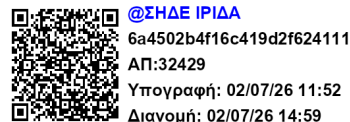




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Εσόδων



Ταχ. Δ/ση: Κων/νου Μονομάχου 3
ΤΚ 82131
Πληροφορίες: Καλ. Τσερμούλα
Τηλ: 22713-53052
email: esoda@chios.gov.gr

Προς: Ως Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Καθορισμός διαδικασίας βεβαίωσης και είσπραξης του τέλους τέλεσης πολιτικών γάμων».

- Σχετ.:** 1. Η αριθ. 123/2026 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία επιβάλλεται τέλος τέλεσης πολιτικών γάμων και καθορίζεται το ύψος αυτού.
2. Η αριθ. 7/2025 Απόφαση Δήμαρχου περί ανάθεσης καθηκόντων τέλεσης πολιτικών γάμων και η κάθε νεότερη τροποποίηση αυτής.
3. Οι διατάξεις του Ν. 5314/2026 (Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης), όπως ισχύουν.
4. Κάθε άλλη συναφής νομοθετική ή κανονιστική διάταξη.

1. ΣΚΟΠΟΣ

Με το παρόν καθορίζεται η ενιαία διαδικασία συνεργασίας μεταξύ της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, με στόχο:

- τη σύννομη και ομοιόμορφη βεβαίωση του τέλους τέλεσης πολιτικών γάμων
- τη διασφάλιση της ορθής, έγκαιρης και πλήρως τεκμηριωμένης είσπραξης των σχετικών εσόδων
- την αποφυγή λαθών, παραλείψεων ή διπλών χρεώσεων
- τη διαφάνεια και τον αποτελεσματικό εσωτερικό έλεγχο της διαδικασίας
- την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών μέσω σαφών και προκαθορισμένων ενεργειών

2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

2.1 Ληξίαρχος της διοικητικά αρμόδιας περιοχής τέλεσης του πολιτικού γάμου

Ο αρμόδιος Ληξίαρχος του Τμήματος Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών ή του αντίστοιχου Αποκεντρωμένου Γραφείου Διοικητικών Θεμάτων της Δημοτικής Ενότητας που θα τελεστεί ο γάμος είναι υπεύθυνος για το σύνολο των ενεργειών που προηγούνται της οικονομικής βεβαίωσης και συγκεκριμένα για:

- την παραλαβή και πρωτοκόλληση της αίτησης προσδιορισμού ημερομηνίας τέλεσης πολιτικού γάμου
- τον πλήρη και ενδελεχή έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών
- την ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με τις ισχύουσες διαδικασίες, τα δικαιολογητικά και τις οικονομικές υποχρεώσεις
- τον προσδιορισμό του ύψους του οφειλόμενου τέλους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- την καταγραφή τυχόν απαλλαγών ή μειώσεων (εφόσον προβλέπονται)

- την πρωτοκόλληση της αίτησης (μέσω ΣΗΔΕ Ίριδα) με συμπληρωμένη την ενσωματωμένη σε αυτήν βεβαίωση οφειλής, που αποτελεί το επίσημο έγγραφο βεβαίωσης της οικονομικής υποχρέωσης του πολίτη

2.2 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την ολοκλήρωση της διαδικασίας είσπραξης (αν υφίσταται τέλος) και ειδικότερα για:

- την παραλαβή και έλεγχο της αίτησης με συμπληρωμένη την ενσωματωμένη βεβαίωση οφειλής
- τη διασταύρωση των στοιχείων (ποσό, αιτία οφειλής, ΑΛΕ) πριν την είσπραξη
- την είσπραξη του προβλεπόμενου ποσού από τον ενδιαφερόμενο
- την έκδοση του προβλεπόμενου νόμιμου παραστατικού (διπλότυπο είσπραξης)
- την ορθή λογιστική καταχώρηση του εσόδου στον αντίστοιχο Αριθμό Λογιστικής Εγγραφής (ΑΛΕ)
- την τήρηση αρχείου εισπράξεων

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Βήμα 1: Υποβολή αίτησης

Ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται στον Ληξίαρχο της διοικητικά αρμόδιας περιοχής που θα τελεστεί ο γάμος και υποβάλλει αίτηση για προσδιορισμό της ημερομηνίας τέλεσης του πολιτικού γάμου, συνοδευόμενη από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

Βήμα 2: Βεβαίωση οφειλής

Μετά τον έλεγχο των στοιχείων, ο Ληξίαρχος της διοικητικά αρμόδιας περιοχής που θα τελεστεί ο γάμος εκδίδει και πρωτοκολλεί (μέσω ΣΗΔΕ Ίριδα) την αίτηση προσδιορισμού ημερομηνίας τέλεσης πολιτικού γάμου με συμπληρωμένη την ενσωματωμένη βεβαίωση οφειλής.

