



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ**

**Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
Δημοτικό Συμβούλιο**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Εκ της υπ' αριθμό 1 της 12/01/2026 συνεδριάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου

Αριθμός απόφασης

8/2026

5^ο θέμα Η.Δ.

Περίληψη απόφασης

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Εθελοντισμού Δήμου Χίου.

Στο Δημοτικό κατάστημα Δ. Χίου, αίθουσα "Ανδρέας Λοΐζος", σήμερα την 12η Ιανουαρίου 2026 ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 20:00 συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στο οποίο προήδρευσε ο κ. Χρύσης Κλέαρχος, ύστερα από πρόσκληση που έστειλε ο Χρύσης Κλέαρχος με ημερομηνία 08/01/2026, που δόθηκε σε κάθε σύμβουλο και το Δήμαρχο Χίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4555/2018 και αφού διαπιστώθηκε ότι υφίσταται η νόμιμη απαρτία.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

α/α	Ονοματεπώνυμο Συμβούλου	α/α	Ονοματεπώνυμο Συμβούλου
1	Κάρμαντζης Σταμάτιος	2	Πατελίδας Δημήτριος
3	Τσέτσερης Θεόδωρος	4	Ρυμικής Κωνσταντίνος
5	Γλύκας Θεόδωρος	6	Σεράφη Χριστίνα
7	Καραβασίλης Ιωάννης	8	Σκόρδιας Γεώργιος
9	Αμέντας Ιωάννης	10	Τρικύλας Χρήστος
11	Αυγερινός Δημήτριος	12	Χαλκιάς Γεώργιος
13	Γαλάνη Αναστασία	14	Χριστάκης Γεώργιος
15	Γιαμάς Αργύριος	16	Χρύσης Κλέαρχος
17	Ζώας Γεώργιος	18	Μυριαγκός Βασίλειος
19	Καμαράδος Μιχαήλ	20	Φεργαδιώτης Ευστράτιος
21	Καμπούρης Παντελής	22	Χατζηδάκης Μιχαήλ
23	Καρασούλης Νικόλαος	24	Μουχλής Παντελής
25	Κλουβάκης Αργύριος	26	Μπουλά-Νικολού Ειρήνη
27	Λεγάτος Παντελεήμων	28	Στεφάνου Παντελής
29	Μανωλάκης Πρόδρομος	30	Τριαντάφυλλος Κωνσταντίνος
31	Μπουσέκας Ιωάννης	32	Φαφαλιού Μαρία
33	Παντελόγλου Θεόδωρος	34	Σκούφαλος Μάρκος
35	Παπαδόπουλος Ηλίας		

ΑΠΟΝΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ (οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα)

α/α	Ονοματεπώνυμο Συμβούλου	α/α	Ονοματεπώνυμο Συμβούλου
1	Κουστουμπέκης Μιχαήλ	2	Καραμούζος Εμμανουήλ
3	Βεργίνας Κωνσταντίνος	4	Μαμαλής Γεώργιος

----- Απαρτία – Αποχωρήσεις – Προσελεύσεις -----

Η απαρτία που διαπιστώθηκε με την έναρξη της συνεδρίασης, (30 μέλη σε σύνολο 39), διατηρήθηκε μέχρι το τέλος της συνεδρίασης με τις παρακάτω μεταβολές που παραπέμπουν στον ανωτέρω πίνακα των παρόντων.

1. Καμαράδος Μιχαήλ, Χατζηδάκης Μιχαήλ, Φαφαλιού Μαρία προσήλθαν κατά τη διάρκεια συζήτησης των ερωτήσεων.
2. Σεράφη Χριστίνα, Αμέντας Ιωάννης συνδέθηκαν κατά τη διάρκεια συζήτησης των ερωτήσεων.
3. Γλύκας Θεόδωρος, Καραβασίλης Ιωάννης αποσυνδέθηκαν κατά τη διάρκεια συζήτησης και πριν την ψήφιση του 3ου θέματος της Ημερησίας Διάταξης
4. Τσέτσερης Θεόδωρος αποσυνδέθηκε κατά τη διάρκεια συζήτησης και πριν την ψήφιση του 4ου θέματος της Ημερησίας Διάταξης.
5. Κάρμαντζης Σταμάτιος αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης και πριν την ψήφιση του 5ου θέματος της Ημερησίας Διάταξης.

- ❖ Γλύκας Θεόδωρος, Αμέντας Ιωάννης, Καραβασίλης Ιωάννης, Ρυμικής Κωνσταντίνος, Σεράφη Χριστίνα, Τσέτσερης Θεόδωρος, Καμπούρης Παντελής παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση εξ ολοκλήρου διαδικτυακά.

Ακολούθως ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης

-----Συζητηθέντα, μη συζητηθέντα και εκτός Η.Δ. θέματα-----

Συζητήθηκαν με την σειρά, η οποία αναγράφεται πιο κάτω, τα εξής θέματα: 1 ΕΗΔ° έως 3° ΕΗΔ, 1° έως 8°.

Εκτός Ημερήσιας Διάταξης συζητηθέντα θέματα

1	Αδειοδότηση χρήσης δημοτικών δρόμων για διεξαγωγή περιφερειακών αγώνων εκτός δημοτικού σταδίου Χίου.
2	Συγκρότηση επιτροπών παραλαβής για το έτος 2026.
3	Τροποποίηση της 13/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου-Αντικατάσταση παραιτηθέντος μέλους ΔΣ ΔΕΥΑΝΧ.

Αιτιολόγηση του επείγοντος για την συζήτηση των άνω θεμάτων

1	Το κατεπείγον αφορά στην ημερομηνία διεξαγωγής των αγώνων στη Χίο στις 18/01/2025.
2	Το κατεπείγον αφορά στην ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Δ/σης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης.
3	Το κατεπείγον αφορά στην ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του ΔΣ ΔΕΥΑ Νήσου Χίου.

Αποφασίστηκε ομόφωνα τα εκτός ημερησίας διάταξης θέματα, να συζητηθούν πριν την έναρξη συζήτησης των θεμάτων της ημερησίας διάταξης.

Λόγω τεχνικών προβλημάτων που οφείλονται είτε στην διαδικασία της συνεδρίασης, είτε στους ίδιους τους συμμετέχοντες, οι παρόντες και η ψηφοφορία, ισχύουν, όπως αποτυπώνονται στην εκάστοτε απόφαση.

Στη συνεδρίαση παρευρέθη και ο Δήμαρχος.

Στην αρχή διαβάζονται και επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης τα οποία και υπογράφονται.

Ακολούθως συζητήθηκε το πιο κάτω θέμα:

Η. Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Εθελοντισμού Δήμου Χίου.

Εισήγηση Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού αριθ.πρωτ. 61852/16-12-2025:

<< Σχετ. : Η υπ' αριθ. 807/2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 98Ι3ΩΗΝ-ΔΨΛ)

Με την υπ' αριθμ. 807/2025 Απόφαση της Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Χίου (ΑΔΑ: 98Ι3ΩΗΝ-ΔΨΛ) εγκρίθηκε ομόφωνα η σύσταση Γραφείου Εθελοντισμού και Ομάδας Εθελοντών του Δήμου Χίου, σε συμμόρφωση του ψηφίσματος του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 27^{ης} Οκτωβρίου 2016 αναφορικά με την ευρωπαϊκή εθελοντική υπηρεσία και την προώθηση του εθελοντισμού στην Ευρώπη και τον Ευρωπαϊκό Χάρτη δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των εθελοντών.

Με την παρούσα εισήγηση προτείνουμε στο σώμα την υιοθέτηση του Κανονισμού της Λειτουργίας του Γραφείου και του Δικτύου Εθελοντών του Δήμου Χίου για την εύρυθμη λειτουργία του Εθελοντισμού στον Δήμο μας και την θέσπιση σταθερών κανόνων συμβατών με το εθνικό και ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο.

Άρθρο 1. Σκοπός

Σκοπό της λειτουργίας του Γραφείου Εθελοντισμού ως διοικητικής μονάδας του Δήμου Χίου αποτελεί:

(α) Η ανάπτυξη του εθελοντισμού και η οργάνωση του Δικτύου Εθελοντισμού του Δήμου Χίου εντός του πλαισίου της κοινωνίας των πολιτών με σκοπό την ανάπτυξη και στήριξη ενός ευρέος φάσματος κοινωνικών δράσεων, και

(β) Η επωφελής δράση για την κοινωνία σε διαφόρους τομείς, όπως

1. Πρόνοια και Κοινωνική Αλληλεγγύη
2. Δημόσια Υγεία
3. Παιδεία και Νέα Γενιά
4. Αθλητισμός
5. Πολιτισμός
6. Προστασία Περιβάλλοντος

Άρθρο 2. Αρμοδιότητες Γραφείου Εθελοντισμού

Το γραφείο εθελοντισμού αναλαμβάνει ως αρμοδιότητες:

(α) Την καταγραφή και χαρτογράφηση όλων των εθελοντικών οργανώσεων, συλλόγων, σωματείων και κάθε άλλου φορέα που αναπτύσσει εθελοντική δράση.

(β) Τη δημιουργία *Ομάδας Εθελοντών* του Δήμου με την προσέλκυση πολιτών μέσω οργανωμένων επικοινωνιακών δράσεων και πρωτοβουλιών σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας και το τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου Χίου. Οι επιλεγμένες δράσεις λαμβάνουν χώρα στις εγκαταστάσεις του Δήμου, στον δημόσιο χώρο, στα ΜΜΕ, στα ΜΚΔ και σε όποιο πρόσφορο χώρο.

(γ) Την επιμέλεια ενημέρωσης με σκοπό την ευαισθητοποίηση, την ένταξη των πολιτών και την αναγνώριση της σημασίας του εθελοντισμού προς όφελος της τοπικής κοινωνίας.

(δ) Την δημιουργία, συντήρηση και προβολή ειδικών σελίδων για τον εθελοντισμό και τις εθελοντικές δράσεις στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Χίου, τη δημιουργία και διαχείριση ειδικών λογαριασμών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και σε πλατφόρμες φιλοξενίας και διάχυσης οπτικοακουστικών έργων και εν γένει πληροφοριών. Το γραφείο φροντίζει για τον έλεγχο, την επικαιροποίηση και την περαιτέρω ανάπτυξη των στοιχείων της εν γένει προβολής των δράσεων για τον εθελοντισμό.

(ε) Την καταγραφή, την διαχείριση και προστασία των προσωπικών στοιχείων, των προτιμήσεων για τομείς δράσης, των ιδιαιτέρων δυνατοτήτων, της διαθεσιμότητας σε χρόνο και των ενδεχόμενων ευπαθειών των εθελοντών και των οργανώσεών τους. Το γραφείο τηρεί σε ξεχωριστή βάση δεδομένων, το **Μητρώο Εθελοντών**, με διαβαθμισμένη πρόσβαση, τα ευαίσθητα δεδομένα των εθελοντών, συμμορφούμενο απόλυτα με τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), τις αρχές του εθελοντισμού και τα χρηστά ήθη.

