



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ**

**Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού**

Ταχ. Δ/ση: Δημοκρατίας 6, 82131 Χίος
Πληροφορίες: Φραγκάκη Μ. - Μαυρέλος Γ.
Τηλέφωνο: 2271350816
mail: prosopiko@chios.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Χίος, 20 Δεκεμβρίου 2022
Αριθ. πρωτ.: 108489**

ΑΠΟΦΑΣΗ 352η

Θέμα: "Καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Χίου για το έτος 2023"

Ο Δήμαρχος Χίου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, σύμφωνα με τις οποίες ο Δήμαρχος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρ. 20 του Ν. 4024/2011(ΦΕΚ 226/Α/27.10.2011), σχετικό με "Υπερωριακή Εργασία " όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και άρθρου 176 του Ν. 3584/2007 περί "Κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων" (ΦΕΚ 143/Τεύχος Α'28-06-2007).
4. Την υπ. αρ. πρωτ. οικ. 2/41768/0022/20-05-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί Κοινοποίησης διατάξεων περί τροποποίησης της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν.4024/2011 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.
5. Την υπ' αριθ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δευτέρου Κεφαλαίου του Ν.4024/2011.
6. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2022 και εφεξής, στον οποίο έχει προταθεί πίστωση ύψους α) 5.000,00 ευρώ, στον αντίστοιχο Κ.Α. 10-6012.001 και β) 500,00 ευρώ στον αντίστοιχο Κ.Α.10-6022.001 με τίτλο "Υπερωριακή απασχόληση Μόνιμου Προσωπικού -ΙΔΑΧ".
7. Τη με αρ. 524/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΤ4ΩΗΝ-7ΧΨ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου, με την οποία Καθιερώθηκε η 18ωρη λειτουργία των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Χίου και δημοσιεύτηκε σε ΦΕΚ 6437/15-12-2022 Τεύχος Β'.
8. Την υπ' αριθ. 61395/13.12.2022 Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, για τη Δημοσίευση της υπ. αριθ. 524/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΤ4ΩΗΝ-7ΧΨ) Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: Καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Χίου (ΦΕΚ 6437/15-12-2022 Τεύχος Β').
9. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 7 του Ν. 4047/2012 (ΦΕΚ 31/Α/ 23-02-2012) καθώς και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/1-04-2012) περί δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν.4147/26-04-2013 (ΦΕΚ 98/26-04-2013), όπου αναφέρεται "Οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των ΟΤΑ Α' βαθμού δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ.4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν.3463/2003).
11. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4354/15 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) σχετικό με: "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου".
12. Το γεγονός ότι, κατά την τελευταία διετία, το προσωπικό του Δήμου Χίου έχει μειωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων, κινητικότητας και περιορισμού των προσλήψεων, έχει ως συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών, ο καλύτερος προγραμματισμός για την διεκπεραίωση των αιτημάτων τους καθώς και η άμεση διεκπεραίωση των εργασιών προς τις άλλες υπηρεσίες.
13. Το γεγονός ότι, απαιτείται επίσης να αντιμετωπιστούν έκτακτες εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες για κάθε οργανική μονάδα αναλυτικά ως εξής:
 - Υπηρεσίες Δημάρχου- Ιδιαίτερο Γραφείο τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου τις απογευματινές ώρες κατά τις συσκέψεις και συναντήσεις του με φορείς, συλλόγους και πολίτες 2)την τήρηση και τακτοποίηση αρχείου Δημάρχου, το οποίο γίνεται τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου λόγω του υπάρχοντος φόρτου εργασίας 3) Την διεξαγωγή επείγουσας αλληλογραφίας Δημάρχου.
 - Τμήμα Μισθοδοσίας, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την συμφωνία των μισθοδοτικών καταστάσεων. 2) Την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων σε εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων 3) Την δημιουργία φακέλων και στην έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων για πληρωμή του Ι.Δ.Ο.Χ προσωπικού και 4) Την δημιουργία φακέλων των προσληφθέντων με τα προγράμματα κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ και την

έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων για την πληρωμή τους από τον ΟΑΕΔ καθώς και του εποχικού προσωπικού 5) Την πληθώρα δημιουργίας φακέλων συνταξιοδοτήσεων και την αποστολή τους στους αρμόδιους φορείς.

