

ΝΟΜΟΣ ΧΙΟΥ

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΧΙΟΥ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΝΟΜΟΥ
ΧΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΙ.Α.ΝΟ.Χ
ΑΕ)

ΜΕΛΕΤΗ – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΧΥΤΑ ΧΙΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 70.200,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΕΚΤΕΛΕΣΗ: ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Βάσει τιμής)

Αριθμός απόφασης Δ.Σ. ΔΙ.Α.ΝΟ.Χ. Α.Ε.
ΧΙΟΥ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάλυση των υπηρεσιών – εργασιών υγειονομικής ταφής απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ Χίου, που προτίθεται να ανατεθούν εκ μέρους της ΔΙ. Α.ΝΟ.Χ ΑΕ, με τις διαδικασίες περί δημοσίων συμβάσεων του Ν.4412/2016)”, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ο ανάδοχος με τον κατάλληλο εξοπλισμό χωματουργικών εργασιών και το κατάλληλο προσωπικό του (που θα πρέπει να κατέχει τις προβλεπόμενες από τη σχετική νομοθεσία άδειες χειρισμού των αντίστοιχων μηχανημάτων έργου και τις άδειες οδήγησης των αντίστοιχων φορτηγών οχημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών), θα εκτελεί τις εργασίες που αναφέρονται ακολούθως.

Ειδικότερα στην υπό ανάθεση υπηρεσία περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά κατ’ελάχιστον, οι ακόλουθες εργασίες:

- Υγειονομικής Ταφής και εναπόθεσης των απορριμμάτων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον κανονισμό Λειτουργίας του ΧΥΤΑ
- Διάστρωσης & συμπίεσης των απορριμμάτων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΧΥΤΑ.

Οι παραπάνω περιγραφόμενες εργασίες φέρουν αριθμό αναφοράς, σύμφωνα με την ταξινόμηση CPV:90513200-8 (Υπηρεσίες διάθεσης στερεών αστικών αποβλήτων).

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1	Υπηρεσίες διάθεσης στερεών αστικών αποβλήτων - ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΧΥΤΑ ΧΙΟΥ	Μήνας	8

Ο προϋπολογισμός της δημοπρατούμενης υπηρεσίας ανέρχεται στα 70.200,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%) και θα βαρύνει τον Κ.Α 6 2 . 0 7 . 0 1 . 0 8 1 7 του τρέχοντος έτους.

Η Υγειονομική διάθεση των απορριμμάτων σε αδειοδοτημένους χώρους ΧΥΤΑ έχει σαν στόχο την προστασία της Δημόσιας Υγείας και συμβάλει αποφασιστικά στην περιβαλλοντική και αισθητική αναβάθμιση της ευρύτερης περιοχής αφού εξυπηρετούνται οι παρακάτω σκοποί :

- Προστασία του υπόγειου υδροφόρου ορίζοντα από κατεισδεδίοντα παραγόμενα στραγγίδια.
- Ελαχιστοποίηση των κατεισδεδιόντων ομβρίων εντός της μάζας του απορριμματικού αναγλύφου που συνεπάγεται άμεσα περιορισμό της δημιουργίας στραγγισμάτων και της συνεπαγόμενης επέκτασης της μόλυνσης του υπόγειου υδροφόρου ορίζοντα.
- Κάλυψη των εκτειθέμενων στην ατμόσφαιρα απορριμμάτων για περιορισμό της δυσοσμίας και της μετάδοσης μεταδοτικών ασθενειών σε ανθρώπους και ζώα.
- Προστασία του ατμοσφαιρικού αέρα από επικίνδυνα αέρια (βιοαέριο) και εξάλειψη των πιθανοτήτων ατυχημάτων (εκρήξεων).

Η λειτουργία του ΧΥΤΑ Χίου αποτελεί κομβικό σημείο στην Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Απορριμμάτων για τον Νομό Χίου.

Συνεπώς η διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του με το απαραίτητο προσωπικό και εξοπλισμό, με την διαδικασία δημόσιου διαγωνισμού ανάθεσης καθόσον έως σήμερα δεν έχει εξασφαλιστεί το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό μη διαθέτοντας παράλληλα άλλες εναλλακτικές επιλογές, κρίνεται απολύτως επιβεβλημένη.

Η ανάθεση της υπηρεσίας υγειονομικής ταφής δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, δεδομένου ότι για την ορθή διαχείριση και λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής απαιτείται η συνδυαστική εκτέλεση όλων των

ανωτέρω υπηρεσιών.

1.2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του Ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του Ν. 4782/2021 (Α' 36) *“Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία”* κατά τα άρθρα που είναι σε ισχύ στον παρόντα χρόνο,
- του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019 (Α' 52) *“Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕ L 157 Της 15.6.2016)- Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.”*,
- του άρθρου 33 του Ν. 4608/2019 (Α' 66) *“Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις.”*,
- του άρθρου 56 του Ν. 4609/2019 (Α' 67) *“Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.”*,
- του Ν. 4455/2018 (Α' 133) *“Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής –Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦοΔΣΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις”*,
- του Ν. 4685/2020 (Α' 92) *“Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις”*,
- του Ν. 4488/2017 (Α' 137) *“Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις”* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 39 *«Αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας»*,
- του Ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013”*,
- του Ν. 3463/2006 *“Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”* όπως αυτός εκάστοτε ισχύει ή τροποποιείται,
- του Ν. 3852/10 *“Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”*.
- του Ν. 4270/2014 (Α' 143) *“Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”*,
- του Ν. 4250/2014 (Α' 74) *“Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών*

Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις" και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *"Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές"*,
- του Ν. 4129/2013 (Α' 52) *"Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο"*,
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) *"Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση"*,
- του Ν. 4013/2011 (Α' 204) *"Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων..."*,
- του Ν. 3861/2010 (Α' 112) *"Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"*,
- του Π.Δ. 39/2017 (Α'64) *"Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών"*,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,
- του Ν. 3548/2007 (Α' 68) *"Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις"*,
- του Ν. 3469/2006 (Α' 131) *"Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"*
- του Ν. 2859/2000 (Α' 248) *"Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας"*,
- του Ν.2690/1999 (Α' 45) *"Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις"* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του Ν. 2121/1993 (Α' 25) *"Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα"*,
- του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) *"Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία"*,
- του Π.Δ. 80/2016 (Α'145) *"Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"*],
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *"Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης"*
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *"Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)"*,
- του Ν. 4042/12 (ΦΕΚ Α'24 /13-02-12) *"Ποινική προστασία του περιβάλλοντος - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής"*
- της ΠΥΣ 39/2020 (Α' 185) *"Έγκριση του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (Ε.Σ.Δ.Α)"*,
- Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 *"Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ») Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις"*
- του άρθρου 20 παρ.13 του Ν.3731/08.

- του άρθρου 68 του Ν.3863/2010
- της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/07 (ΦΕΚ 42Α)

1.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες υγειονομικής ταφής περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες εργασίες:

- Ταφή και εναπόθεση των απορριμμάτων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΧΥΤΑ.
- Διάστρωσης & συμπίεσης των απορριμμάτων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΧΥΤΑ.
- Επιθεώρησης και ελέγχου του αναγλύφου του μετώπου ταφής και των πρανών για την διαπίστωση τυχόν επικίνδυνων ρηγματώσεων, διαφορικών καθιζήσεων ή μετατοπίσεων απορριμματικών μαζών ή και οποιονδήποτε άλλων παρεμφερών καταστάσεων που θα μπορούσαν να αποτελέσουν έστω και απλές ενδείξεις μείωσης ή και επαπειλούμενης μείωσης της ευστάθειας του μετώπου ταφής και επούλωση αυτών.
- Επιθεώρησης και ελέγχου για την διαφυγή στραγγιδίων εκτός του μετώπου ταφής.

Ειδικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες εργασίες:

- Διάστρωση υπόβασης για την κατασκευή προσωρινής οδοποιίας στο Χ.Υ.Τ.Α. Η εργασία αυτή εκτελείται ανάλογα με την ανάπτυξη του απορριμματικού αναγλύφου και τη χωροθέτηση των μετώπων εργασίας εντός του Χ.Υ.Τ.Α. και είναι αναγκαία για την ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και κυκλοφορία των οχημάτων μεταφοράς υπολειμμάτων και απορριμμάτων εντός του Χ.Υ.Τ.Α.
- Η διάστρωση και συμπίεση του υλικού επικάλυψης για την στρώση επικάλυψης περαιωμένων κυττάρων στο Χ.Υ.Τ.Α. Η εργασία αυτή εκτελείται και είναι αναγκαία για την προετοιμασία των περαιωμένων κυττάρων του Χ.Υ.Τ.Α. για την κατασκευή των στρώσεων αποκατάστασης του Χ.Υ.Τ.Α.
- Ο καθαρισμός της περιμετρικής τάφρου ομβρίων του Χ.Υ.Τ.Α. Η εργασία αυτή εκτελείται περιοδικά – όποτε υπάρξει η σχετική ανάγκη – και συμπληρωματικά των χειρονακτικών καθαρισμών που πραγματοποιούνται και είναι απαραίτητη για την καλή λειτουργία της περιμετρικής τάφρου ομβρίων του Χ.Υ.Τ.Α., έτσι ώστε να παροχετεύονται απρόσκοπτα τα όμβρια ύδατα εκτός του συγκεκριμένου χώρου.
- Η κατάβρεξη του εσωτερικού δρομολογίου κίνησης των σχημάτων και του μετώπου εργασιών για την αποφυγή δημιουργίας σκόνης, ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες.

1.4 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ – ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1.4.1 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Για την εκτέλεση του συνόλου των εργασιών υγειονομικής ταφής, όπως εκτενώς αναλύθηκαν ο ανάδοχος θα διαθέτει τον ακόλουθο μηχανολογικό εξοπλισμό:

1. Φορτηγό αυτοκίνητο

Η χρήση του ανωτέρω μηχανολογικού εξοπλισμού θα γίνεται κατά περίπτωση και ανάλογα με τις ανάγκες από το προσωπικό (χειριστές και οδηγοί) που θα διαθέσει ο ανάδοχος. Ως εκ τούτου το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να έχει τα κατάλληλα διπλώματα οδήγησης και χειρισμού των ανωτέρω οχημάτων κατάλληλες άδειες, εγκρίσεις και πιστοποιήσεις για την πλήρη αξιοποίηση του μηχανολογικού εξοπλισμού. Η χρήση τους θα γίνεται αποκλειστικά από το προσωπικό του αναδόχου, οποίος έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη, δαπάνες και μέριμνα για την συντήρηση ή τυχόν επισκευή του κατά τη χρήση του στις εργασίες υγειονομικής ταφής.