(στ) Την ενημέρωση των πολιτών για τους τομείς εθελοντικής δράσης στους οποίους μπορούν να ενταχθούν. Την οργάνωση της διαδικασίας αίτησης και αποδοχής των εθελοντών και της κατανομής τους στους τομείς και στα προγράμματα εθελοντισμού που είναι πρόσφορα στον Δήμο. Οι όροι, τα κριτήρια και η διαδικασία ένταξης των πολιτών στην εθελοντική ομάδα πρέπει να είναι δημόσια, σαφή και προσβάσιμα από όλους τους πολίτες στον ιστότοπο του Δήμου Χίου και σε ειδικά έντυπα στην υπηρεσία.

(ζ) Τον σχεδιασμό, παρακολούθηση και υλοποίηση προγραμμάτων εθελοντικής εργασίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά τομέα φορείς και τις εθελοντικές ομάδες που δραστηριοποιούνται στον Δήμο Χίου.

(η) Την κατάρτιση, προβολή και υλοποίηση **Ετήσιου Σχεδίου Δράσης** εθελοντισμού, το οποίο μαζί με τα προγράμματα και τις δράσεις θα αναρτώνται στις σελίδες εθελοντισμού του Δήμου και θα κοινοποιούνται στα ΜΜΕ και στα ΜΚΔ.

(θ) Το σχεδιασμό και την υλοποίηση κοινωνικών ερευνών από τις Υπηρεσίες του Δήμου μας που αποτυπώνουν τις ανάγκες εθελοντικών προγραμμάτων κοινωνικής παρέμβασης και υποστήριξης κοινωνικών ομάδων.

(ι) Την ενίσχυση των εθελοντών με τα αναγκαία μέσα για την εκτέλεση του εθελοντικού έργου και την φροντίδα για την εξασφάλιση των όρων επιτέλεσης του έργου τους, όπως ορίζουν οι νόμοι και ο κώδικας δεοντολογίας του εθελοντισμού.

(ια) Την υποστήριξη των τοπικών εθελοντικών οργανώσεων και τη συνδιοργάνωση δράσεων, εκδηλώσεων και προγραμμάτων εθελοντισμού στην περιοχή του Δήμου Χίου.

(ιβ) Τη συνεργασία του Δήμου Χίου με άλλους Δήμους και Περιφέρειες της χώρας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα αλληλεγγύης και εθελοντισμού, την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, πληροφόρησης και εμπειριών με τελικό στόχο την ολοκλήρωση των στόχων του προγράμματος του Εθελοντισμού.

(ιγ) Τη στήριξη, τον σχεδιασμό και τη συνεργασία με φορείς του δημοσίου τομέα, των εθνικών και ενωσιακών αρχών, εντός και εκτός γεωγραφικών ορίων του Δήμου Χίου, καθώς και κάθε είδους διαρκή και ουσιαστική υποστήριξη εθελοντικών δράσεων και προγραμμάτων σε εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο.

Άρθρο 3. Έδρα-Αρμόδια όργανα

Έδρα του Γραφείου Εθελοντισμού είναι η πόλη της Χίου και ειδικότερα το Ομήρειο Πνευματικό Κέντρο ή όποιο άλλο δημοτικό κατάστημα οριστεί με απόφαση του Δημάρχου. Το Γραφείο στελεχώνεται με υπάλληλο του Δήμου Χίου, εντεταλμένο σύμβουλο ή ειδικό συνεργάτη που ορίζεται με σχετική απόφαση Δημάρχου και στον οποίο έχουν ανατεθεί καθήκοντα θεμάτων εθελοντισμού.

Τη λειτουργία του Γραφείου και την οργάνωση του Εθελοντισμού δύναται να υποστηρίξει Ειδική Επιτροπή ή Ομάδα Διοίκησης Έργου που ορίζεται από τον Δήμαρχο. Μπορεί ανάλογα με τις ανάγκες να ορίζονται περισσότερες επιτροπές με σαφή αντικείμενο εργασιών.

Τη λειτουργία του Γραφείου Εθελοντισμού παρακολουθεί και εποπτεύει ειδική επιτροπή του Δημοτικού Συμβουλίου στην οποία εκπροσωπούνται όλες οι παρατάξεις αναλόγως της δυνάμεως τους σε δημοτικούς συμβούλους.

Άρθρο 4. Δίκτυο Εθελοντισμού

Συγκροτείται από το Γραφείο Εθελοντισμού του Δήμου Χίου το **Δίκτυο Εθελοντισμού Χίου**, το οποίο περιλαμβάνει

(α) την Ομάδα Εθελοντών του Δήμου Χίου,

(β) τις εθελοντικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στη Χίο αλλά και άλλες ομάδες που δραστηριοποιούνται σε σχέση με Χιακά ζητήματα εκτός του νησιού.

Στο δίκτυο εθελοντών του Δήμου Χίου μπορούν να συμμετέχουν ελεύθερα, κατόπιν δικής τους αυτόβουλης και ρητά και κατηγορηματικά δηλωμένης επιλογής, τόσο τα φυσικά, όσο και τα νομικά πρόσωπα που επιδίδονται σε εθελοντικές δράσεις.

Το Γραφείο Εθελοντισμού τηρεί σε σχέση με το Δίκτυο δύο Μητρώα, το Μητρώο Εθελοντών και το Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων. Τα μέλη του Δικτύου λαμβάνουν μέρος στις εγκεκριμένες εθελοντικές δράσεις κατόπιν αίτησης τους προς το γραφείο Εθελοντισμού και για μεν τα νομικά πρόσωπα, την εγγραφή τους στο Μητρώο

Εθελοντικών Οργανώσεων, για δε τα φυσικά πρόσωπα την αναγγελία εθελοντικής εργασίας μέσω της πλατφόρμας ΕΡΓΑΝΗ (Ενιαίο Μητρώο Πληροφοριών Εργασιακών Σχέσεων) ή άλλο εγκεκριμένο από τον νόμο μέσο.

Άρθρο 5. Δράσεις

Οι δράσεις του Δικτύου και της Ομάδας Εθελοντών καθορίζονται με την κατάρτιση Ετήσιου Σχεδίου Δράσης του Γραφείου Εθελοντισμού. Το πρόγραμμα εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο σε ετήσια βάση για κάθε επόμενο έτος και στο πέρας αυτού πραγματοποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο απολογισμός και αξιολόγηση των εθελοντικών προγραμμάτων τα οποία οργανώθηκαν.

Δράσεις μπορεί να προτείνει κάθε πολίτης, ομάδα πολιτών ή συλλογική οντότητα καθώς και υπηρεσίες και στελέχη του Δήμου. Οι σχετικές προτάσεις συζητούνται και εγκρίνονται από την Επιτροπή Εθελοντισμού.

Για κάθε δράση ορίζεται συντονιστής και σχετική επιτροπή υλοποίησης με απόφαση Δημάρχου. Στο τέλος της δράσης παρουσιάζονται τα αποτελέσματα με έκθεση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Γραφείο σε συνεργασία με τον συντονιστή, την επιτροπή και τα όργανα του Δήμου εξασφαλίζουν τις θεσμικές και υλικές προϋποθέσεις, άδειες, εξοπλισμό κλπ υλοποίησης της εθελοντικής δράσης.

Είναι δυνατόν να υπάρχουν έκτακτες δράσεις σε επείγουσες και μόνο καταστάσεις (φυσικές καταστροφές, έκτακτα γεγονότα κ.τ.λ.). Οι εθελοντικές δράσεις πολιτικής προστασίας οργανώνονται και υλοποιούνται με τήρηση της κείμενης νομοθεσίας, όπως διαμορφώθηκε και ισχύει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 55-71 του Νόμου 4662/2020 (ΦΕΚ 27/Τ.Ο. 02.2020 τεύχος Α') «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού Σώματος και άλλες διατάξεις» και οργανώνονται από τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

Ο Δήμος Χίου οργανώνει και υποστηρίζει σε περίπτωση ανάγκης το έργο του Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία ως προς την οργάνωση, τον σχεδιασμό και τον εξοπλισμό των εθελοντών πολιτικής προστασίας.

Άρθρο 6. Συντονισμός

Για κάθε δράση εθελοντισμού ορίζεται από τον Δήμαρχο Υπεύθυνος Συντονιστής Δράσης, ο οποίος / η οποία συνεργάζεται στενά με το Γραφείο Εθελοντισμού. Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται Συντονιστική Επιτροπή Υλοποίησης Δράσης με μέλη σε αριθμό ανάλογα με τις ανάγκες της δράσης, τα οποία είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο των Εθελοντών και διατηρούν αρμονικές σχέσεις με τον Υπεύθυνο Συντονιστή.

Σε κάθε περίπτωση διαφωνίας ή αδυναμίας επιλογών από την πλευρά του Συντονιστή ή της επιτροπής αναλαμβάνουν την διαμεσολάβηση ο υπεύθυνος/η υπεύθυνη του γραφείου, ο αρμόδιος/η αρμόδια Αντιδήμαρχος ή η διαφορά επιλύεται από τον Δήμαρχο.

Άρθρο 7. Διαδικασία προσέλκυσης εθελοντών και εθελοντριών

Η διαδικασία προσέλκυσης εθελοντών από την πλευρά του Δήμου διενεργείται σε διαφορετικά επίπεδα ανάλογα με τις ανάγκες και τον επείγοντα χαρακτήρα της δράσης.

Γενικά, ο Δήμος ανακοινώνει μέσω της ειδικής σελίδας του Εθελοντισμού το πρόγραμμα, τον κανονισμό και τους τομείς δραστηριότητας των εθελοντών και δημιουργεί ειδική φόρμα εγγραφής των ενδιαφερομένων να συμμετάσχουν στην Ομάδα Εθελοντών του Δήμου Χίου. Τα στοιχεία των Εθελοντών καταχωρίζονται σε ειδική βάση δεδομένων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2.

Για εξειδικευμένες ή επείγουσες ανάγκες μπορεί να υπάρξει ειδική πρόσκληση από την σελίδα εθελοντισμού στον ιστότοπο του Δήμου, banner στο <https://www.chios.gov.gr/> και ανακοινώσεις στον τοπικό Τύπο, στα ηλεκτρονικά ΜΜΕ και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. Στην πρόσκληση περιγράφεται το έργο, ο σκοπός και ο τρόπος συμμετοχής των εθελοντών και εθελοντριών στο αντίστοιχο πρόγραμμα ή δράση, ο φορέας και η υπηρεσία υλοποίησης, ο τόπος διεξαγωγής και ο προβλεπόμενος χρόνος συμμετοχής των εθελοντών.

Στο πλαίσιο της προώθησης του Εθελοντισμού και της προσέγγισης εθελοντών το Γραφείο μπορεί αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους φορείς εθελοντισμού, εθελοντικές ομάδες, συλλόγους, εθνικούς και ενωσιακούς θεσμούς να οργανώνει εκδηλώσεις, ημερίδες και συναντήσεις μετά από ανοικτή πρόσκληση και επικοινωνία με όλα τα πρόσφορα μέσα.