- Τμήμα Υποστήριξης Συλλογικών, Πολιτικών Οργάνων, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών οργάνων και των Προέδρων τους, τις απογευματινές ώρες κατά τις συσκέψεις και συναντήσεις τους με φορείς, συλλόγους και πολίτες 2) Την τήρηση και τακτοποίηση του αρχείου τους, το οποίο γίνεται τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου λόγω του υπάρχοντος φόρτου εργασίας 3) Την διεξαγωγή επείγουσας αλληλογραφίας τους.
- Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Τον έλεγχο αιτήσεων υποψηφίων και την μοριοδότηση τους για πρόσληψη τους στο Δήμο Χίου ως συμβασιούχων 2) Την διαδικασία πρόσληψης απασχολούμενων στο πρόγραμμα Κοινωφελούς Εργασίας του ΟΑΕΔ 3) Την διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών φακέλων κατά τις απογευματινές ώρες, λόγω της ταχύτερης ανταπόκρισης του μηχανογραφικού συστήματος ΔΑΥΚ, αλλά και λόγω της αυξημένης προσέλευσης εργαζομένων κατά τις πρωινές ώρες για ερωτήσεις που αφορούν την δυνατότητα συνταξιοδότησής τους, τα υπόλοιπα των αδειών τους και την προϋπηρεσία τους.
- Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Για την καθαριότητα των Δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, (εκδηλώσεις, ημερίδες, συνεδριάσεις συμβουλίων που πραγματοποιούνται τα απογεύματα στην Αίθουσα ΔΣ, κλπ) καθώς και της έλλειψης προσωπικού με αποτέλεσμα το υπάρχον προσωπικό να μην μπορεί εντός του νόμιμου ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον φόρτο της εργασίας του τμήματος. Επισημαίνουμε ότι οι υπηρετούντες υπάλληλοι στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες τους (ΔΕ Καρδαμύλων, ΔΕ Ομηρούπολης και ΔΕ Μαστιχοχωρίων) επιπλέον έχουν επιφορτιστεί με την γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβούλων των Τοπικών Κοινοτήτων και των εκπροσώπων τους που συνεδριάζουν τις απογευματινές ώρες, την έκδοση πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων των Δημοτικών Ενοτήτων καθώς και την έκδοση βεβαιώσεων μόνιμου κατοικίας.
- Τμήμα Δημοτικής και Αστικής Κατάστασης τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την μέριμνα για τον εξελληνισμό του ονοματεπώνυμου Ελλήνων του Εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστούντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια 2) Την ενημέρωση των δημόσιων υπηρεσιών για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία 3) την συνεργασία με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των Μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί 4) την σύνταξη των εκλογικών καταλόγων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση, με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης ενός (1) μόνιμου υπαλλήλου στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου και είκοσι πέντε (25) μονίμων υπαλλήλων και δύο (2) ΙΔΑΧ στα Τμήματα της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών για έτος 2023 ως εξής :

Α) Απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 1:00 βραδινή ώρα και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για κάθε εξάμηνο, για το έτος 2023 (στήλη Υ1).

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου για κάθε εξάμηνο, για το έτος 2023 (στήλη Υ2).

Μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 και τις παρ.2 του άρθρου 48 του Ν3584/2007, για το έτος 2022, σύμφωνα με την υπ' αριθμό 524/2022 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Χίου για την κατ' εξαίρεση λειτουργία, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου αναλυτικά ως εξής:

Στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

Μόνιμοι υπάλληλοι		Α		Β	
Ειδικότητες	Σύνολο εργαζομένων	Ώρες/6μηνο /υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών	Ώρες/6μηνο /υπάλληλο	Υ2 σύνολο ωρών
ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.	1	120	120	96	96
Γενικό σύνολο	1		120		96

Στα Τμήματα της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών

Μόνιμοι υπάλληλοι		Α	
Ειδικότητες	Σύνολο εργαζομένων	Ώρες/6μηνο /υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών
ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού	2	120	240
ΔΕ1 Διοικητικού	11	120	1320
ΔΕ Διοικητικού	3	120	360
ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού	2	120	240
ΠΕ1 Διοικητικού	1	120	120
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	2	120	240
ΔΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού	1	120	120

ΥΕ Επιμελητών	1	120	120
ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού	1	120	120
ΠΕ Διοικητικού	1	120	120
Γενικό σύνολο	25		3.000

Υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου		Α	
Ειδικότητες	Σύνολο εργαζομένων	Ώρες/6μηνο /υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών
ΠΕ1 Διοικητικού	1	120	120
ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού	1	120	120
Γενικό σύνολο	2		240

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με απόφαση περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, σε μία ημερήσια εφημερίδα, στην ιστοσελίδα του Δήμου Χίου και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου

Ο Δήμαρχος Χίου

Κάρμαντζης Σταμάτιος

Αποδέκτες προς Ενέργεια:

1. Εθνικό Τυπογραφείο
Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα
[Με ηλεκτρονική αλληλογραφία (webmaster.et@et.gr)]

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση:

1. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
4. Γεν. Γραμματέα Δ. Χίου