Για την εκτέλεση του συνόλου των εργασιών υγειονομικής ταφής, όπως εκτενώς αναλύθηκαν στην παρ.1.4 ο ΦοΔΣΑ θα διαθέτει τον ακόλουθο μηχανολογικό εξοπλισμό: 1. Φορτωτή με αρ. κυκλ. ΜΕ 122,522 2.

Συμπιεστή απορριμμάτων με αρ. κυκλ. ΜΕ 122053 Η χρήση του ανωτέρω μηχανολογικού εξοπλισμού θα γίνεται κατά περίπτωση και ανάλογα με τις ανάγκες ,από το προσωπικό (χειριστές Μ.Ε και οδηγοί) που θα διαθέσει ο ανάδοχος. Ως εκ τούτου το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να έχει τις κατάλληλες άδειες, εγκρίσεις και πιστοποιήσεις για την πλήρη αξιοποίηση του μηχανολογικού εξοπλισμού του ΦοΔΣΑ. Ο προσφερόμενος μηχανολογικός εξοπλισμός του αναδόχου θα χρησιμοποιείται επικουρικά με εντολή της Υπηρεσίας όταν απαιτείται ανάλογα με τις συνθήκες και την κατά περίπτωση διαθεσιμότητα του μηχανολογικού εξοπλισμού του ΦοΔΣΑ. Η χρήση του θα γίνεται αποκλειστικά από το προσωπικό του αναδόχου, οποίος έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη, δαπάνες και μέριμνα για την συντήρηση ή τυχόν επισκευή του κατά τη χρήση του στις εργασίες υγειονομικής ταφής.

1.4.2 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Οι εργασίες Υγειονομικής Ταφής λαμβάνουν χώρα σε καθημερινή βάση σε μία βάρδια εργασίας (εκτός Σαββάτου Κυριακής και Αργιών).

- Είτε Πρωινή: 07:00 π.μ. έως 13:30 μμ.
- Είτε Απογευματινή: 13:30 μ.μ. έως 20:00 μ.μ.
- Είτε Βραδινή: 23:00μ.μ. έως 05:30 π.μ.

Το Σάββατο εκτελούνται εργασίες υγειονομικής ταφής μόνο κατά την πρωινή βάρδια.

Η βραδινή βάρδια εργασιών υγειονομικής ταφής διενεργείται από Κυριακή βράδυ έως και Παρασκευή βράδυ.

Το εβδομαδιαίο/ μηνιαίο πρόγραμμα θα διαμορφωθεί αναλυτικά από την Υπηρεσία, σε κάθε δε περίπτωση ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διάθεσης προσωπικού σε κάθε βάρδια ακόμη και τα Σαββατοκύριακα.

Σε περίπτωση αργιών, κατά τις οποίες ο ΦοΔΣΑ δεν λειτουργεί, ο ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη, ούτε απομειώνεται μέρος του συνολικού ποσού της αμοιβής που δικαιούται, ούτε προβλέπεται παράταση του χρονικού διαστήματος παροχής της υπηρεσίας.

Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου να αποπερατωθούν για να προληφθούν ζημίες, ιδίως όταν αναμένονται δυσμενείς καιρικές συνθήκες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά Κυριακές και αργίες εφόσον η Υπηρεσία το απαιτήσει.

1.4.3 ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εύρυθμη παροχή υπηρεσιών Υγειονομικής Ταφής στο ΧΥΤΑ ΧΙΟΥ ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το ακόλουθο εκτιμώμενο προσωπικό ως εξής:

Χειριστής μηχανήματος προωθητήρα/Εκσκαφέα

Ο χειριστής εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων και είναι υπεύθυνος για τον χειρισμό του μηχανήματος και την εκτέλεση των υπόλοιπων εργασιών. Θα πρέπει να έχει ειδικευση χειριστή και να έχει την σχετική άδεια και δίπλωμα. Για την εκτέλεση των εργασιών θα απαιτηθεί ένας (1) χειριστής τέτοιου μηχανήματος.

Οι συνολικές ώρες απασχόλησης (για 1 χειριστή ο οποίος θα απασχολείται και σε μία βάρδια είτε πρωινή, είτε απογευματινή είτε βραδινή) ανέρχονται σε:

- Πρωινή βάρδια [από Δευτέρα πρωί έως και Σάββατο πρωί]: 6,5 ώρες/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 52 εβδομάδες/έτος + 26 ημέρες (6η ημέρα) X 6,5 ώρες/ημέρα = 1.859 ώρες/έτος + 11 ώρες/έτος για έκτακτες καταστάσεις = 1.870 ώρες/έτος είτε
- Βραδινή βάρδια [από Κυριακή βράδυ έως και Παρασκευή βράδυ] : 6,5 ώρες/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 52 εβδομάδες/έτος + 26 ημέρες (6η ημέρα) X 6,5 ώρες/ημέρα = 1.859 ώρες/έτος + 11 ώρες/έτος για έκτακτες καταστάσεις = 1.870 ώρες/έτος είτε
- Απογευματινή βάρδια: : 6,5 ώρες/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 52 εβδομάδες/έτος = 1.690 ώρες/έτος.

Σύνολο ωρών: ώρες

Συνεπώς για οκτώ (8) μήνες οι συνολικές ώρες ενός χειριστή εκτιμώνται σε 5.430 ώρες.