Άρθρο 8. Διαδικασία Εγγραφής Εθελοντών & Εθελοντριών

Η εγγραφή του Εθελοντή / της Εθελοντριας στο Μητρώο Εθελοντών ξεκινά από την ρητή έγγραφη εκδήλωση ενδιαφέροντος από πλευράς του, μέσω ειδικής φόρμας στη διαδικτυακή σελίδα, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή διά ζώσης, για να συμμετάσχει στην Ομάδα Εθελοντών του Δήμου.

Αφού ενημερωθεί για τους όρους, κανόνες και διαδικασίες προσφοράς εθελοντικής εργασίας, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξη του / της στην Ομάδα Εθελοντών καθώς και για τους τομείς, στους οποίους μπορεί να προσφέρει, συμπληρώνει την σχετική αίτηση, ηλεκτρονικά μέσω γον ή διά ζώσης στο Γραφείο Εθελοντισμού.

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος μέσω της φόρμας στην ειδική σελίδα και η εγγραφή των εθελοντών / εθελοντριών στο Μητρώο προηγούνται της κατανομής τους σε Τομείς και Δράσεις. Για την συμμετοχή τους σε συγκεκριμένες δράσεις οι εθελοντές πρέπει να εγγραφούν όπως ορίζει ο νόμος στην Εργάνη, στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας είτε μέσω άλλων πλατφορμών, όπως η Επιθεώρηση Εργασίας.

Άρθρο 9. Επιλογή, Εκπαίδευση και Ένταξη στην Ομάδα Εθελοντών

Η αποδοχή της προσφοράς για εθελοντική εργασία αποτελεί αρμοδιότητα του Δήμου μέσω του Δημάρχου, η οποία μπορεί να μεταβιβαστεί στον αρμόδιο υπάλληλο ή σε ειδικά ορισμένη επιτροπή. Η βασική αρχή είναι να δίνεται σε όλους τους πολίτες η δυνατότητα να συμμετέχουν στην εθελοντική ομάδα με όποιο τρόπο μπορούν να

προσφέρουν και εξαιρούνται μόνο πρόσωπα τα οποία μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τον εαυτό τους, τους άλλους εθελοντές ή την επιτυχία των δράσεων.

Μετά την απόφαση της αποδοχής ακολουθεί συνάντηση με τον εθελοντή ή την εθελόντρια, συμπλήρωση ενδεχόμενων ειδικών ερωτηματολογίων, εγγραφή στο Μητρώο και καθοδήγηση του εθελοντή ή της εθελόντριας για την ένταξη σε κάποιον ή σε κάποιους τομείς δραστηριότητας, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 807/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αριθ. 807/2025, και για την συμμετοχή σε κάποια δράση.

Το Γραφείο Εθελοντισμού σε συνεργασία με τα στελέχη του Δήμου, τους συντονιστές των δράσεων και ειδικούς συνεργάτες είναι υποχρεωμένο να παρέχει την αναγκαία εκπαίδευση στους εθελοντές και να φροντίζει για την ενημέρωσή τους σε θέματα ασφάλειας και δεοντολογίας στον τομέα της δραστηριοποίησης τους.

Με την εισαγωγή τους στο Μητρώο και την εκπαίδευσή τους οι εθελοντές είναι έτοιμοι για την ένταξη στις εγκεκριμένες εθελοντικές δράσεις.

Άρθρο 10. Διαδικασία Διαγραφής από το Μητρώο Εθελοντών

Στην περίπτωση που ο Συντονιστής Δράσης διαπιστώσει με αποδεικτικά στοιχεία ότι κάποιος εθελοντής/εθελόντρια παρακωλύει ή δυσχεραίνει την καλή συνεργασία μεταξύ Δήμου και εθελοντών/εθελοντριών, καθώς και παραβαίνει τους κανόνες και την δεοντολογία των εθελοντικών δράσεων ή του αντίστοιχου αντικειμένου, μπορεί να εισηγηθεί στην Επιτροπή Εθελοντισμού τη διαγραφή του από το Μητρώο Εθελοντών/Εθελοντριών. Κατόπιν περαιτέρω έρευνας, εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση, η οποία είναι προσωρινή, για τη διαγραφή του μέλους εθελοντή/ εθελόντριας από τον/την Υπεύθυνο του Γραφείου και κοινοποιείται προς το μέλος, εθελοντή/εθελόντρια που αφορά. Ο Εθελοντής/Εθελόντρια μπορεί να επιχειρήσει εκ νέου τη δραστηριοποίηση του αλλά σε περίπτωση ανάρμοστης ή αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς ή επανάληψης των προηγούμενων παραπτωμάτων διαγράφεται οριστικά και αμετάκλητα από το Μητρώο Εθελοντών με απόφαση Δημάρχου.

Άρθρο 11. Δικαιώματα Εθελοντών και Εθελοντριών

Οι Εθελοντές / Εθελόντριες έχουν δικαιώματα που απορρέουν από τον νόμο, τον ηθικό κώδικα και τον παρόντα κανονισμό και δικαιούνται να τα γνωρίζουν μαζί με τις συνακόλουθες υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητα του Εθελοντή / της Εθελόντριας.

Κάθε πολίτης που ασκεί μια αναγνωρισμένη εθελοντική δραστηριότητα δικαιούται να ονομάζεται «εθελοντής-ρια», εάν το επιθυμεί και να απολαμβάνει τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτό.

Κάθε πολίτης δικαιούται να συμμετάσχει εφόσον επιθυμεί και το δηλώνει ρητά στην Ομάδα και στις Δράσεις Εθελοντισμού του Δήμου.

Η εθελοντική δραστηριότητα ασκείται ανεξάρτητα από την ηλικία, το φύλο, τη σεξουαλική του ταυτότητα, τη φυλή, το χρώμα, τη γλώσσα, τις ειδικές ικανότητες, τη θρησκεία, τις πολιτικές ή άλλες απόψεις, την εθνική ή κοινωνική προέλευση, τη σύνδεση με εθνική μειονότητα, την περιουσιακή κατάσταση, τη γέννηση ή άλλη κατάσταση. Ο Εθελοντής/η Εθελόντρια δικαιούται πλήρη ηθική και νομική κάλυψη ενάντια σε κάθε διακριτική ή προσβλητική μεταχείριση για τις παραπάνω ιδιότητες που φέρει κατά την εκτέλεση της εθελοντικής της / του εργασίας.

Ο Εθελοντής / η Εθελόντρια δικαιούται πλήρη εκπαίδευση και ενημέρωση σχετικά με τη δράση στην οποία συμμετέχει και τις εργασίες που αναλαμβάνει πριν από την εκκίνηση της εθελοντικής του προσφοράς.

Ο Εθελοντής / Εθελόντρια δικαιούται να έχει ολοκληρωμένη περιγραφή των καθηκόντων του και να συμφωνεί ρητά πριν την ανάληψη όποιας υπηρεσίας.

Ο Εθελοντής / η Εθελόντρια δικαιούται να προγραμματίζει την εθελοντική του / της εργασία με τον Συντονιστή / την Συντονίστρια, ώστε να μην διαταράσσει την ζωή του ή άλλες επαγγελματικές, οικογενειακές ή κοινωνικές υποχρεώσεις και προγράμματα.

Κάθε Εθελοντής/ Εθελόντρια έχει δικαίωμα να αρνηθεί εργασίες οι οποίες έρχονται σε αντιπαράθεση με την ιδεολογία και τις πεποιθήσεις του/της.

Κάθε Εθελοντής/ Εθελόντρια έχει δικαίωμα να συμμετέχει στη διαδικασία λήψης αποφάσεων σχετικά με την εθελοντική δραστηριότητά του / της, στο πιο κατάλληλο επίπεδο.

Κάθε Εθελοντής/Εθελόντρια έχει το δικαίωμα να αναγνωρίζονται επίσημα η συνεισφορά, δεξιότητες και οι ικανότητες που κερδίζει μέσω των εθελοντικών δραστηριοτήτων.

Ο Εθελοντής/η Εθελόντρια δικαιούται την κάλυψη όλων των αναγκαίων μέσων για την ασφαλή και επιτυχή επιτέλεση της εθελοντικής του εργασίας.

Ο Εθελοντής/η Εθελόντρια δικαιούται πρόσβαση σε όλους τους απαραίτητους χώρους και αναγκαία ψηφιακά ή άλλα μέσα για την επιτέλεση της εργασίας του.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια δικαιούται ασφαλιστική κάλυψη για ενδεχόμενα ατυχήματα κατά την μεταφορά προς και από τον χώρο της εθελοντικής εργασίας και κατά τη διάρκεια της εργασίας του σε χώρους του Δήμου ή όπου οριστεί στο πλαίσιο της Εθελοντικής Δράσης.

Ο Εθελοντής/η Εθελόντρια δικαιούται να αποκτά πιστοποιητικά για την εργασία του καθώς και αντίγραφα από το παραγόμενο προϊόν σε περίπτωση δημιουργικής, καλλιτεχνικής ή ερευνητικής δραστηριότητας και να αναγνωρίζεται η συμβολή του στον προβλεπόμενο για κάθε έργο χώρο και με τον προβλεπόμενο τρόπο.

Ο Εθελοντής/η Εθελόντρια δικαιούται να αποχωρήσει από την εθελοντική δράση μετά από αναγγελία στον Συντονιστή Δράσης και στο Γραφείο Εθελοντισμού χωρίς συνέπειες, κατακρίσεις ή αρνητικά σχόλια.

Άρθρο 12. Υποχρεώσεις Εθελοντών και Εθελοντριών

Ο εθελοντής/η εθελόντρια οφείλει να δηλώνει εγγράφως, ρητά και κατηγορηματικά, την επιθυμία του /της για την συμμετοχή στην Ομάδα Εθελοντών, την εγγραφή του / της στο Μητρώο και την ένταξη του / της στους τομείς και δράσεις του εθελοντικού προγράμματος. Πριν από την συμμετοχή του αναλαμβάνει την υποχρέωση να δηλώσει την εθελοντική του εργασία, όπως ορίζει ο νόμος στον αντίστοιχο δημόσιο φορέα καταγραφής της εθελοντικής εργασίας.

Ο εθελοντής/η εθελόντρια ακολουθεί τους καθορισμένους κανόνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξη του σε συγκεκριμένες δράσεις και αναλαμβάνει τα ίδια καθήκοντα και υποχρεώσεις με κάθε εργαζόμενο στον αντίστοιχο τομέα. Σε κάθε υπηρεσία οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες και να σέβεται το νομικό και ηθικό κώδικα που διέπει την λειτουργία των υπηρεσιών με τις οποίες συνεργάζεται.

Κάθε εθελοντής/εθελόντρια οφείλει να δηλώνει με ειλικρίνεια τα στοιχεία που αφορούν τα προσόντα, τις ικανότητες και τις αδυναμίες του/της που σχετίζονται με το έργο που αναλαμβάνει, ιδιαίτερα όσα αφορούν στην υγεία και στην ασφάλεια του ιδίου ή των ανθρώπων με τους οποίους έρχεται σε επαφή.

Οι Εθελοντές/Εθελόντριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τα εκπαιδευτικά και ενημερωτικά σεμινάρια του προγράμματος και την εισαγωγική εκπαίδευση, που παρέχονται από τη δημοτική αρχή ή τους υπευθύνους κάθε δράσης.