Στην αίτηση αναγράφονται κατ' ελάχιστον:

- τα στοιχεία των μελλονύμφων
- το είδος του τέλους (τέλος τέλεσης πολιτικού γάμου)
- το οφειλόμενο ποσό (αν υφίσταται)
- ο σχετικός ΑΛΕ
- ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία έκδοσης

Το εν λόγω έγγραφο (αίτηση) εφόσον υπάρχει βεβαίωση τέλους:

- παραδίδεται σε αντίγραφο στον ενδιαφερόμενο για την πληρωμή και
- διαβιβάζεται υπηρεσιακά (μέσω ΣΗΔΕ Ίριδα) στη Διεύθυνση Οικονομικών (ιδίως σε περίπτωση ηλεκτρονικής διακίνησης)

Βήμα 3: Καταβολή τέλους (αν υφίσταται)

- Ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών προσκομίζοντας το ανωτέρω έγγραφο (αίτηση προσδιορισμού ημερομηνίας τέλεσης πολιτικού γάμου με την ενσωματωμένη βεβαίωση οφειλής) και καταβάλλει το οφειλόμενο ποσό (μόνο με χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας).
- Ο ενδιαφερόμενος καταβάλει ηλεκτρονικά το οφειλόμενο ποσό μέσω των αντίστοιχων λογαριασμών IBAN των παρακάτω χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων

ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΊΔΡΥΜΑ	IBAN
ΤΡΑΠΕΖΑ EUROBANK	GR1902603120000440200557461
ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	GR6901104900000049000139193

Σε περίπτωση ηλεκτρονικής κατάθεσης του ποσού ο οφειλέτης θα πρέπει να αναγράφει το ΑΦΜ του, το ονοματεπώνυμό του και την αιτιολογία κατάθεσης (πολιτικός γάμος).

Η υπηρεσία, αφού προβεί στον απαραίτητο έλεγχο, προχωρά στην έκδοση του προβλεπόμενου παραστατικού είσπραξης.

Βήμα 4: Επιβεβαίωση πληρωμής

Η εξόφληση της οφειλής αποδεικνύεται:

- είτε με την προσκόμιση του διπλότυπου είσπραξης από τον ενδιαφερόμενο στη Διοικητική Υπηρεσία
- είτε μέσω υπηρεσιακής ενημέρωσης (έντυπης ή ηλεκτρονικής), από τη Διεύθυνση Οικονομικών

Βήμα 5: Ολοκλήρωση διαδικασίας

Η διαδικασία τέλεσης του πολιτικού γάμου προχωρά μόνον εφόσον διαπιστωθεί η πλήρης εξόφληση του προβλεπόμενου τέλους και προσκομιστεί στον αρμόδιο ληξίαρχο το διπλότυπο είσπραξης είτε το αποδεικτικό κατάθεσης.

Τα στοιχεία των εισπράξεων παραμένουν στη διάθεση του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας για τη διενέργεια των προβλεπόμενων δειγματοληπτικών ελέγχων.

Το παρόν έγγραφο εκδίδεται από τον Γενικό Διευθυντή και κοινοποιείται στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου για άμεση εφαρμογή.

Ο Αν. Γενικός Διευθυντής και Π.Ο.Υ. του
Δήμου Χίου

Κωνσταντίνος Μπουλάς

Πίνακας Αποδεκτών:

Αποδέκτες για ενέργεια

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Αρμόδια Ληξιαρχεία Δήμου Χίου

Αποδέκτες για κοινοποίηση

1. Δήμαρχο Χίου
 2. Αρμόδιους Αντιδημάρχους για την τέλεση πολιτικών γάμων
- Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Συνημμένα: Αίτηση προσδιορισμού ημερομηνίας τέλεσης πολιτικού γάμου - βεβαίωση οφειλής.