Οδηγός φορτηγού

Ο οδηγός φορτηγού εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων και είναι υπεύθυνος για τη μεταφορά του υλικού επικάλυψης στο μέτωπο ταφής και για τις λοιπές χωματοουργικές εργασίες. Θα πρέπει να έχει ειδικευση οδηγού φορτηγού ανάλογης κατηγορίας. Για την εκτέλεση των εργασιών θα απαιτηθεί, ένας οδηγός με δίπλωμα Γ' κατηγορίας.

1.4.4 Εμπειρία

Ο οικονομικός φορέας, για την υποστήριξη των εργασιών υγειονομικής ταφής θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον εικοσιτεσσάρων (24) μηνών στην Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων και δη στις ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ, ΔΙΑΣΤΡΩΣΗΣ, ΣΥΜΠΙΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΑΠΟΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΕ ΧΥΤΑ.

2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική ευσυνειδησία και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από την σύμβαση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες υγειονομικής ταφής σε απόλυτη συμφωνία με τις διατάξεις της ΚΥΑ 114218/1997, και των εγκεκριμένων Περιβαλλοντικών Όρων καθώς και του Κανονισμού Λειτουργίας του ΧΥΤΑ.
- Ο ανάδοχος θα τελεί υπό την εποπτεία της Υπηρεσίας του ΦοΔΣΑ, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει να συμμορφώνεται.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε υπόδειξη των αρμοδίων οργάνων του Συνδέσμου, προς το σκοπό της ακριβούς και καλύτερης υγειονομικής ταφής, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις και τη ισχύουσα νομοθεσία καθώς και τη παρούσα Μελέτη του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.
- Με τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον ΦοΔΣΑ όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάξει τον ΦοΔΣΑ και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.
- Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον ΦοΔΣΑ να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον ΦοΔΣΑ ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΦοΔΣΑ, να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενική περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

2.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την έντεχνη εκτέλεση της εργασίας, και να λειτουργεί βάσει του προγράμματος που θα διαμορφώσει ο ΦοΔΣΑ.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει την δυνατότητα προσπέλασης των απορριμματοφόρων και των κοντέινερς που προσκομίζουν τα απορρίμματα μέχρι το μέτωπο εργασίας, κάτω από οποιοσδήποτε κλιματολογικές συνθήκες (βροχή, χιόνι κ.λ.π.) και οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου, χωρίς κινδύνους υποχωρήσεως της επιφανείας εφόσον θα κυκλοφορούν.
- Οφείλει επίσης να διαμορφώνει κατάλληλα τον χώρο εκφόρτωσης των οχημάτων στο μέτωπο εργασίας, ώστε όλων των τύπων τα οχήματα να μπορούν να εκφορτώσουν το περιεχόμενό τους με ασφάλεια, κάτω από οποιοσδήποτε κλιματολογικές συνθήκες. Σε αντίθετη περίπτωση, οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί από την αιτία αυτή στην περιουσία του Συνδέσμου ή τρίτων θα βαρύνει αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο της εργασίας.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει την πύλη του Χ.Υ.Τ.Α., αν υποπέσει στην αντίληψή του οποιοδήποτε γεγονός προδιαγράφει την μη καταλληλότητα των προς ταφή αποβλήτων.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει πλήρως όλα τα μέτρα και τις υποχρεώσεις που περιγράφονται για την ορθή εκμετάλλευση του χώρου, την αποφυγή ατυχημάτων και τη διασφάλιση της προστασίας του περιβάλλοντος.
- Με μέριμνα του Αναδόχου τηρείται ημερολόγιο το οποίο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, οι εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο οι εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης της Υπηρεσίας, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο. Το ημερολόγιο υπογράφεται από τους υπευθύνους του αναδόχου και υποβάλλεται στην Υπηρεσία.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή ενάρξεως πυρκαγιάς και να χρησιμοποιεί τα διατιθέμενα μέσα για την έγκαιρη κατάσβεσή της και την αποφυγή επεκτάσεώς της τόσο εκτός του χώρου, όσο και προς τις διάφορες εγκαταστάσεις του Χ.Υ.Τ.Α, στην περίπτωση που εκδηλωθεί. Σε αντίθετη περίπτωση, οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί από την αιτία αυτή στην περιουσία του Συνδέσμου ή τρίτων θα βαρύνει αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο της εργασίας. Σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς από δόλια αιτία (ενέργειες τρίτων προσώπων) ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται και δεν βαρύνεται ουδόλως για καμία ζημιά στην περιουσία του Συνδέσμου ή τρίτων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί όλο το χώρο (είσοδο, περιφερειακό και εσωτερικό οδικό δίκτυο, περίφραξη, καθαρό και απαλλαγμένο από οποιοδήποτε είδους απόρριμμα (σακούλες, χαρτόνια, ξύλα, χαρτιά, βαρέλια, άχρηστα μηχανήματα κλπ) και να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για να μη παρασύρονται τα ελαφριά απορρίμματα από τον άνεμο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί και να οδηγεί με κατάλληλη σήμανση όλα τα απορριμματοφόρα οχήματα στο μέτωπο εργασίας και να συντονίζει τις εργασίες εκφόρτωσης. Αν για οποιονδήποτε λόγο απορριφθούν απορρίμματα εκτός του μετώπου εργασίας και σε οποιοδήποτε σημείο του χώρου, ο ανάδοχος υποχρεούται άμεσα να τα απομακρύνει και να αποκαθιστά το χώρο.
- Κατά τους θερινούς μήνες και τις περιόδους ξηρασίας ο ανάδοχος υποχρεούται για την διαβροχή της επιφάνειας εργασίας και του εσωτερικού δρομολογίου για την αποφυγή αποπνικτικών καταστάσεων.
- Απαγορεύεται η διαλογή και απομάκρυνση από τον Χ.Υ.Τ.Α, πάσης φύσεως υλικών από τα απορρίμματα.
- Επιτρέπεται στον Ανάδοχο, έπειτα από έγκριση της Υπηρεσίας του Φορέα, η εγκατάσταση οικίσκου φύλαξης εργαλείων στο χώρο εργασίας, μόνον εφόσον πρόκειται για καλαίσθητη ελαφριά μεταλλική κατασκευή, που έχει την έγκριση της Υπηρεσίας, η οποία θα μεταφέρεται εύκολα και ο χώρος γύρω απ' αυτή θα είναι απόλυτα καθαρός.
- Ο Ανάδοχος θα διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για την παροχή πρώτων βοηθειών.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στη Διεύθυνση Χ.Υ.Τ.Α, τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