Ο εθελοντής/εθελόντρια οφείλει να παρακολουθεί τόσο την αναγκαία εκπαίδευση όσο και τις ενημερώσεις και τις συναντήσεις των εθελοντών που οργανώνονται από το Γραφείο Εθελοντών και τους Συντονιστές Δράσεων. Χωρίς εκπαίδευση και ενημέρωση να αποφεύγεται η εμπλοκή του εθελοντή/της εθελόντριας στην εθελοντική δράση.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια οφείλει να μην θέτει σε κίνδυνο τη ζωή, τη σωματική του ακεραιότητα και την υγεία του κατά την επιτέλεση του εθελοντικού έργου. Αντιθέτως, υποχρεούται να τα προστατεύει με κάθε τρόπο.

Οι Εθελοντές και Εθελόντριες υποχρεούνται να συμμορφώνονται πλήρως με τις ισχύουσες διαδικασίες και τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια κατά την εργασία του / της οφείλει να τηρεί τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων εφόσον διαχειρίζεται ή έρχεται σε επαφή με προσωπικά δεδομένα στο πλαίσιο της εθελοντικής του προσφοράς και να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας του, εφόσον αυτό προβλέπεται από το είδος και τον χαρακτήρα του αντικειμένου που υπηρετεί. Το Γραφείο Εθελοντισμού οφείλει να προετοιμάζει και να διακινεί τις αντίστοιχες δηλώσεις που πρέπει να υποβάλλονται από τους εθελοντές.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια δεν υπόκειται σε ωράριο και δεν δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση ή αμοιβή, ούτε επιτρέπεται να προσπορίζεται άλλα οφέλη από τον Δήμο ή τους ευεργετούμενους από την εθελοντική του δράση, εκτός από τα έξοδα που προβλέπονται από τον σχεδιασμό της Δράσης.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια υποχρεούται να καλέσει σε συνδρομή τον ειδικό, ανάλογα με την εκπαίδευσή του και το περιστατικό που αντιμετωπίζει (π.χ. εθνικό κέντρο άμεσης βοήθειας, αστυνομία, κοινωνικές υπηρεσίες κ.ά.) και να μην αντιμετωπίζει μόνος ποτέ περιστατικά ή προβλήματα, τα οποία απαιτούν εξειδικευμένη παρέμβαση.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια υποχρεούται να ενημερώνει το Γραφείο για οτιδήποτε δεν περιέρχεται στον παρόντα Κανονισμό και να συζητά με τον Συντονιστή Δράσης και το Γραφείο Εθελοντισμού για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζει.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια υποχρεούται να (α) συζητά με τους Συντονιστές Δράσης τα καθήκοντα που αναλαμβάνει, καθώς και να (β) αναφέρει κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζει στον Συντονιστή Δράσης.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον κανονισμό και τον σχεδιασμό της δράσης στην οποία συμμετέχουν, και να προσαρμόζονται στα δεδομένα, τους κανόνες και τις πρακτικές των υπηρεσιών και των θεσμών με τους οποίους συνεργάζονται, ως απαραίτητες προϋποθέσεις για την συμμετοχή τους στις εθελοντικές δράσεις.

Άρθρο 13. Προβολή - Δημοσιότητα

Για την προβολή – δημοσιότητα του προγράμματος, ο εθελοντής/ρια αφήνει στην αποκλειστική ευθύνη του Γραφείου Εθελοντισμού τη συλλογή, τήρηση σε αρχείο και επεξεργασία (έντυπων ή άυλων όπως έντυπων, ηλεκτρονικών ή άλλων) των προσωπικών δεδομένων του, για τις ανάγκες της προβολής – δημοσιότητας του προγράμματος (συμπεριλαμβανομένων φωτογραφιών και των παρουσιών), η οποία γίνεται σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία (νέο CD), σύμφωνα με τις υπάρχουσες διατάξεις και τον Κανονισμό της Κοινωνικής Υπηρεσίας και της εθελοντικής ομάδας.

Για οποιοδήποτε ηλεκτρονικό ή έντυπο προϊόν δημοσιότητας ο εθελοντής/ρια δεν έχει, ούτε διεκδικεί οποιοδήποτε είδος μισθού, αμοιβής, καλή άλλη παροχή.

Άρθρο 14. Ισχύς του Κανονισμού

Η λειτουργία του προγράμματος ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό αλλά και από εσωτερικές οδηγίες, οι οποίες έχουν ως σκοπό να εξειδικεύουν και να αναλύουν τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού στο πλαίσιο των εκάστοτε συγκεκριμένων αναγκών του προγράμματος, της υπηρεσίας ή του Δήμου, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος. Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για την έγκριση και την τροποποίηση κάθε άρθρου του Κανονισμού.

Ο Κανονισμός ισχύει μετά την ψήφιση του από το Δημοτικό Συμβούλιο και μέχρι την ρητή κατάργηση ή τροποποίησή του από το ίδιο όργανο>>.

----- ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΜΕΝΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ -----

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν έχουμε την απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής. Υπάρχει κάτι που θέλετε να αναφερθεί για το συγκεκριμένο θέμα; Ορίστε κύριε Τριαντάφυλλε. Είναι για την κυρία Γαλάνη και τον κύριο Χαλκιά.

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ: Ωραία. Τα θέματα των προσωπικών δεδομένων που θα τηρηθούν και η επεξεργασία δεδομένων έχει προσεχθεί στον συγκεκριμένο κανονισμό;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κυρία Γαλάνη.

ΓΑΛΑΝΗ: Ο εθελοντής ο οποίος θα δηλώσει την θετική ενέργεια και θα θέλει να πάρει μέρος σε αυτό, θα κάνει την αίτηση την οποία θα είναι στην πλατφόρμα και από εκεί και πέρα τα προσωπικά του δεδομένα θα μένουν στην υπηρεσία και στο γραφείο. Δεν θα υπάρχει κάποια. Ε ναι, τίποτα από όλα αυτά και δεν θα είναι στη δημοσιότητα. Οπότε θα υπάρξει προστασία των προσωπικών δεδομένων. Δεν ξέρω αν θέλετε να ρωτήσετε κάτι άλλο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μάλιστα. Κάποιος άλλος συνάδελφος; Ορίστε κύριε Τριαντάφυλλε, κάτι άλλο;

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ: Δεν εννοούσα αυτό. Εννοείται ότι αυτά θα τα επεξεργαστείτε με την έννοια της καταχώρησης και τα λοιπά. Όμως τώρα εδώ εσείς ξεκινάτε μια καινούργια βάση δεδομένων με κάποιους ανθρώπους, οι οποίοι θα κάνουν μία αίτηση και βάζετε έναν Κανονισμό. Εγώ δεν είδα μέσα εάν έχετε συμπεριλάβει και την πολιτική προστασίας. Δηλαδή, ποιες επεξεργασίες, σε ποιους θα κοινοποιούνται. Εάν υπάρχει χρόνος τήρησης δεδομένων. Αυτά θα τα βάλετε σε ξεχωριστή διαδικασία Πολιτικής Προστασίας; Έχετε συμβουλευτεί και αυτόν ο οποίος είναι υπεύθυνος στο Δήμο Χίου για την τήρηση του GDPR, δηλαδή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων; Έχετε συνεννοηθεί μαζί του πριν το περάσετε αυτό; Αυτό λέω. Δεν ξέρω ποιος είναι ο DPO στον Δήμο;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κύριος Δήμαρχος θα απαντήσει.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Θα απαντήσω εγώ. Όσον αφορά το μητρώο, που έχει σχέση με την Πολιτική Προστασία, είναι παντελώς εξειδικευμένο και αποδέχεται μόνο τους πιστοποιημένους και υπάρχει ειδική διαδικασία με το Υπουργείο.

ΓΑΛΑΝΗ: Δεν είναι, το συγκεκριμένο, οι συγκεκριμένοι, ναι, είναι και δεν είναι για την Πολιτική Προστασία. Είναι για κάποιες συγκεκριμένες δομές.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Αυτό δεν σημαίνει ότι θα αποκλείσουμε αυτούς που είναι ήδη σε εθελοντικές ομάδες Πολιτικής Προστασίας. Έτσι; Ίσα-ίσα που αυτοί είναι και οι πιο, αυτοί που έρχονται στάνταρ.

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ: Δεν λέω αυτό, Δήμαρχε. Εγώ βάζω ένα θέμα, εγώ τι ρωτάω. Εγώ ρωτάω, επειδή πλέον έχουν ανυποστηρικθεί πάρα πολύ τα ζητήματα επεξεργασίας δεδομένων και επειδή κάποιοι άνθρωποι θα έρθουν να κάνουν μια αίτηση. Αν είναι απλή αίτηση ...

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Υπό τις οδηγίες του DPO του δικού μας.

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ: Μπράβο. Το έχουμε υπόψιν, αν θέλετε συμβουλευτείτε. Εμείς δεν έχω κανένα λόγο να το καταψηφίσουμε, αλλά βάζουμε την παράμετρο αυτή, για να συμβουλευτείτε σε σχέση με τον Κανονισμό, μήπως πρέπει να συμπληρωθεί. Γιατί η αίτηση που υπογράφει κάποιος, πρέπει να έχει υπόψη του κάποια πράγματα και να δίνει κάποια συγκατάθεση για μέχρι που θα πάει η επεξεργασία δεδομένων.

Επομένως καλό είναι να γίνει μια επεξεργασία. Με αυτό το κείμενο μπορεί να ψηφίζουμε κι ενδεχομένως να σας προτείνει και κάποιες αλλαγές ο υπεύθυνος επεξεργασίας.

ΓΑΛΑΝΗ: Αυτό είπα. Υπάρχει θετική ενέργεια και η συγκατάθεση του εθελοντή. Έτσι;

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ: Ωραία.

ΓΑΛΑΝΗ: Ναι, βέβαια.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Αυτό. Και εκείνος μας δίνει και το σχετικό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Συνάδελφοι, συμφωνούμε; Όχι, ο κύριος Σκούφαλος. Όχι;

ΣΚΟΥΦΑΛΟΣ: Ναι, αλλά πρέπει να το εξηγήσω, κύριε Πρόεδρε, πρέπει να πω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κυρία Μπελέγγη, καταγράφετε.

ΣΚΟΥΦΑΛΟΣ: Λοιπόν, το όχι το δικό μας δεν έχει να κάνει ούτε με τον Κανονισμό αυτό καθ' εαυτόν, ούτε με την κυρία Αντιδήμαρχο, ούτε με τη Δημοτική Αρχή σε σχέση με τον τρόπο που διαχειρίζεται το ζήτημα. Και όταν λέω δεν έχει να κάνει, έχει να κάνει με μια πολιτική διάκριση, πολιτική αντίρρηση και πολιτική διαφωνία για το πώς λειτουργεί ο εθελοντισμός.

