπος πληρωμής - Ρήτρες

Για την υπογραφή της συμβάσεως θα ζητηθεί εγγυητική επιστολή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία θα ανέρχεται στο 5% επί του προϋπολογισμού χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγυητική θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας. Ο χρόνος εγγύησης δηλ. ο χρόνος μετά την παραλαβή των εργασιών από την Επιτροπή Παραλαβής ορίζεται τουλάχιστον σε δώδεκα (12) μήνες.

Η πληρωμή θα γίνεται με εντάλματα που θα εκδίδονται μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών και εφ' όσον η Επιτροπή Παραλαβής δεν διαπιστώσε καμιά κακοτεχνία ως προς την ποιότητα των εργασιών που εκτελέστηκαν.

Η πληρωμή μπορεί να γίνεται είτε μηνιαία, είτε τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών.

Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο την εκτέλεση των εργασιών, πέραν της ορισθείσας προθεσμίας (σύμβαση - έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας) έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016

Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής ή από την εγγύηση καλής εκτελέσεως του Αναδόχου.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 11ο - Χρόνος εκτέλεσεως της εργασίας

Ο Ανάδοχος κατόπιν προσκλήσεως από την Υπηρεσία, θα πρέπει εντός δέκα (10) ημερών, να προσκομίσει σχετική εγγυητική επιστολή εφ' όσον ζητηθεί και να υπογράψει την Σύμβαση εκτέλεσης της εργασίας. Η έναρξη των εργασιών ισχύει από της υπογραφής της συμβάσεως.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι από την υπογραφή της και για δώδεκα μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως του οικονομικού αντικειμένου. Για λόγους υπολογισμού του χρονοδιαγράμματος η Υπηρεσία επιμερίζει τις εργασίες σε μηνιαία διαστήματα πλήρους εκτέλεσης της εργασίας. Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χίου, διατηρεί το δικαίωμα, να διακόψει την σύμβαση όποτε κρίνει σκόπιμο και ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί, με την απόφαση διακοπής της σύμβασης, χωρίς να εγείρει δικαιώματα αποζημίωσης.

Άρθρο 12ο: Επίλυση διαφορών

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει. Σε περίπτωση διαφωνίας διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα της Χίου, εφαρμόστεο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Θεωρήθηκε

Χίος, 26-06-2020

Ο Συντάξας

Νίκος Σταμ. Χούλης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΧΙΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Νεωρίων 2, 82131 Χίος

ΠΛΗΡ/ΡΙΕΣ : Νίκος Στ. Χούλης

ΤΗΛ: 22710 22770

FAX: 22710 40344

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

για τον καθαρισμό των γραφείων του ΔΛΤ Χίου και των χερσαίων ζωνών του Κεντρικού Λιμένα Χίου και των Αλιευτικών καταφυγίων Καστέλου και Φάρκαινας Δ.Ε. Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών για τον καθαρισμό των γραφείων του ΔΛΤ Χίου και των χερσαίων ζωνών του Κεντρικού Λιμένα Χίου και των Αλιευτικών καταφυγίων Καστέλου και Φάρκαινας Δ.Ε. Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών και αφού λάβαμε γνώση της μελέτης των εργασιών που συντάχθηκε από την Υπηρεσία, καταθέτουμε την παρούσα οικονομική προσφορά με κριτήριο κατοχύρωσης την χαμηλότερη τιμή χωρίς τον Φ.Π.Α.

Ημερομηνία:/...../2020

Ο προσφέρων

(σφραγίδα-υπογραφή)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΧΙΟΥ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Νεωρίων 2, 82131 Χίος
ΠΛΗΡ/ΡΙΕΣ : Νίκος Στ. Χούλης
ΤΗΛ: 22710 22770
FAX: 22710 40344

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

για τον καθαρισμό των γραφείων του ΔΛΤ Χίου και των χερσαίων ζωνών του Κεντρικού Λιμένα Χίου και των Αλιευτικών καταφυγίων Καστέλου και Φάρκαινας Δ.Ε. Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Παράρτημα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν.3863/2010

Για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών για τον καθαρισμό των γραφείων του ΔΛΤ Χίου και των χερσαίων ζωνών του Κεντρικού Λιμένα Χίου και των Αλιευτικών καταφυγίων Καστέλου και Φάρκαινας Δ.Ε. Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών και αφού λάβαμε γνώση της μελέτης των εργασιών που συντάχθηκε από την Υπηρεσία, καταθέτουμε την παρούσα οικονομική προσφορά με κριτήριο κατοχύρωσης την χαμηλότερη τιμή χωρίς τον Φ.Π.Α.

A. Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην εργασία.

.....
.....

B. Ημέρες και ώρες της εργασίας.

.....
.....

Γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

.....
.....

Δ. Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.

.....
.....

Ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

.....
.....

ΣΤ. Τα έξοδα Διοίκησης.

.....
.....

Ζ. Το κόστος των αναλωσίμων.

.....
.....

Η. Το όφελος του αναδόχου.

.....
.....

Ημερομηνία:/...../2020
Ο προσφέρων

(σφραγίδα-υπογραφή)