2.3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την ύπαρξη επί τόπου του έργου του αναγκαίου προσωπικού που προβλέπονται από τη Μελέτη για την έντεχνη εκτέλεση της εργασίας, και να λειτουργεί βάσει του προγράμματος που θα διαμορφώσει η Δι.Α.ΝΟ.Χ ΑΕ.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε καθημερινή βάση και σε όλες τις βάρδιες λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α., όλο το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο/μηνιαίο πρόγραμμα λειτουργίας που θα συντάσσει η Υπηρεσία.
- Ο Ανάδοχος μπορεί να προσφέρει αριθμό θέσεων εργασίας μικρότερο από τον αναφερόμενο ως ελάχιστο απαιτούμενο εφόσον εκτελεί ορθώς τις προβλεπόμενες από την διακήρυξη και μετέπειτα την σύμβαση υπηρεσίες. Εφόσον απαιτηθεί πρόσθετο προσωπικό πέραν του αναλυτικά περιγραφόμενου, για οποιοδήποτε λειτουργικό λόγο ή προσωπικό αντικατάστασης λόγω ασθενειών κ.λπ., ο Ανάδοχος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να καλύψει τις πρόσθετες θέσεις με πρόσωπα ανάλογων προσόντων και υπό την έγκριση της Αρμόδιας Υπηρεσίας.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα έχει τα απαιτούμενα προσόντα, θα δηλωθεί δε στην Υπηρεσία με την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων αδειών, δικαιολογητικών και εγκρίσεων.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του και να συμμορφώνεται άμεσα προς τις υποδείξεις του ΦοΔΣΑ.
- Σε περίπτωση που το προσωπικό του υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με εντολή του ΦοΔΣΑ και τον προσήκοντα τρόπο, προβαίνοντας άμεσα σε αντικατάσταση.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και για την εξασφάλιση ενός ευνοϊκού εργασιακού περιβάλλοντος, όπως προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα, τόσο για την προστασία και την πρόληψη ατυχημάτων του ίδιου, του εργατοϋπαλληλικού προσωπικού που απασχολείται στην εκτέλεση της εργασίας και σε κάθε τρίτο, και την παροχή των πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος.
- Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες δικού του τεχνικού ασφαλείας σύμφωνα με τον Ν 3850/2010 και αν απαιτείται σύμφωνα με τον ανωτέρω Νόμο, υπηρεσίες δικού του ιατρού εργασίας. Οι δαπάνες για τους ανωτέρω καθώς και κάθε έξοδα για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων του, βαρύνουν τον ανάδοχο και έχουν περιληφθεί ανηγμένες στην προσφορά του.
- Οι εργασίες θα γίνονται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό, υπό την επίβλεψη υπευθύνων του Αναδόχου και του ΦοΔΣΑ. Το πάσης φύσης και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών θα αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο, ο οποίος θα πρέπει σε κάθε περίπτωση και συνολικά :
 - ✓ Να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα, καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις, σχετικές με τις εργασίες που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.
 - ✓ Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων για το σύνολο του προσωπικού που απασχολείται στις ανατιθέμενες εργασίες. Όλες οι απαραίτητες εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα από την ελληνική περιβαλλοντική νομοθεσία και προδιαγραφές, ενώ θα πρέπει με πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας του προσωπικού του.
 - ✓ Να συνεργάζεται στενά με την Υπηρεσία, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών, θα επιτρέπει την επίβλεψη των υπηρεσιών που παρέχει, με τη δυνατότητα διενέργειας απεριόριστων σε αριθμό και σε συχνότητα τακτικών και έκτακτων ελέγχων από την αρμόδια Δ/ση με τους εντεταλμένους εκπροσώπους της που θα ορίζει προκειμένου να διαπιστωθεί η άρτια παροχή των υπηρεσιών υγειονομικής ταφής.