Εμείς τον γνωρίσαμε και τον γνωρίζουμε τον εθελοντισμό κάθε φορά, γιατί και ως πρόσωπα αλλά και ως Κόμμα, αν θέλετε, στη βάση της προσφοράς και της ανιδιοτελούς προσφοράς, η οποία γίνεται ως αλληλεγγύη στον συνάνθρωπο και ανεξαρτητως επιπέδου, συμβάντος κλπ. Ακόμα και η ίδια η προσφορά που έχει να κάνει με τον συνδικαλισμό, που έχει να κάνει με την πολιτική δράση, που έχει να κάνει με τα πολιτικά, με τη συμμετοχή στα κοινά, είναι αυτός ο εθελοντισμός ο οποίος δεν συνδέεται με αυτό που λέμε ιδιότητα, με προσμονή του τι θα λάβω για να συμμετέχω.

Δυστυχώς από το 98 και εντεύθεν κυρίως, το κράτος βλέποντας ότι έχει ψωμί η όλη αυτή, και όχι μόνο το κράτος αλλά και η Ευρωπαϊκή Ένωση, η όλη αυτή διαδικασία με τον εθελοντισμό άρχισε να ζητά και να επισημοποιεί τους τρόπους, τους όρους και τις κατευθύνσεις, σύμφωνα με τις οποίες πρέπει ο εθελοντής να λειτουργεί.

Έτσι λοιπόν, προσωπικά το είχα συναντήσει όταν είχαμε την εθελοντική ομάδα Δασοπροσβεστών Ομηρούπολης, στο δίλημμα, τι κάνουμε; Συνεχίζουμε έτσι ή γινόμαστε ΜΚΟ; Και ήταν κι ένας από τους λόγους που δε συνέχισα να μετέχω από την άποψη ότι έπρεπε να μετατραπεί η ομάδα σε ΜΚΟ, να μπει μέσα σε συγκεκριμένα μητρώα, να κρατάει κάποια βιβλία, ή δεν ξέρω γω τι.

Το συναντούμε επίσης, Συνάδελφοι, και το είπα προηγουμένως ο Δήμαρχος ως ένα φαινόμενο, ότι έχουμε ανθρώπους οι οποίοι σου λένε μα τι πιστοποίηση; Γιατί πρέπει να είμαι πιστοποιημένος; Όχι, πρέπει να πιστοποιηθείς. Με αποτέλεσμα, δηλαδή έχει μπει το ίδιο το κράτος και ρυθμίζει την προσφορά, τη θέληση για

προσφορά και αλληλεγγύη ο συνάνθρωπος μέσα στα δικά του πλαίσια. Κι έτσι λοιπόν έχουμε να ξεπερνάμε σαν μανιτάρια ΜΚΟ για να φυλάνε τα μωρά στο σπίτι, ΜΚΟ για να φυλάνε τους γέροντες εδώ, ΜΚΟ παρακεί, ή ξέρω γω εθελοντικές οργανώσεις, οι οποίες πλέον έχουν και πολύ ψωμί γιατί ...

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Επί πληρωμή που λες. Εμάς είναι όλοι τσάμπα.

ΣΚΟΥΦΑΛΟΣ: Επέτρεψε μου, Δήμαρχε. Το μη κερδοσκοπικό λοιπόν, πίσω από το ΜΚΟ, Μη Κυβερνητικό, έχουν στηθεί ολόκληρα παραρτήματα επιτήδειων, οι οποίοι βγάζουν από αυτή τη δουλειά και βγάζουν και μέσα στα Συνδικάτα και μέσα στα Σωματεία και παντού.

Από αυτή λοιπόν, την άποψη εμείς ιδεολογικά είμαστε ενάντια σε αυτή τη λογική επισημοποίησης του άδολου εθελοντισμού, της άδολης προσφοράς. Και με αυτή την έννοια λοιπόν καταψηφίζουμε και όχι ότι καταψηφίζουμε το γεγονός του εθελοντή που συνεισφέρει, γιατί πραγματικά θέλει να βοηθήσει. Άλλωστε κάθε φορά που υπάρχουν ζητήματα είτε πυρκαγιών, είτε πλημμυρών, μια σειρά στελέχη του Κόμματος, μέλη του Κόμματος, φίλοι του Κόμματος, είναι στην πρώτη γραμμή για να βοηθήσουν, είτε στη φωτιά, είτε στη πλημμύρα, είτε στη βοήθεια. Προσωπικά, ως πρόεδρος της ΑΔΕΔΥ, αλλά και πάμπολλες φορές, ο Σύλλογος Δασκάλων που μετείχα συνδικαλιστικά, μαζεύαμε ρούχα, μαζεύαμε χρήματα, μαζεύαμε και τρόφιμα, προκειμένου να βοηθήσουμε.

Με αυτή λοιπόν την έννοια, γιατί ακριβώς αυτός είναι ο εθελοντισμός, αυτός που δεν περιμένει αντίδωρο. Από κει και πέρα, αυτό βέβαια δεν σημαίνει ότι όλοι όσοι συμμετέχουν σε αυτές τις θεσπισμένες μορφές εθελοντισμού περιμένουν κάποιο αντίδωρο.

Έχει όμως υπάρχει συγκεκριμένο team που διαχειρίζεται, έναντι αντιδώρου. Και όταν λέω συγκεκριμένο...

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Σκούφαλε, αναμένουμε στα Ελληνικά παρακαλώ.

ΣΚΟΥΦΑΛΟΣ: Ναι. Εννοώ υπάρχουν συγκεκριμένες ομάδες που λυμαίνονται όλα αυτά και βλέπουμε πρίγκιπες και πριγκίπισσες της Σαουδικής Αραβίας για παράδειγμα, να είναι πίσω από εθελοντικές ομάδες. Στηρίζω τούτο, πεινασμένα παιδιά και όλα αυτά τα πράγματα.

Με αυτή λοιπόν την έννοια θέλω να μείνω και σε ένα ζήτημα, που αν θέλετε δημιουργεί θέματα και που το έχω δει αρκετές φορές στις δικές μας φωτιές. Μία αψιμαχία, η οποία ποτέ δεν παίρνει φανερό μορφή ανάμεσα, παράδειγμα στο Πυροσβεστικό Σώμα και στις εθελοντικές ομάδες. Και όταν λέω αψιμαχία που δεν παίρνει ποτέ φανερό μορφή, εννοώ να συζητάνε, για παράδειγμα, οι εθελοντές ότι κάθονται οι πυροσβέστες και να θεωρούν οι εθελοντές ότι εκείνοι είναι αυτό που πρέπει να γίνει. Και η ίδια η Κυβέρνηση να υποτιμά και τη Δασική Υπηρεσία και την Πυροσβεστική με το να μην κάνει προσλήψεις. Για ποιο λόγο; Γιατί ακριβώς έχει τις εθελοντικές ομάδες να βγάζουν τη λάντζα. Αυτό που λέμε, ότι παρεμβαίνει το κράτος επίσημα και ως Ευρωπαϊκή Ένωση να διαχειρίζεται ζητήματα που πρέπει να χρηματοδοτεί.

Με αυτή λοιπόν την έννοια, γι' αυτό είμαστε αρνητικοί και όχι γιατί έκασε και έκανε το συγκεκριμένο τμήμα αυτή τη δουλειά και δεν μας αρέσει, ή έχουμε κάτι εναντίον.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Χαλκιά.

ΜΥΡΙΑΓΚΟΣ: Εγώ θα πω τα αντίθετα από αυτά που είπε ο κύριος Σκούφαλος. Με ποιο σκεπτικό; Ότι όλοι οι άνθρωποι είναι εθελοντές κάπου. Σε εκκλησίες, σε Σωματεία, σε Οργανισμούς, παντού. Δεν υπάρχει άνθρωπος που να μην προσφέρει εθελοντικά κάπου τις υπηρεσίες του. Τώρα πάει να γίνει μια οργανωμένη δουλειά από έναν θεσμικό φορέα που είναι ο Δήμος της Χίου. Εγώ νομίζω ότι πρέπει να τον βοηθήσουμε να ξεκινήσει, να το εμπλουτίσουμε και να το βελτιώσουμε, αν υπάρχουν κάποια λάθη. Τελεία.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μάλιστα. Κύριε Δήμαρχε.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Μάρκο, θα συμφωνούσα αν μιλούσαμε για άλλο χώρο και για άλλο μέρος, με αυτά που λες σε κάποια σημεία, αλλά στη Χίο γνωρίζουμε όλοι. Στη Χίο έχει πολλούς και πολύ καλούς εθελοντές. Έχει επίσης πολύ κόσμο που έρχεται για να βοηθήσει, αλλά επειδή δεν είναι συντεταγμένος, δεν έχει αυτό που χρειάζεται σε εκπαίδευση, έχει την εφηβεία μέσα του, που θέλει, αλλά συγχρόνως έχει και το επικίνδυνο απέναντι του που πρέπει να τιθασευτεί. Καλώς ή κακώς πρέπει να υπάρχει, να υπακούνε κάπου έτσι; Το ξέρω ότι υπάρχουν πολλοί εθελοντές και έτοιμοι να πέσουν και με σαγιονάρες και με κοντό παντελόνι και με κοντομάνικο, αλλά αυτούς δεν πρέπει να τους αφήνουμε. Αυτούς είναι που πρέπει να προσπαθούμε να μπαίνουν μέσα σε εθελοντικές ομάδες, που διαχρονικά είναι σοβαρές, να μπαίνουν μέσα, να αποκτούν ρόλους και να κάνουν αυτό που πραγματικά θέλουν, αλλά πιο συντεταγμένα.

Πρώτον, για να διασφαλίσουν τη δική τους την ακεραιότητα. Γιατί τώρα το να πάει ένα παιδί να βοηθήσει και να πάθει εγκαύματα, ας πούμε, και να τραβιέται ένα μήνα στο Νοσοκομείο δεν είναι και ότι καλύτερο. Και υπάρχουν πολλοί που θέλουν να βοηθήσουν, αλλά πρέπει να υπάρχει και ο τρόπος. Και καλώς ή κακώς, οι εθελοντικές ομάδες που έχουμε είναι πολύ καλές, ξέρουν πάρα πολλά πράγματα και συνεχώς εκπαιδεύονται στο να βοηθήσουν και τα νεότερα μέλη να εκπαιδευτούν.