- ✓ Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- ✓ Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη, καθώς καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή οι συνεργάτες του κατά την εκτέλεση των εργασιών σε πρόσωπα ή πράγματα του Συνδέσμου από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία. Θα πρέπει να εφαρμόζει τις περί τάξης και ασφάλειας επί ατυχημάτων αστυνομικές διατάξεις και θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη συμβεί στον ίδιο, στο προσωπικό του ή τρίτους, από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της εργασίας. Θα ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές, τις οποίες πιθανόν θα προξενήσει κατά τις εργασίες του, με υπαιτιότητά του.
- Σε έκτακτες περιπτώσεις ή σοβαρών επεμβάσεων θα είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει, σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα του 24ώρου, όλες τις απαιτούμενες ενισχύσεις σε προσωπικό με στόχο την αντιμετώπιση του συμβάντος. Σημειώνεται ότι τα άτομα που εκτελούν περιοδικές ή έκτακτες εργασίες δεν προσμετρούνται στο εργατικό προσωπικό του Αναδόχου.
- Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή, αυξημένο προσωπικό ώστε να πληροúται το αντικείμενο της εργασίας, δηλαδή η αυθημερόν πλήρης ταφή των απορριμμάτων.
- Η αμοιβή του εργατοτεχνικού προσωπικού τα δώρα εορτών Πάσχα ή Χριστουγέννων, οι άδειες, τα επιδόματα αδειάς και οι προσαυξήσεις των ημερών υποχρεωτικής αργίας αν εργαστεί τις ημέρες αυτές, βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- Θα μεριμνά με δαπάνες του για τις μετακινήσεις του προσωπικού του στον Χ.Υ.Τ.Α., καθώς και για τον εξοπλισμό του προσωπικού του με όλα τα απαιτούμενα εργαλεία, ΜΑΠ, υλικά και μέσα, εμβόλια, ιατρικές εξετάσεις κλπ για την επίτευξη της αποστολής του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα μέτρα σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν. Με καθολική ευθύνη μέριμνα και δαπάνες το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει υποχρεωτικά όλα τα Μέσα Ατομικής Προστασίας κατά την εκτέλεση της εργασίας.

2.4. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την ύπαρξη επί τόπου του έργου των αναγκαίων μηχανημάτων που προβλέπονται από τη Μελέτη για την έντεχνη εκτέλεση της εργασίας, και να λειτουργεί βάσει του προγράμματος που θα διαμορφώσει η Δι.ΑΝΟ.Χ ΑΕ.
- Ο προσφερόμενος μηχανολογικός εξοπλισμός, που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τις νόμιμες άδειες, εγκρίσεις, ασφάλειες και πιστοποιήσεις (θα ζητηθεί να προσκομισθούν όλα τα σχετικά π.χ. άδειες χρήσης μηχανημάτων της κ.λπ.).
- Τα μηχανήματα του Αναδόχου κατά την εγκατάστασή τους στον χώρο εργασίας και καθόλη την διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να είναι ασφαλισμένα με τις κάτωθι καλύψεις: α) Αστική Ευθύνη για Σωματικές Βλάβες, β) Αστική Ευθύνη για Υλικές Ζημιές γ) Αστική Ευθύνη Έναντι Τρίτων από τη χρήση ως εργαλείο.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού του που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών. Η δαπάνη συντήρησης και επισκευής κάθε βλάβης του εξοπλισμού του, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών, βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.
- Επίσης, τον ανάδοχο βαρύνουν οποιεσδήποτε δαπάνες για τη νόμιμη κυκλοφορία του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί (ασφάλιστρα, τέλη κυκλοφορίας κ.λπ.), καθώς και οι δαπάνες των καυσίμων για τη λειτουργία του εξοπλισμού του.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην άμεση αντικατάσταση εξοπλισμού που έχει τεθεί για οποιοδήποτε λόγο εκτός λειτουργίας, έτσι ώστε να συνεχιστεί απρόσκοπτα η εκτέλεση των εργασιών.

- Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή με οποιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται ρητά στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο αντίστοιχο εξοπλισμό, προκειμένου να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών, χωρίς διακοπή.
- Σε περίπτωση διακοπής των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια Υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει για τον τρόπο και το χρονικό διάστημα, που προβλέπεται να προβεί σε επανόρθωση.
- Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές της Υπηρεσίας. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Οι βλάβες που θα παρουσιαστούν κατά τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού του αναδόχου θα αναφέρονται άμεσα στους υπευθύνους του Φορέα και η δαπάνη για την αποκατάσταση της βλάβης βαρύνει τον Ανάδοχο,.
- Σε έκτακτες περιπτώσεις βλαβών ή σοβαρών επεμβάσεων συντήρησης θα είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει, σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα του 24ώρου, όλες τις απαιτούμενες ενισχύσεις σε μέσα με στόχο την αποκατάσταση των λειτουργιών στον ελάχιστο δυνατό χρόνο. Σημειώνεται ότι τα άτομα που εκτελούν περιοδικές ή έκτακτες εργασίες δεν προσμετρούνται στο εργατικό προσωπικό του Αναδόχου για αξίωση επιπλέον αποζημίωσης.
- Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή, αυξημένα μέσα ώστε να πληρούται το αντικείμενο της εργασίας, δηλαδή η αυθημερόν πλήρης ταφή των απορριμμάτων.

2.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ /ΕΡΓΟΔΟΤΗ

2.5.1 Οδηγίες και Αποφάσεις, Εγκρίσεις από τον Εργοδότη

Όπου στην παρούσα γίνεται λόγος για υποχρέωση του Αναδόχου να λαμβάνει από τον Εργοδότη την έγκριση του τελευταίου ή την συναίνεση του ή την συγκατάθεσή του, ο Εργοδότης οφείλει να παράσχει αυτές εγκαίρως. Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή σε περίπτωση που η σχετική προθεσμία παρέλθει άπρακτη, οι εκ του λόγου τούτου συνέπειες λογίζονται ως μη αναγόμενες στην ευθύνη του Αναδόχου . Ο Εργοδότης θα ενεργεί εγκαίρως για την έκδοση οδηγιών και αποφάσεων σχετικά με θέματα που του αναφέρει ο Ανάδοχος.

2.5.2 Παροχή Υφιστάμενων Στοιχείων

Ο ΦοΔΣΑ υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

2.5.3 Κινητός Εξοπλισμός – Δαπάνες καυσίμων ανταλλακτικών.

• Ο ΦοΔΣΑ θα διαθέσει επί τόπου του έργου και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών τον κινητό εξοπλισμό που περιγράφεται στην παρ. 1.5.1, σε κατάσταση καλής λειτουργίας. [17] • Οι δαπάνες καυσίμων, ανταλλακτικών, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών (υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 2.4) βαρύνουν τον ΦοΔΣΑ. Ο Ανάδοχος μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του κάνοντας χρήση επιπλέον – πέραν του απαιτούμενου προωθητή-πρόσθετου εξοπλισμού χωρίς να δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση.

2.5.3 Έγκαιρη Πληρωμή του Αναδόχου

Ο ΦοΔΣΑ υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το συμβατικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού ς, ή σε κάθε περίπτωση εντός δύο μηνών από την υποβολή του λογαριασμού από τον ανάδοχο, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα: 15 ημέρες μετά από την υποβολή γραπτής όχλησης στην Υπηρεσία, να διακόψει την παροχή υπηρεσιών. Επίσης, χωρίς να απαιτείται γραπτή όχληση, ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

2.6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει την **έναρξη εκτέλεσης των εργασιών** με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό **εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης**. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα 500 € για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για δέκα (10) συνολικά ημερολογιακές ημέρες.

- Μετά την διαπίστωση παρέλευσης απράκτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
- Ο ΦοΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς, παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του και ότι παρουσιάζει επανάληψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο και να εφαρμόσει τις ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, αφού πρώτα τον καλέσει να υποβάλει τις απόψεις του εγγράφως.
- Σε περίπτωση επιβολής προστίμου στον ΦοΔΣΑ για θέματα που αφορούν στις εργασίες που αφορούν την υγειονομική ταφή που οφείλεται σε αποδεδειγμένα πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του αναδόχου, τα αντίστοιχα ποσά προστίμων θα αφαιρούνται εξολοκλήρου από την αμοιβή του αναδόχου.
- Σε περίπτωση καταλογισμών σε βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.
- Σε περίπτωση μη τήρησης έστω και μιας από τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, ειδικότερα δε αυτών που απαριθμούνται κεφ 2 της παρούσας, παρά τις προηγηθείσες έγγραφες παρατηρήσεις των αρμοδίων οργάνων της ΔΙ.Α.ΝΟ.Χ ΑΕ στο Ημερολόγιο της εργασίας, επιβάλλονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΔΙ.Α.ΝΟ.Χ οι κάτωθι ποινικές ρήτρες, οι οποίες και θα αφαιρούνται από το ποσό της μηνιαίας πληρωμής του Αναδόχου, σε περίπτωση δε που προκύπτει αρνητικό υπόλοιπο πληρωμής αυτές θα εκπίπτουν στο σύνολό τους από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.
 - Για κάθε ημερήσια καθυστέρηση της υγειονομικής ταφής των απορριμμάτων θα επιβάλλεται μείωση της μηνιαίας συμβατικής αποζημίωσης κατά 5%.
 - Σε περίπτωση καθυστέρησης της υγειονομικής ταφής των απορριμμάτων πέραν της μίας (1) ημέρας και μέχρι πέντε (5) συνεχών ημερών, συνεπάγεται μείωση της μηνιαίας συμβατικής αποζημίωσης, κατά 10% για κάθε ημέρα.
 - Καθυστέρηση της υγειονομικής ταφής των απορριμμάτων πέραν των πέντε (5) συνεχών ημερών δίνει το δικαίωμα στην ΔΙ.Α.ΝΟ.Χ ΑΕ να αναλαμβάνει, με δικά του μέσα ή με ανάθεση σε άλλη επιχείρηση, την ταφή των απορριμμάτων, με χρέωση της σχετικής δαπάνης σε βάρος του Αναδόχου και μείωση μηνιαίας συμβατικής αποζημίωσης, κατά 10% για κάθε ημέρα. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4412/2016.
 - Εάν μετά την έναρξη της εκτέλεσης της εργασίας διακοπεί αυτή περισσότερο από 1,5 μήνα με υπαιτιότητα ή εντολή του ΦοΔΣΑ, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει τη λύση της σύμβασης υποβάλλοντας σχετική δήλωση στο ΦοΔΣΑ. Ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας υποχρεούται να προβεί στην εξακρίβωση του περιεχομένου της δήλωσης, μέσα σε δέκα ημέρες από την υποβολή της, και να τη διαβιβάσει στη Διοίκηση με τις τυχόν παρατηρήσεις του.
 - Εάν η εργασία ματαιωθεί ύστερα από απόφαση των οργάνων του ΦοΔΣΑ, η σύμβαση θεωρείται αυτοδικαίως λυμένη από την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο.
 - Στις ανωτέρω περιπτώσεις καταβάλλεται στον ανάδοχο η συμβατική αξία των παραδοθέντων εργασιών καθώς και αποζημίωση ανάλογη με το όφελος που κατά τεκμήριο θα είχε ο ανάδοχος από τις υπόλοιπες συμβατικές ποσότητες.
 - Η αποζημίωση αυτή κανονίζεται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μπορεί να υπερβεί το 7% του υπολειπόμενου χρηματικού αντικειμένου της σύμβασης.