Πάνω σε αυτό είναι πιο πολύ όταν μιλάμε για καταστροφές. Έτσι; Βέβαια οι εθελοντές είναι το να πηγαίνεις να ποτίζεις και τα δέντρα, εκτός από το να τα βάζεις που είναι εύκολο και είναι και το πιο δύσκολο από όλα αυτό, έτσι;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μάλιστα. Συνάδελφοι, ναι;

ΣΚΟΥΦΑΛΟΣ: Να μην παρεξηγηθούμε. Να είναι χύμα στο κύμα οι εθελοντές κλπ. Άλλο όμως είναι η οργάνωση, γιατί κι εγώ ως εθελοντής έτυχα οργάνωσης και σεμιναρίων από την Πυροσβεστική Υπηρεσία, χωρίς να υπάρχει τότε ..., γιατί έπρεπε να μάθω κάποια πράγματα. Δεν λέμε χύμα στο κύμα, απλά διαφωνούμε από ένα σημείο και μετά να λέμε έχεις πιστοποίηση; ... να φύγεις, Εντάξει. Έτσι, μόνο για να σημειωθεί για τα πρακτικά, να μην παρεξηγούμαστε μεταξύ μας.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δόξα τω Θεώ, έχουμε πολλούς και καλούς.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Λεγάτο, μόνο διαδικτυακά θα ξαναμπείτε. Δεν θα ξανάρθετε εδώ. Εντάξει; Μπράβο. Δεν έχει βάλει γλώσσα μέσα και ο ένας και ο άλλος.
 Λοιπόν, ψηφίζουμε; Κύριε Σκούφαλε, το ψηφίζετε; Α, εγώ νόμιζα επί της αρχής. Όχι, όχι, εντάξει. Κατά πλειοψηφία. Ούτε λευκό δηλαδή. Όχι. Άλλο μοντέλο λοιπόν.
 Άρα λοιπόν, κατά πλειοψηφία.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση, τη διαλογική συζήτηση καθώς και τις διατάξεις των Νόμων 3463/06, 3852/10, 4555/18 και 5056/2023 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν

Αποφάσισε κατά πλειοψηφία

Σύνολο ψηφισάντων: 31

Υπέρ: Ρυμκίης Κωνσταντίνος, Μπουσέκας Ιωάννης, Σεράφη Χριστίνα, Χριστάκης Γεώργιος, Πατελίδας Δημήτριος, Λεγάτος Παντελεήμων, Καμαράδος Μιχαήλ, Μυριαγκός Βασίλειος, Φεργαδιώτης Ευστράτιος, Χατζηδάκης Μιχαήλ, Μουχλής Παντελής, Φαφαλιού Μαρία, Στεφάνου Παντελής, Καρασούλης Νικόλαος, Χρύσης Κλέαρχος, Κλουβάκης Αργύριος, Ζώας Γεώργιος, Μανωλάκης Πρόδρομος, Παπαδόπουλος Ηλίας, Καμπούρης Παντελής, Αυγερινός Δημήτριος, Αμέντας Ιωάννης, Χαλκιάς Γεώργιος, Τρικόλας Χρήστος, Γιαμάς Αργύριος, Γαλάνη Αναστασία, Τριαντάφυλλος Κωνσταντίνος, Σκόρδιας Γεώργιος, Μπουλά-Νικολού Ειρήνη, Παντελόγλου Θεόδωρος

Κατά: Σκούφαλος Μάρκος

- ❖ Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας Εθελοντισμού Δήμου Χίου για την εύρυθμη λειτουργία του Εθελοντισμού στον Δήμο μας και τη θέσπιση Κανόνων συμβατών με το εθνικό και ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο ως εξής:

Κανονισμός Λειτουργίας Εθελοντισμού Δήμου Χίου

Άρθρο 1. Σκοπός

Σκοπό της λειτουργίας του Γραφείου Εθελοντισμού ως διοικητικής μονάδας του Δήμου Χίου αποτελεί:

- (α) Η ανάπτυξη του εθελοντισμού και η οργάνωση του Δικτύου Εθελοντισμού του Δήμου Χίου εντός του πλαισίου της κοινωνίας των πολιτών με σκοπό την ανάπτυξη και στήριξη ενός ευρέος φάσματος κοινωνικών δράσεων, και
- (β) Η επωφελής δράση για την κοινωνία σε διαφόρους τομείς, όπως
 1. Πρόνοια και Κοινωνική Αλληλεγγύη
 2. Δημόσια Υγεία
 3. Παιδεία και Νέα Γενιά
 4. Αθλητισμός
 5. Πολιτισμός
 6. Προστασία Περιβάλλοντος

Άρθρο 2. Αρμοδιότητες Γραφείου Εθελοντισμού

Το γραφείο εθελοντισμού αναλαμβάνει ως αρμοδιότητες:

- (α) Την καταγραφή και χαρτογράφηση όλων των εθελοντικών οργανώσεων, συλλόγων, σωματείων και κάθε άλλου φορέα που αναπτύσσει εθελοντική δράση.
- (β) Τη δημιουργία *Ομάδας Εθελοντών* του Δήμου με την προσέλκυση πολιτών μέσω οργανωμένων επικοινωνιακών δράσεων και πρωτοβουλιών σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας και το τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου Χίου. Οι επιλεγμένες δράσεις λαμβάνουν χώρα στις εγκαταστάσεις του Δήμου, στον δημόσιο χώρο, στα ΜΜΕ, στα ΜΚΔ και σε όποιο πρόσφορο χώρο.
- (γ) Την επιμέλεια ενημέρωσης με σκοπό την ευαισθητοποίηση, την ένταξη των πολιτών και την αναγνώριση της σημασίας του εθελοντισμού προς όφελος της τοπικής κοινωνίας.
- (δ) Την δημιουργία, συντήρηση και προβολή ειδικών σελίδων για τον εθελοντισμό και τις εθελοντικές δράσεις στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Χίου, τη δημιουργία και διαχείριση ειδικών λογαριασμών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και σε πλατφόρμες φιλοξενίας και διάχυσης οπτικοακουστικών έργων και εν γένει πληροφοριών. Το γραφείο φροντίζει για τον έλεγχο, την επικαιροποίηση και την περαιτέρω ανάπτυξη των στοιχείων της εν γένει προβολής των δράσεων για τον εθελοντισμό.
- (ε) Την καταγραφή, την διαχείριση και προστασία των προσωπικών στοιχείων, των προτιμήσεων για τομείς δράσης, των ιδιαιτέρων δυνατοτήτων, της διαθεσιμότητας σε χρόνο και των ενδεχόμενων ευπαθειών των εθελοντών και των οργανώσεων τους. Το γραφείο τηρεί σε ξεχωριστή βάση δεδομένων, το **Μητρώο Εθελοντών**, με διαβαθμισμένη πρόσβαση, τα ευαίσθητα δεδομένα των εθελοντών, συμμορφούμενο απόλυτα με τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), τις αρχές του εθελοντισμού και τα χρηστά ήθη.
- (στ) Την ενημέρωση των πολιτών για τους τομείς εθελοντικής δράσης στους οποίους μπορούν να ενταχθούν. Την οργάνωση της διαδικασίας αίτησης και αποδοχής των εθελοντών και της κατανομής τους στους τομείς και στα προγράμματα εθελοντισμού που είναι πρόσφορα στον Δήμο. Οι όροι, τα κριτήρια και η διαδικασία ένταξης των πολιτών στην εθελοντική ομάδα πρέπει να είναι δημόσια, σαφή και προσβάσιμα από όλους τους πολίτες στον ιστότοπο του Δήμου Χίου και σε ειδικά έντυπα στην υπηρεσία.

- (ζ) Τον σχεδιασμό, παρακολούθηση και υλοποίηση προγραμμάτων εθελοντικής εργασίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά τομέα φορείς και τις εθελοντικές ομάδες που δραστηριοποιούνται στον Δήμο Χίου.
- (η) Την κατάρτιση, προβολή και υλοποίηση **Ετήσιου Σχεδίου Δράσης** εθελοντισμού, το οποίο μαζί με τα προγράμματα και τις δράσεις θα αναρτώνται στις σελίδες εθελοντισμού του Δήμου και θα κοινοποιούνται στα ΜΜΕ και στα ΜΚΔ.
- (θ) Το σχεδιασμό και την υλοποίηση κοινωνικών ερευνών από τις Υπηρεσίες του Δήμου μας που αποτυπώνουν τις ανάγκες εθελοντικών προγραμμάτων κοινωνικής παρέμβασης και υποστήριξης κοινωνικών ομάδων.
- (ι) Την ενίσχυση των εθελοντών με τα αναγκαία μέσα για την εκτέλεση του εθελοντικού έργου και την φροντίδα για την εξασφάλιση των όρων επιτέλεσης του έργου τους, όπως ορίζουν οι νόμοι και ο κώδικας δεοντολογίας του εθελοντισμού.
- (ια) Την υποστήριξη των τοπικών εθελοντικών οργανώσεων και τη συνδιοργάνωση δράσεων, εκδηλώσεων και προγραμμάτων εθελοντισμού στην περιοχή του Δήμου Χίου.
- (ιβ) Τη συνεργασία του Δήμου Χίου με άλλους Δήμους και Περιφέρειες της χώρας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα αλληλεγγύης και εθελοντισμού, την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, πληροφόρησης και εμπειριών με τελικό στόχο την ολοκλήρωση των στόχων του προγράμματος του Εθελοντισμού.
- (ιγ) Τη στήριξη, τον σχεδιασμό και τη συνεργασία με φορείς του δημοσίου τομέα, των εθνικών και ενωσιακών αρχών, εντός και εκτός γεωγραφικών ορίων του Δήμου Χίου, καθώς και κάθε είδους διαρκή και ουσιαστική υποστήριξη εθελοντικών δράσεων και προγραμμάτων σε εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο.

Άρθρο 3. Έδρα-Αρμόδια όργανα

Έδρα του Γραφείου Εθελοντισμού είναι η πόλη της Χίου και ειδικότερα το Ομήρειο Πνευματικό Κέντρο ή όποιο άλλο δημοτικό κατάστημα οριστεί με απόφαση του Δημάρχου. Το Γραφείο στελεχώνεται με υπάλληλο του Δήμου Χίου, εντεταλμένο σύμβουλο ή ειδικό συνεργάτη που ορίζεται με σχετική απόφαση Δημάρχου και στον οποίο έχουν ανατεθεί καθήκοντα θεμάτων εθελοντισμού.

Τη λειτουργία του Γραφείου και την οργάνωση του Εθελοντισμού δύναται να υποστηρίξει Ειδική Επιτροπή ή Ομάδα Διοίκησης Έργου που ορίζεται από τον Δήμαρχο. Μπορεί ανάλογα με τις ανάγκες να ορίζονται περισσότερες επιτροπές με σαφή αντικείμενο εργασιών.

Τη λειτουργία του Γραφείου Εθελοντισμού παρακολουθεί και εποπτεύει ειδική επιτροπή του Δημοτικού Συμβουλίου στην οποία εκπροσωπούνται όλες οι παρατάξεις αναλόγως της δυνάμεως τους σε δημοτικούς συμβούλους.

Άρθρο 4. Δίκτυο Εθελοντισμού

Συγκροτείται από το Γραφείο Εθελοντισμού του Δήμου Χίου το **Δίκτυο Εθελοντισμού Χίου**, το οποίο περιλαμβάνει

- (α) την Ομάδα Εθελοντών του Δήμου Χίου,
- (β) τις εθελοντικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στη Χίο αλλά και άλλες ομάδες που δραστηριοποιούνται σε σχέση με Χιακά ζητήματα εκτός του νησιού.

Στο δίκτυο εθελοντών του Δήμου Χίου μπορούν να συμμετέχουν ελεύθερα, κατόπιν δικής τους αυτόβουλης και ρητά και κατηγορηματικά δηλωμένης επιλογής, τόσο τα φυσικά, όσο και τα νομικά πρόσωπα που επιδίδονται σε εθελοντικές δράσεις.

Το Γραφείο Εθελοντισμού τηρεί σε σχέση με το Δίκτυο δύο Μητρώα, το Μητρώο Εθελοντών και το Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων. Τα μέλη του Δικτύου λαμβάνουν μέρος στις εγκεκριμένες εθελοντικές δράσεις κατόπιν αίτησης τους προς το γραφείο Εθελοντισμού και για μεν τα νομικά πρόσωπα, την εγγραφή τους στο Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων, για δε τα φυσικά πρόσωπα την αναγγελία εθελοντικής εργασίας μέσω της πλατφόρμας ΕΡΓΑΝΗ (Ενιαίο Μητρώο Πληροφοριών Εργασιακών Σχέσεων) ή άλλο εγκεκριμένο από τον νόμο μέσο.

Άρθρο 5. Δράσεις

Οι δράσεις του Δικτύου και της Ομάδας Εθελοντών καθορίζονται με την κατάρτιση Ετήσιου Σχεδίου Δράσης του Γραφείου Εθελοντισμού. Το πρόγραμμα εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο σε ετήσια βάση για κάθε επόμενο έτος και στο πέρας αυτού πραγματοποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο απολογισμός και αξιολόγηση των εθελοντικών προγραμμάτων τα οποία οργανώθηκαν.

Δράσεις μπορεί να προτείνει κάθε πολίτης, ομάδα πολιτών ή συλλογική οντότητα καθώς και υπηρεσίες και στελέχη του Δήμου. Οι σχετικές προτάσεις συζητούνται και εγκρίνονται από την Επιτροπή Εθελοντισμού.

Για κάθε δράση ορίζεται συντονιστής και σχετική επιτροπή υλοποίησης με απόφαση Δημάρχου. Στο τέλος της δράσης παρουσιάζονται τα αποτελέσματα με έκθεση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Γραφείο σε συνεργασία με τον συντονιστή, την επιτροπή και τα όργανα του Δήμου εξασφαλίζουν τις θεσμικές και υλικές προϋποθέσεις, άδειες, εξοπλισμό κλπ υλοποίησης της εθελοντικής δράσης.

Είναι δυνατόν να υπάρχουν έκτακτες δράσεις σε επείγουσες και μόνο καταστάσεις (φυσικές καταστροφές, έκτακτα γεγονότα κ.τ.λ.). Οι εθελοντικές δράσεις πολιτικής προστασίας οργανώνονται και υλοποιούνται με τήρηση της κείμενης νομοθεσίας, όπως διαμορφώθηκε και ισχύει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 55-71 του Νόμου 4662/2020 (ΦΕΚ 27/Τ.Ο. 02.2020 τεύχος Α') «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος

εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού Σώματος και άλλες διατάξεις» και οργανώνονται από τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

Ο Δήμος Χίου οργανώνει και υποστηρίζει σε περίπτωση ανάγκης το έργο του Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία ως προς την οργάνωση, τον σχεδιασμό και τον εξοπλισμό των εθελοντών πολιτικής προστασίας.

Άρθρο 6. Συντονισμός

Για κάθε δράση εθελοντισμού ορίζεται από τον Δήμαρχο Υπεύθυνος Συντονιστής Δράσης, ο οποίος / η οποία συνεργάζεται στενά με το Γραφείο Εθελοντισμού. Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται Συντονιστική Επιτροπή Υλοποίησης Δράσης με μέλη σε αριθμό ανάλογα με τις ανάγκες της δράσης, τα οποία είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο των Εθελοντών και διατηρούν αρμονικές σχέσεις με τον Υπεύθυνο Συντονιστή.

Σε κάθε περίπτωση διαφωνίας ή αδυναμίας επιλογών από την πλευρά του Συντονιστή ή της επιτροπής αναλαμβάνουν την διαμεσολάβηση ο υπεύθυνος/η υπεύθυνη του γραφείου, ο αρμόδιος/η αρμόδια Αντιδήμαρχος ή η διαφορά επιλύεται από τον Δήμαρχο.

Άρθρο 7. Διαδικασία προσέλκυσης εθελοντών και εθελοντριών

Η διαδικασία προσέλκυσης εθελοντών από την πλευρά του Δήμου διενεργείται σε διαφορετικά επίπεδα ανάλογα με τις ανάγκες και τον επείγοντα χαρακτήρα της δράσης.

Γενικά, ο Δήμος ανακοινώνει μέσω της ειδικής σελίδας του Εθελοντισμού το πρόγραμμα, τον κανονισμό και τους τομείς δραστηριότητας των εθελοντών και δημιουργεί ειδική φόρμα εγγραφής των ενδιαφερομένων να συμμετάσχουν στην Ομάδα Εθελοντών του Δήμου Χίου. Τα στοιχεία των Εθελοντών καταχωρίζονται σε ειδική βάση δεδομένων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2.

Για εξειδικευμένες ή επείγουσες ανάγκες μπορεί να υπάρξει ειδική πρόσκληση από την σελίδα εθελοντισμού στον ιστότοπο του Δήμου, banner στο <https://www.chios.gov.gr/> και ανακοινώσεις στον τοπικό Τύπο, στα ηλεκτρονικά ΜΜΕ και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. Στην πρόσκληση περιγράφεται το έργο, ο σκοπός και ο τρόπος συμμετοχής των εθελοντών και εθελοντριών στο αντίστοιχο πρόγραμμα ή δράση, ο φορέας και η υπηρεσία υλοποίησης, ο τόπος διεξαγωγής και ο προβλεπόμενος χρόνος συμμετοχής των εθελοντών.

Στο πλαίσιο της προώθησης του Εθελοντισμού και της προσέγγισης εθελοντών το Γραφείο μπορεί αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους φορείς εθελοντισμού, εθελοντικές ομάδες, συλλόγους, εθνικούς και ενωσιακούς θεσμούς να οργανώνει εκδηλώσεις, ημερίδες και συναντήσεις μετά από ανοικτή πρόσκληση και επικοινωνία με όλα τα πρόσφορα μέσα.

Άρθρο 8. Διαδικασία Εγγραφής Εθελοντών & Εθελοντριών

Η εγγραφή του Εθελοντή / της Εθελόντριας στο Μητρώο Εθελοντών ξεκινά από την ρητή έγγραφη εκδήλωση ενδιαφέροντος από πλευράς του, μέσω ειδικής φόρμας στη διαδικτυακή σελίδα, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή διά ζώσης, για να συμμετάσχει στην Ομάδα Εθελοντών του Δήμου.

Αφού ενημερωθεί για τους όρους, κανόνες και διαδικασίες προσφοράς εθελοντικής εργασίας, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξη του / της στην Ομάδα Εθελοντών καθώς και για τους τομείς, στους οποίους μπορεί να προσφέρει, συμπληρώνει την σχετική αίτηση, ηλεκτρονικά μέσω γον ή διά ζώσης στο Γραφείο Εθελοντισμού. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος μέσω της φόρμας στην ειδική σελίδα και η εγγραφή των εθελοντών / εθελοντριών στο Μητρώο προηγούνται της κατανομής τους σε Τομείς και Δράσεις. Για την συμμετοχή τους σε συγκεκριμένες δράσεις οι εθελοντές πρέπει να εγγραφούν όπως ορίζει ο νόμος στην Εργάνη, στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας είτε μέσω άλλων πλατφορμών, όπως η Επιθεώρηση Εργασίας.

Άρθρο 9. Επιλογή, Εκπαίδευση και Ένταξη στην Ομάδα Εθελοντών

Η αποδοχή της προσφοράς για εθελοντική εργασία αποτελεί αρμοδιότητα του Δήμου μέσω του Δημάρχου, η οποία μπορεί να μεταβιβαστεί στον αρμόδιο υπάλληλο ή σε ειδικά ορισμένη επιτροπή. Η βασική αρχή είναι να δίνεται σε όλους τους πολίτες η δυνατότητα να συμμετέχουν στην εθελοντική ομάδα με όποιο τρόπο μπορούν να προσφέρουν και εξαιρούνται μόνο πρόσωπα τα οποία μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τον εαυτό τους, τους άλλους εθελοντές ή την επιτυχία των δράσεων.

Μετά την απόφαση της αποδοχής ακολουθεί συνάντηση με τον εθελοντή ή την εθελόντρια, συμπλήρωση ενδεχόμενων ειδικών ερωτηματολογίων, εγγραφή στο Μητρώο και καθοδήγηση του εθελοντή ή της εθελόντριας για την ένταξη σε κάποιον ή σε κάποιους τομείς δραστηριότητας, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 807/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αριθ. 807/2025, και για την συμμετοχή σε κάποια δράση.

Το Γραφείο Εθελοντισμού σε συνεργασία με τα στελέχη του Δήμου, τους συντονιστές των δράσεων και ειδικούς συνεργάτες είναι υποχρεωμένο να παρέχει την αναγκαία εκπαίδευση στους εθελοντές και να φροντίζει για την ενημέρωσή τους σε θέματα ασφάλειας και δεοντολογίας στον τομέα της δραστηριοποίησης τους.

Με την εισαγωγή τους στο Μητρώο και την εκπαίδευσή τους οι εθελοντές είναι έτοιμοι για την ένταξη στις εγκεκριμένες εθελοντικές δράσεις.

Άρθρο 10. Διαδικασία Διαγραφής από το Μητρώο Εθελοντών

Στην περίπτωση που ο Συντονιστής Δράσης διαπιστώσει με αποδεικτικά στοιχεία ότι κάποιος εθελοντής/εθελόντρια παρακωλύει ή δυσχεραίνει την καλή συνεργασία μεταξύ Δήμου και εθελοντών/εθελοντριών,

καθώς και παραβαίνει τους κανόνες και την δεοντολογία των εθελοντικών δράσεων ή του αντίστοιχου αντικειμένου, μπορεί να εισηγηθεί στην Επιτροπή Εθελοντισμού τη διαγραφή του από το Μητρώο Εθελοντών/Εθελοντριών. Κατόπιν περαιτέρω έρευνας, εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση, η οποία είναι προσωρινή, για τη διαγραφή του μέλους εθελοντή/ εθελόντριας από τον/την Υπεύθυνο του Γραφείου και κοινοποιείται προς το μέλος, εθελοντή/εθελόντρια που αφορά. Ο Εθελοντής/Εθελόντρια μπορεί να επιχειρήσει εκ νέου τη δραστηριοποίηση του αλλά σε περίπτωση ανάρμοστης ή αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς ή επανάληψης των προηγούμενων παραπτωμάτων διαγράφεται οριστικά και αμετάκλητα από το Μητρώο Εθελοντών με απόφαση Δημάρχου.

Άρθρο 11. Δικαιώματα Εθελοντών και Εθελοντριών

Οι Εθελοντές / Εθελόντριες έχουν δικαιώματα που απορρέουν από τον νόμο, τον ηθικό κώδικα και τον παρόντα κανονισμό και δικαιούνται να τα γνωρίζουν μαζί με τις συνακόλουθες υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητα του Εθελοντή / της Εθελόντριας.

Κάθε πολίτης που ασκεί μια αναγνωρισμένη εθελοντική δραστηριότητα δικαιούται να ονομάζεται «εθελοντής-ρια», εάν το επιθυμεί και να απολαμβάνει τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτό.

Κάθε πολίτης δικαιούται να συμμετάσχει εφόσον επιθυμεί και το δηλώνει ρητά στην Ομάδα και στις Δράσεις Εθελοντισμού του Δήμου.