2.7 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟ

Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε τρίτον, μέρους ή του όλου του αντικειμένου της σύμβασης, χωρίς προηγούμενη ρητή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΙ.Α.ΝΟ.Χ ΑΕ και υπό την προϋπόθεση ότι ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του Δ.Σ. την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

2.8. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Ο ΦοΔΣΑ, δύναται με απόφασή του θα ορίζει εντός τριών (3) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο, για την παρακολούθηση της σύμβασης, ως επόπτη -επιβλέποντα με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο ή εξ. συνεργάτη της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι του ΦοΔΣΑ, στους

οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη -επιβλέποντα είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο καθημερινώς ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, οι ώρες απασχόλησης.

Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη -επιβλέποντα της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής και για την πιστοποίηση των μηνιαίων τμηματικών πληρωμών του αναδόχου.

Ο χρόνος ημερήσιας απασχόλησης του εξοπλισμού του αναδόχου ποικίλλει ανάλογα με τις επικρατούσες κάθε φορά συνθήκες, γι' αυτό και δεν προσδιορίζεται επακριβώς. Αυτό που διευκρινίζεται με σαφήνεια είναι η συμβατική υποχρέωση του αναδόχου να εκτελεί την εργασία του για το σύνολο των εργασιών υγειονομικής ταφής με το απαιτούμενο ημερήσια απασχολούμενο προσωπικό.

Η εκτέλεση των υπηρεσιών του αναδόχου θεωρείται συντελεσθείσα με την έγκριση της μηνιαίας συγκεντρωτικής κατάστασης εκτέλεσης εργασιών- που θα υποβάλει ο ανάδοχος- από την αρμόδια

Επιτροπή του ΦοΔΣΑ. Αυτή κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει τον αριθμό απασχολούμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα ανά ημέρα και βάρδια, αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ημερομισθίων του απασχολούμενου προσωπικού, καθώς και οι ώρες εργασίας/απασχόλησης του εξοπλισμού του. Η αποζημίωση της μίσθωσης του μηχανήματος προκύπτει από την προσκόμιση των αποδεικτικών ωρών πραγματικής εργασία του.

Επισημαίνεται ρητώς ότι ημερήσια απουσία υπαλλήλου του αναδόχου -βάσει του απαιτούμενου καθημερινού προσωπικού όπως ζητείται στα τεύχη δημοπράτησης – επιφέρει μείωση στην πιστοποιούμενη αποζημίωση του αναδόχου που υπολογίζεται ως εξής:

6,5 ώρες Χ ωρομίσθιο ειδικότητας Χ (1,0 - % μείωση έκπτωση επί του συνολικού προϋπολογισμού)

Οι μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις, εφόσον δε θα περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης, θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο ανάδοχος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησής του. Εάν οι μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις συνοδεύονται από παρατηρήσεις που συνιστούν κατά τις απόψεις της Υπηρεσίας παραβάσεις όρου ή όρων της σύμβασης, τότε θα εξοφλείται μεν το τίμημα του προηγούμενου μηνός, αλλά η μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση θα υποβάλλεται στην Εκτελεστική Επιτροπή όπου θα υποβάλλονται εγγράφως

και οι προτάσεις της Υπηρεσίας υπέρ ή κατά για εξέταση και αποδοχή ή απόρριψη των παρατηρήσεων.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος στο τέλος κάθε μήνα, και ύστερα από τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της εργασίας από τον ΦοΔΣΑ.

Εντός 10 ημερών από το τέλος του μήνα στον οποίο πραγματοποιήθηκαν οι εν λόγω εργασίες, η ανάδοχος εταιρεία θα εκδίδει το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και ακολούθως θα συντάσσεται βεβαίωση πιστοποίησης εργασιών από την αρμόδια υπηρεσία του ΦοΔΣΑ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται, το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την λήξη του μήνα, εφόσον πληρούνται όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΧΙΟΣ, 23/07/2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΥΣΑ ΜΕΛΕΤΗ

ΝΟΜΟΣ ΧΙΟΥ

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΧΙΟΥ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΝΟΜΟΥ
ΧΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΙ.Α.ΝΟ.Χ)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΧΥΤΑ ΧΙΟΥ

<u>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</u>	70.200,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
<u>ΕΚΤΕΛΕΣΗ:</u>	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
<u>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:</u>	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Βάσει τιμής)

Αριθμός απόφασης Δ.Σ. ΔΙ.Α.ΝΟΧ ΑΕ:
206/2021

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΧΥΤΑ ΧΙΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Υπηρεσίες –Εργασίες υγειονομικής ταφής απορριμμάτων ΧΥΤΑ Χίου.	μήνας	8	7.500,00	60.000,00
ΦΠΑ				17%	10.200,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					70.200,00

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