Η εθελοντική δραστηριότητα ασκείται ανεξάρτητα από την ηλικία, το φύλο, τη σεξουαλική του ταυτότητα, τη φυλή, το χρώμα, τη γλώσσα, τις ειδικές ικανότητες, τη θρησκεία, τις πολιτικές ή άλλες απόψεις, την εθνική ή κοινωνική προέλευση, τη σύνδεση με εθνική μειονότητα, την περιουσιακή κατάσταση, τη γέννηση ή άλλη κατάσταση. Ο Εθελοντής/η Εθελόντρια δικαιούται πλήρη ηθική και νομική κάλυψη ενάντια σε κάθε διακριτική ή προσβλητική μεταχείριση για τις παραπάνω ιδιότητες που φέρει κατά την εκτέλεση της εθελοντικής της / του εργασίας.

Ο Εθελοντής / η Εθελόντρια δικαιούται πλήρη εκπαίδευση και ενημέρωση σχετικά με τη δράση στην οποία συμμετέχει και τις εργασίες που αναλαμβάνει πριν από την εκκίνηση της εθελοντικής του προσφοράς.

Ο Εθελοντής / Εθελόντρια δικαιούται να έχει ολοκληρωμένη περιγραφή των καθηκόντων του και να συμφωνεί ρητά πριν την ανάληψη όποιας υπηρεσίας.

Ο Εθελοντής / η Εθελόντρια δικαιούται να προγραμματίζει την εθελοντική του / της εργασία με τον Συντονιστή / την Συντονίστρια, ώστε να μην διαταράσσει την ζωή του ή άλλες επαγγελματικές, οικογενειακές ή κοινωνικές υποχρεώσεις και προγράμματα.

Κάθε Εθελοντής/ Εθελόντρια έχει δικαίωμα να αρνηθεί εργασίες οι οποίες έρχονται σε αντιπαράθεση με την ιδεολογία και τις πεποιθήσεις του/της.

Κάθε Εθελοντής/ Εθελόντρια έχει δικαίωμα να συμμετέχει στη διαδικασία λήψης αποφάσεων σχετικά με την εθελοντική δραστηριότητά του / της, στο πιο κατάλληλο επίπεδο.

Κάθε Εθελοντής/Εθελόντρια έχει το δικαίωμα να αναγνωρίζονται επίσημα η συνεισφορά, δεξιότητες και οι ικανότητες που κερδίζει μέσω των εθελοντικών δραστηριοτήτων.

Ο Εθελοντής/η Εθελόντρια δικαιούται την κάλυψη όλων των αναγκαίων μέσων για την ασφαλή και επιτυχή επιτέλεση της εθελοντικής του εργασίας.

Ο Εθελοντής/η Εθελόντρια δικαιούται πρόσβαση σε όλους τους απαραίτητους χώρους και αναγκαία ψηφιακά ή άλλα μέσα για την επιτέλεση της εργασίας του.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια δικαιούται ασφαλιστική κάλυψη για ενδεχόμενα ατυχήματα κατά την μεταφορά προς και από τον χώρο της εθελοντικής εργασίας και κατά τη διάρκεια της εργασίας του σε χώρους του Δήμου ή όπου οριστεί στο πλαίσιο της Εθελοντικής Δράσης.

Ο Εθελοντής/η Εθελόντρια δικαιούται να αποκτά πιστοποιητικά για την εργασία του καθώς και αντίγραφα από το παραγόμενο προϊόν σε περίπτωση δημιουργικής, καλλιτεχνικής ή ερευνητικής δραστηριότητας και να αναγνωρίζεται η συμβολή του στον προβλεπόμενο για κάθε έργο χώρο και με τον προβλεπόμενο τρόπο.

Ο Εθελοντής/η Εθελόντρια δικαιούται να αποχωρήσει από την εθελοντική δράση μετά από αναγγελία στον Συντονιστή Δράσης και στο Γραφείο Εθελοντισμού χωρίς συνέπειες, κατακρίσεις ή αρνητικά σχόλια.

Άρθρο 12. Υποχρεώσεις Εθελοντών και Εθελοντριών

Ο εθελοντής/η εθελόντρια οφείλει να δηλώνει εγγράφως, ρητά και κατηγορηματικά, την επιθυμία του /της για την συμμετοχή στην Ομάδα Εθελοντών, την εγγραφή του / της στο Μητρώο και την ένταξη του / της στους τομείς και δράσεις του εθελοντικού προγράμματος. Πριν από την συμμετοχή του αναλαμβάνει την υποχρέωση να δηλώσει την εθελοντική του εργασία, όπως ορίζει ο νόμος στον αντίστοιχο δημόσιο φορέα καταγραφής της εθελοντικής εργασίας.

Ο εθελοντής/η εθελόντρια ακολουθεί τους καθορισμένους κανόνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξη του σε συγκεκριμένες δράσεις και αναλαμβάνει τα ίδια καθήκοντα και υποχρεώσεις με κάθε εργαζόμενο στον αντίστοιχο τομέα. Σε κάθε υπηρεσία οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες και να σέβεται το νομικό και ηθικό κώδικα που διέπει την λειτουργία των υπηρεσιών με τις οποίες συνεργάζεται.

Κάθε εθελοντής/εθελόντρια οφείλει να δηλώνει με ειλικρίνεια τα στοιχεία που αφορούν τα προσόντα, τις ικανότητες και τις αδυναμίες του/της που σχετίζονται με το έργο που αναλαμβάνει, ιδιαίτερα όσα αφορούν στην υγεία και στην ασφάλεια του ιδίου ή των ανθρώπων με τους οποίους έρχεται σε επαφή.

Οι Εθελοντές/Εθελόντριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τα εκπαιδευτικά και ενημερωτικά σεμινάρια του προγράμματος και την εισαγωγική εκπαίδευση, που παρέχονται από τη δημοτική αρχή ή τους υπευθύνους κάθε δράσης.

Ο εθελοντής/εθελόντρια οφείλει να παρακολουθεί τόσο την αναγκαία εκπαίδευση όσο και τις ενημερώσεις και τις συναντήσεις των εθελοντών που οργανώνονται από το Γραφείο Εθελοντών και τους Συντονιστές Δράσεων. Χωρίς εκπαίδευση και ενημέρωση να αποφεύγεται η εμπλοκή του εθελοντή/της εθελόντριας στην εθελοντική δράση.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια οφείλει να μην θέτει σε κίνδυνο τη ζωή, τη σωματική του ακεραιότητα και την υγεία του κατά την επιτέλεση του εθελοντικού έργου. Αντιθέτως, υποχρεούται να τα προστατεύει με κάθε τρόπο.

Οι Εθελοντές και Εθελόντριες υποχρεώνονται να συμμορφώνονται πλήρως με τις ισχύουσες διαδικασίες και τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια κατά την εργασία του / της οφείλει να τηρεί τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων εφόσον διαχειρίζεται ή έρχεται σε επαφή με προσωπικά δεδομένα στο πλαίσιο της εθελοντικής του προσφοράς και να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας του, εφόσον αυτό προβλέπεται από το είδος και τον χαρακτήρα του αντικειμένου που υπηρετεί. Το Γραφείο Εθελοντισμού οφείλει να προετοιμάζει και να διακινεί τις αντίστοιχες δηλώσεις που πρέπει να υποβάλλονται από τους εθελοντές.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια δεν υπόκειται σε ωράριο και δεν δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση ή αμοιβή, ούτε επιτρέπεται να προσπορίζεται άλλα οφέλη από τον Δήμο ή τους ευεργετούμενους από την εθελοντική του δράση, εκτός από τα έξοδα που προβλέπονται από τον σχεδιασμό της Δράσης.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια υποχρεούται να καλέσει σε συνδρομή τον ειδικό, ανάλογα με την εκπαίδευσή του και το περιστατικό που αντιμετωπίζει (π.χ. εθνικό κέντρο άμεσης βοήθειας, αστυνομία, κοινωνικές υπηρεσίες κ.ά.) και να μην αντιμετωπίζει μόνος ποτέ περιστατικά ή προβλήματα, τα οποία απαιτούν εξειδικευμένη παρέμβαση.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια υποχρεούται να ενημερώνει το Γραφείο για οτιδήποτε δεν περιέρχεται στον παρόντα Κανονισμό και να συζητά με τον Συντονιστή Δράσης και το Γραφείο Εθελοντισμού για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζει.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια υποχρεούται να (α) συζητά με τους Συντονιστές Δράσης τα καθήκοντα που αναλαμβάνει, καθώς και να (β) αναφέρει κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζει στον Συντονιστή Δράσης.

Ο Εθελοντής/Εθελόντρια οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον κανονισμό και τον σχεδιασμό της δράσης στην οποία συμμετέχουν, και να προσαρμόζονται στα δεδομένα, τους κανόνες και τις πρακτικές των υπηρεσιών και των θεσμών με τους οποίους συνεργάζονται, ως απαραίτητες προϋποθέσεις για την συμμετοχή τους στις εθελοντικές δράσεις.

Άρθρο 13. Προβολή - Δημοσιότητα

Για την προβολή – δημοσιότητα του προγράμματος, ο εθελοντής/ρια αφήνει στην αποκλειστική ευθύνη του Γραφείου Εθελοντισμού τη συλλογή, τήρηση σε αρχείο και επεξεργασία (έντυπων ή άυλων όπως έντυπων, ηλεκτρονικών ή άλλων) των προσωπικών δεδομένων του, για τις ανάγκες της προβολής – δημοσιότητας του προγράμματος (συμπεριλαμβανομένων φωτογραφιών και των παρουσιών), η οποία γίνεται σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία (νέο CD), σύμφωνα με τις υπάρχουσες διατάξεις και τον Κανονισμό της Κοινωνικής Υπηρεσίας και της εθελοντικής ομάδας.

Για οποιοδήποτε ηλεκτρονικό ή έντυπο προϊόν δημοσιότητας ο εθελοντής/ρια δεν έχει, ούτε διεκδικεί οποιοδήποτε είδος μισθού, αμοιβής, καλή άλλη παροχή.

Άρθρο 14. Ισχύς του Κανονισμού

Η λειτουργία του προγράμματος ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό αλλά και από εσωτερικές οδηγίες, οι οποίες έχουν ως σκοπό να εξειδικεύουν και να αναλύουν τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού στο πλαίσιο των εκάστοτε συγκεκριμένων αναγκών του προγράμματος, της υπηρεσίας ή του Δήμου, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος. Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για την έγκριση και την τροποποίηση κάθε άρθρου του Κανονισμού.

Ο Κανονισμός ισχύει μετά την ψήφιση του από το Δημοτικό Συμβούλιο και μέχρι την ρητή κατάργηση ή τροποποίησή του από το ίδιο όργανο>.

Η παρούσα να διαβιβαστεί στην Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού και στο Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την ανάρτησή της στην Ιστοσελίδα του Δήμου.

Η απόφαση αυτή πήρε α/α 8/2026

Ο Πρόεδρος
Υπογραφή

Τα μέλη
Υπογραφές

Ακριβές απόσπασμα
Χίος 12/01/2026
Η επί των πρακτικών

Μπελέγγρη Αριάδνη